Université de Strasbourg

# Délibération

## Commission de la **Formation** et de la **Vie Universitaire** | **CFVU**

Séance du 10 juin 2025

Délibération n° 050-2025
Point 06.01

**Point 06.01. de l'ordre du jour**
**Modalités d'évaluation des connaissances et des compétences pour 2025-2026 - Faculté des sciences du sport**

**EXPOSE DES MOTIFS**

Dans le cadre des articles L613-1 et L712-6-1 du code de l'éducation, les composantes proposent à la Commission de la formation et de la vie universitaire les modalités d'évaluations des connaissances et des compétences à valoir pour leurs formations diplômantes, pour l'année universitaire 2025-2026.

Les MCC de la Faculté des sciences du sport ont été présentées lors de la commission ad hoc qui s'est réunie le 04 juin 2025.

**Délibération**
La Commission de la formation et de la vie universitaire de l'Université de Strasbourg adopte les **modalités d'évaluation des connaissances et des compétences pour 2025-2026 de la Faculté des sciences du sport**

Résultat du vote

| | |
|---|---|
| Nombre de membres en exercice | 40 |
| Nombre de votants | 33 |
| Nombre de voix pour | 33 |
| Nombre de voix contre | 0 |
| Nombre d'abstentions | 0 |
| Ne prend pas part au vote | 0 |

Destinataires de la décision
- Rectorat de la Région Académique Grand Est, Chancellerie des Universités
- Direction Générale des Services
- Direction des études et de la scolarité
- Faculté des sciences du sport

Fait à Strasbourg, le 11 juin 2025

Le Directeur Général des Services adjoint appui aux missions



Christophe de Casteljau

Faculté
des **sciences du sport**
Université de Strasbourg

# DELIBERATION

# Conseil de faculté

**Séance du 20 mars 2025**

**Le conseil de la Faculté des Sciences du Sport s'est réuni**
**le jeudi 20 mars 2025 à 15h30**
**en salle 301**

.....

## POINT 7 : Présentation du règlement des études et de la scolarité pour l'année universitaire 2025-2026 (CFVU) et adoption des MECC de la Faculté 2025-2026 (vote), Présentation de la note relative aux absences en TD de théorie et pratique (vote).

**-> Documents :** https://seafile.unistra.fr/d/d7da21413d454ac5960e/

Le règlement des études et de la scolarité pour l'année universitaire 2025-2026 a été adopté lors de la séance de la Commission de la Formation et de la Vie Universitaire du 26 novembre 2024. Ces règles sont complétées par le règlement général des examens et des concours.
Les modalités d'évaluation des connaissances et des compétences (MECC) des formations de la Faculté des sciences du sport, comprennent les règles générales de l'Université, leurs éventuelles dérogations et motifs, ainsi que les règlements spécifiques de la composante complétant les règles générales. Il a été précisé dans les MECC les mesures prises pour respecter le RSE à la F3S. Elles ont été saisies sur l'application AMETYS.
L'ensemble des documents seront instruits par la DES, la vice-présidence et discutés en commission de suivi des modalités d'évaluation des connaissances et des compétences avant leur présentation en CFVU.
Les modalités relatives aux absences en TD de théorie et de pratique sont synhtétisées dans une note. Mme la Vice-doyenne a présenté ce document synthétique reprenant la question des absences en TD et leurs conséquences.

**Ces éléments ont été soumis au vote des membres du conseil :**

✓ *Le règlement des études et de la scolarité pour l'année 2025-2026 et les MECC de la Faculté 2025-2026* ont été *adoptés par le conseil de faculté de la F3S à **l'unanimité** des membres présents ou représentés.*

| |
|---|
| **Nombre de membres avec vote délibératif en exercice :** 21 |
| **Nombre de votants :** 18 |
| Nombre de voix pour : 18 |
| Nombre de voix contre : 0 |
| Nombre de voix « Ne prend pas part au vote » : 0 |
| Nombre d'abstentions (votes blancs) : 0 |

Le doyen de la Faculté des Sciences du Sport,
Monsieur Fabrice Favret

UNIVERSITÉ DE STRASBOURG

**DOCUMENTS**

# POINT 7 : Présentation du règlement des études et de la scolarité pour l'année universitaire 2025-2026 (CFVU) et adoption des MECC de la Faculté 2025-2026 (vote),

## Présentation de la note relative aux Absences en TD de théorie et pratique (vote).

Vous trouverez en pièce-jointe le **règlement des études et de la scolarité** en Licence et en Master pour l'année universitaire 2025-2026. Ce règlement a été adopté lors de la séance de la CFVU du 26 novembre 2024.
Elles tiennent en effet compte de l'arrêté Licence du 30 juillet 2018 qui favorise le droit à la seconde chance pour les étudiants et l'évaluation continue intégrale.
Le règlement n'a pas été modifié par rapport aux années 2022/2023, 2023/2024 et 2024/2025, cependant les composantes sont invitées à prêter attention au Régime spéciale d'étude (RSE) dont les modalités ont été adoptées par la CFVU le 25 octobre 20221. Elles devront veiller à bien préciser dans leurs MECC les mesures qu'elles prendront pour respecter le RSE.
Il a été précisé dans les MECC les mesures prises pour respecter le RSE à la F3S.

Pour mémoire : ces règles sont complétées par le **règlement général des examens et des concours**. Il est également joint en annexe.
La modification introduite en 2025 vise à sécuriser les opérations des jurys et à et prévenir les risques contentieux, afin de régulariser la possibilité pour un membre d'un jury d'examen d'y participer en visioconférence.
Le point 78 du règlement général des examens et concours serait complété de la manière suivante :
*78. Le jury doit siéger et délibérer en formation complète, sauf cas de force majeure ou motif légitime.*
*Les membres des jurys d'examen peuvent participer aux délibérations par le biais des outils de visioconférence proposés par l'Université de Strasbourg permettant leur identification et garantissant leur participation effective, continue et simultanée aux débats ainsi que la confidentialité des délibérations du jury.*
Il n'y a pas eu de modification cette année par rapport au règlement de l'année dernière.

Les **modalités d'évaluation des connaissances et des compétences (MECC)** comprennent les règles générales de l'Université et leurs motifs, ainsi que les règlements spécifiques de la composante complétant ces règles générales. Elles ont été saisies sur l'**application AMETYS**.
La Faculté présente en parallèle ces MECC dans des **tableaux synthétiques** avec les modalités détaillées par formation en format excel, couramment utilisés à la F3S pour une meilleure lecture.

L'attention est portée sur le fait que les modifications de maquette non signalées et non argumentées glissées dans les MECC ne seront pas prises en compte, la maquette précédente validée en CFVU prévalant.

L'ensemble des documents seront instruits par la DES, la vice-présidence et discutés en commission de suivi des modalités d'évaluation des connaissances et des compétences avant leur présentation en CFVU.

**Les MECC sont désormais saisies sur l'application AMETYS et à valider au conseil de composante de la F3S.**
**Ces éléments seront donc soumis au vote des membres du conseil.**

---

**Mme la Vice-doyenne présentera également le document synthétique reprenant la question des absences en TD et leurs conséquences.**

Il reprend les questions suivantes :
ABSENCE_EN_TD_THÉORIE_et_PRATIQUE

1. ASSIDUITÉ EN COURS
2. ASSIDUITÉ AUX EXAMENS
3. JUSTIFICATION DES ABSENCES
4. JUSTIFICATIFS RECEVABLES
5. ÉPREUVES DE SUBSTITUTION

Des précisions ont été intégrées lors du dernier conseil :
*> Il sera précisé aux étudiants : «Les TDs sont obligatoires. Toutes les absences doivent être justifiées. Une seule absence peut être tolérée en fonction de la situation ~~pour des absences légitimes et non justifiables~~».*

Les membres du conseil de faculté avaient souhaité que la commission des études supprime les termes « légitimes » et « justifiables » et que le listing des absences autorisées soit mentionné.

**Extrait du document de synthèse qui concerne ce point :**

L'assiduité de l'étudiant en cours de TD est obligatoire et toute absence devra être justifiée (cf., p. 4).
Une seule absence non justifiée est acceptée.

***Dès la deuxième absence en TD non justifiée ou hors délais, aucune évaluation de la matière ne sera retenue au cours du semestre et l'étudiant sera sanctionné par une note finale de 0/20.***

**RESUMÉ : À RETENIR**

La présence en cours est obligatoire et toute absence doit être justifiée (cf., p. 4).
***UNE seule absence non justifié est acceptée par matière.***

Des améliorations et évolutions ont été soumises au vote des membres du conseil de Faculté du 16 janvier 2025 et la synthèse finale est désormais présentée aux membres du conseil pour validation.

1. ***ASSIDUITÉ EN COURS***
2. ***ASSIDUITÉ AUX EXAMENS***
3. ***JUSTIFICATION DES ABSENCES***
4. ***JUSTIFICATIFS RECEVABLES***
5. ***ÉPREUVES DE SUBSTITUTION***

## 1. ABSENCE EN TD THÉORIE et PRATIQUE

L'assiduité de l'étudiant en cours de TD est obligatoire et toute absence devra être justifiée (cf., p. 4).
Une seule absence non justifiée est acceptée.

***Dès la deuxième absence en TD non justifiée ou hors délais, aucune évaluation de la matière ne sera retenue au cours du semestre et l'étudiant sera sanctionné par une note finale de 0/20.***

La présence en cours (théorie et pratique) d'un.e **étudiant.e blessé.e** est obligatoire si son état physique le permet.

## 2. ABSENCE LE JOUR DE L'EXAMEN

Toute absence à un examen de théorie ou de pratique (à convocation ou sans convocation, en TD ou hors TD) doit être justifiée.

**Attention :**
*Lors des évaluations en contrôle continu (CC) ayant lieu pendant les TD, le fait d'avoir un justificatif ou un aménagement d'études avec dispense d'assiduité aux cours, n'implique pas une dispense d'évaluation.*

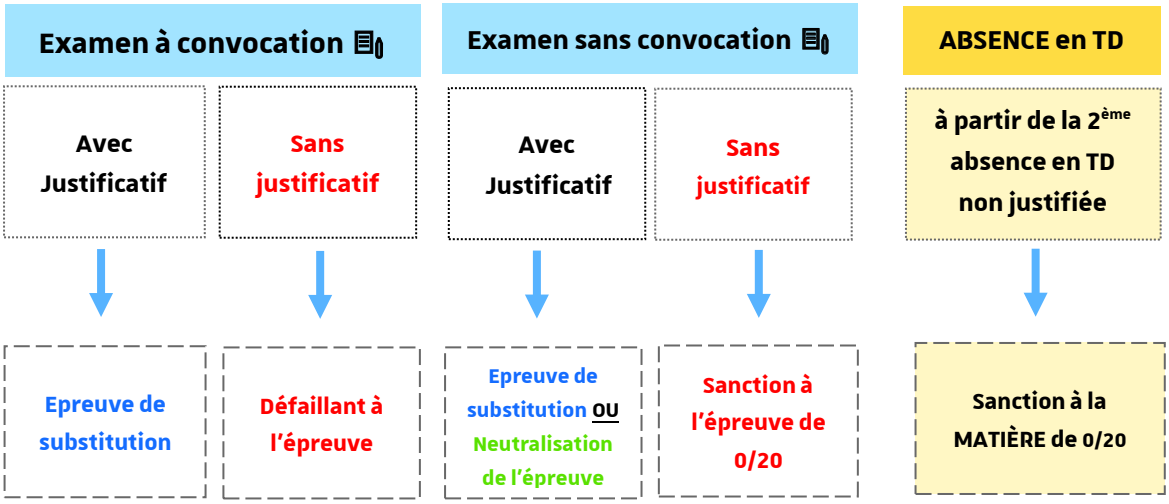
## 3. JUSTIFICATION DES ABSENCES

**Pour une absence médicale** : dépôt auprès de l'infirmerie d'une copie du certificat médical justifiant de l'absence dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés **ET** présentation de l'original à l'enseignant.e.

- **Pour une absence non médicale** : dépôt auprès de la scolarité d'une copie du justificatif dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés **ET** présentation de l'original à l'enseignant.e.

# RESUMÉ : À RETENIR

La présence en cours est obligatoire et toute absence doit être justifiée (cf., p. 4).
***UNE seule absence non justifié est acceptée par matière.***




**Notation à l'examen** de la matière en cas **d'** **une** **absence NON JUSTIFIÉ en cours** :

**ABSENCE EN COURS DE TD**
**Avec justificatif valable ou avec une absence injustifiée** ⟹ Notation normale à l'examen

**Notation à l'examen** de la matière **à partir de la 2ème absence NON JUSTIFIÉ en cours** :

**A PARTIR DE LA 2ème ABSENCE EN COURS DE TD**
**Sans justificatif valable** ⟹ NOTATION : **0/20** à la MATIÈRE (examen à convocation ou sans convocation)

## 4. JUSTIFICATIFS RECEVABLES POUR LES ABSENCES EN COURS ET AUX EXAMENS

**CIRCONSTANCES RECEVABLES POUVANT JUSTIFIER UNE ABSENCE EN COURS ET PERMETTANT DE BÉNÉFICIER D'UNE ÉPREUVE DE SUBSTITUTION**

- **Maladie et/ou hospitalisation** : tout empêchement de présence en cours et à un examen devra être signalé sur le certificat médical établi par le médecin.
- **Accident** nécessitant un arrêt ou une hospitalisation.
- **Décès** d'un proche.
- **Empêchement** subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant.e et attesté auprès du service de la scolarité par un justificatif original.
- **Convocation :**
    A. **Toute convocation officielle :** tribunal, permis de conduire, concours de recrutement de la fonction publique, convocation à un Conseil en lien avec l'Université en tant qu'étudiant.e élu.e ou à une Commission en lien avec la Faculté en tant que représentant.e étudiant.
    B. **Convocation** à un entretien d'embauche (*uniquement en TD*).
- **Participation :**
    A. A une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
    B. A tout événement en lien avec la formation ou la professionnalisation de l'étudiant.e organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg : Forum « osez l'alternance », « Well day », Atelier artistique « Université danse » … avec justificatif à fournir (*uniquement en TD*).
- **Stage obligatoire :** sauf contre-indication du responsable de la formation.

## 5. MISE EN PLACE D'UNE ÉPREUVE DE SUBSTITUTION

**Exigences pour participer à l'épreuve de substitution**

En **licence**, l'**épreuve de substitution** est organisée au cours du semestre.
En cas d'absence justifiée, l'étudiant.e peut demander à participer à une épreuve de substitution. Elle/Il doit :

Faire une demande via le formulaire => ***Demande d'épreuve de substitution*** et l'envoyer par courriel à Allan Alloui-Lange dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés (sauf cas de force majeure) **pour tout examen de théorie ou de pratique**. L'organisation et la mise en place des examens théoriques est assurée par A. Alloui-Lange.

2. Pour les autres diplômes (**DEUST, master, licence professionnelle**), l'étudiant.e doit contacter l'enseignant.e.

*Tout.e étudiant.e ne respectant pas cette procédure (délai dépassé, pièce justificative non fournie) ne pourra pas bénéficier de l'épreuve de substitution.*

## Epreuve de substitution en pratique (spécialités et polyvalences)

- Un.e étudiant.e blessé.e au moment de la séance d'évaluation doit envoyer par courriel le formulaire de demande d'épreuve de substitution à allan.lange@unistra.fr dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés (sauf cas de force majeure).
- **L'étudiant.e devra avertir sa/son enseignant.e de sa demande** dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, lors de la prochaine séance ou par courriel si la blessure est intervenue en fin de cycle.
- Les types d'épreuve de substitution liés à la sécurité, aux exigences et aux prérequis de l'APSA ont été déterminés par l'équipe enseignante collégialement.
- L'enseignant.e responsable de l'APSA détermine la modalité de l'épreuve de substitution en fonction de la situation.

*Règlement des études et de la scolarité de l'Unistra* : ***« Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié ; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation ».***

**Ces modalités peuvent être de quatre types :**

| | |
|---|---|
| La pratique de l'APSA initiale | La pratique de l'APSA initiale aménagée en fonction de la blessure et selon la possibilité de chaque APSA |
| Une note de Niveau | Un oral et/ou travail à partir d'une capsule vidéo ancrés sur le cycle de pratique |

Commission de la **Formation**
et de la **Vie Universitaire** | **CFVU**
de l'**Université de Strasbourg**

**Point 08. de l'ordre du jour**
**Règlement des études et de la scolarité en Licence et en Master pour l'année universitaire 2025-2026**

**EXPOSE DES MOTIFS**

Le règlement des études et de la scolarité en Licence et en Master pour l'année universitaire 2025/2026 est soumis à l'approbation de la CFVU ;

Elles tiennent en effet compte de l'arrêté Licence du 30 juillet 2018 qui favorise le droit à la seconde chance pour les étudiants et l'évaluation continue intégrale.

Le règlement n'a pas été modifié par rapport aux années 2022/2023, 2023/2024 et 2024/2025, cependant les composantes sont invitées à prêter attention au Régime spéciale d'étude (RSE) dont les modalités ont été adoptées par la CFVU le 25 octobre 2022[1]. Elles devront veiller à bien préciser dans leurs MECC les mesures qu'elles prendront pour respecter le RSE.

**Proposition de délibération :**

La Commission de la formation et de la vie universitaire de Strasbourg adopte le **règlement des études et de la scolarité en Licence et en Master pour l'année universitaire 2025/2026.**

[1] https://ged.unistra.fr/nuxeo/nxdoc/default/b1665928-ab73-4f4b-bcdb-b6cc394a1868/view_documents

# Règlement des études et de la scolarité en Licence et en Master pour l'année universitaire 2025-2026

Contenu


1. Préambule ..... 2
2. Règles relatives à la Licence ..... 2
2.1. Dispositions générales applicables au cursus de Licence ..... 2
2.1.1. Inscription administrative ..... 2
2.1.2. Inscription pédagogique ..... 3
2.1.3. Assiduité ..... 3
2.1.4 Modalités de progression par semestre ..... 4
2.1.5 Apprentissage ..... 4
2.1.6. Études accomplies à l'étranger ..... 4
2.1.7. Validation d'acquis ..... 5
2.1.8. Jurys ..... 5
2.1.9. Compensation ..... 5
2.1.10. Calcul de la moyenne générale en Licence ..... 6
2.1.11. Diplôme intermédiaire de DEUG ..... 6
2.1.12. Conservation de notes d'une année à l'autre ..... 6
2.1.13. Capitalisation ..... 6
2.2. Régime de l'évaluation continue intégrale ..... 7
2.2.1. Principe général de l'évaluation continue intégrale ..... 7
2.2.2. Organisation de l'évaluation continue intégrale ..... 7
2.2.3. Modalités d'évaluation et restitution pédagogique aux étudiants ..... 7
2.2.4. Absence aux épreuves ..... 7
2.3. Régime de contrôle terminal, combiné ou non avec un contrôle continu ..... 8
2.3.1. Sessions d'examens ..... 8
2.3.2. Absence aux épreuves ..... 8
2.3.4. Report de notes de la session principale à la session de rattrapage ..... 9
2.3.5. Organisation des épreuves ..... 9
3. Règles relatives au Master ..... 9
3.1. Dispositions générales applicables au cursus de Master ..... 10
3.1.1. Inscription administrative ..... 10
3.1.2. Inscription pédagogique ..... 10
3.1.3. Assiduité ..... 11
3.1.4. Apprentissage ..... 11
3.1.5. Cas particulier d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage ..... 11
3.1.6. Études accomplies à l'étranger ..... 11
3.1.7. Validation d'acquis ..... 11
3.1.8. Jurys ..... 11
3.1.9. Compensation ..... 12
3.1.10. Calcul de la moyenne générale en Master ..... 12
3.1.11. Diplôme intermédiaire de Maîtrise ..... 12

3.1.12. Report de notes de la session principale à la session de rattrapage ..... 12
3.1.13. Conservation de notes d'une année à l'autre ..... 12
3.2. Régime de l'évaluation continue intégrale ..... 13
3.2.1. Règles générales ..... 13
3.3. Régime de contrôle terminal, combiné ou non avec un contrôle continu ..... 13
3.3.1. Organisation des épreuves ..... 13
3.3.2. Absence aux épreuves terminales ..... 13

# 1. Préambule

Les composantes soumettent à la CFVU chaque année, à une date déterminée, leurs modalités d'évaluation des étudiants y compris pour les enseignements mutualisés.

Lorsque sont proposées des dérogations aux règles générales inscrites dans le présent document, elles doivent être motivées. Les composantes transmettent à la Direction des Études et de la Scolarité (DES) leurs modalités d'évaluation des étudiants, l'extrait de la délibération de leur conseil, le résultat du vote et la liste d'émargement des conseillers. Ces documents font foi des présences et des débats. Ces modalités d'évaluation feront l'objet d'une instruction par la DES et la vice-présidence formation et parcours de réussite et seront, le cas échéant, examinées par la commission de suivi des MECC avant leur présentation à la CFVU.

Dans le respect des règles particulières qui s'imposent au diplôme, les modalités du contrôle des connaissances et des compétences doivent comporter l'indication du nombre des épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient, et le caractère de l'épreuve (évaluation continue, terminale, avec convocation, sans convocation).

# 2. Règles relatives à la Licence

Des dispositions générales sont applicables au cursus de Licence. Elles sont prévues au point 2.1 ci-après.

En outre, pour l'année universitaire 2025-2026, les composantes, en accord avec la vice-présidence formation et parcours de réussite, adoptent l'un des deux systèmes suivants pour l'évaluation des étudiants en Licence :

- Soit, dans les conditions figurant au point 2.2 ci-après, des modalités d'évaluation continue intégrale.
- Soit, dans les conditions figurant au point 2.3 ci-après, des modalités de contrôle terminal qui peuvent être combinées avec un contrôle continu ;

## 2.1. Dispositions générales applicables au cursus de Licence

### 2.1.1. Inscription administrative

Elle consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires concernant l'étudiant, le paiement des droits, la détermination du statut de l'étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale. Nul ne peut être autorisé à accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier adopté annuellement par le CA après avis de la CFVU.

Hors dispositif spécifique validé par la CFVU, tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la 1e année de licence.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du responsable du parcours ou du directeur des études (ou appellation équivalente) après consultation de la commission pédagogique ou du jury de diplôme, selon une procédure adoptée par le Conseil de composante.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

### 2.1.2. Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour un étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.
Elle s'effectue conformément au calendrier adopté annuellement par le CA après avis de la CFVU.
Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

### 2.1.3. Assiduité

Un contrôle de l'assiduité est instauré. L'assiduité est notamment obligatoire dans le cadre des travaux dirigés et des travaux pratiques.
Les modalités annuelles d'évaluation des composantes définissent :

- Les autres enseignements éventuellement concernés,
- Les conditions de mise en œuvre du contrôle : les modalités de justification d'une absence et le seuil de déclenchement des conséquences pédagogiques du défaut d'assiduité constaté.
- Les conséquences pédagogiques d'un défaut d'assiduité, ces conséquences ne devront s'appliquer qu'à l'UE concernée.

Par défaut, ces conséquences ne s'appliquent qu'à partir de la 3ème absence non justifiée. Pour garantir qu'elles soient à la fois proportionnées et respectueuses des spécificités disciplinaires, elles seront instruites par la DES et la vice-présidence puis soumises à la commission de suivi des MECC de la CFVU avant leur présentation en séance.
Ce contrôle s'ajoute aux règles prévues aux points 2.2.4 et 2.3.2 du présent texte.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique[1] attesté peuvent être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accès à ce profil spécifique.
Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.
Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation.
Il y est recouru notamment

[1] Conformément à l'article 3 de l'Arrêté du 30 juillet 2019 définissant le cadre national de scolarité et d'assiduité des étudiants inscrits dans une formation relevant du ministère chargé de l'enseignement supérieur, les situations suivantes sont de nature à constituer un profil spécifique
« - étudiants autorisés à effectuer une période de césure ;
- étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association ;
- étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au livre II de la quatrième partie du code de la défense ;
- étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique mentionné à l'article L. 120-1 du code du service national ou un volontariat militaire prévu à l'article L. 121-1 du même code ;
- étudiants exerçant une activité professionnelle ;
- étudiants élus dans les conseils des établissements et des centres régionaux des œuvres universitaires et scolaires ;
- étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux ;
- étudiants engagés dans plusieurs cursus ;
- étudiants en situation de handicap ;
- étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers ;
- étudiants en situation de longue maladie ;
- grossesse ;
- étudiants bénéficiant du statut d'artiste ou de sportif de haut niveau. »
Par ailleurs peut également justifier un aménagement des obligations d'assiduité, toute autre situation particulière retenue par le directeur de la composante après avis de l'équipe pédagogique

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaitre et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

### 2.1.4. Modalités de progression par semestre

La licence est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours. Toutefois, un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

Par dérogation aux principes énoncés ci-dessus, l'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 crédits ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure sont inscrits dans le contrat pédagogique. Dans ce cas, la somme totale en ECTS des UE suivies ne pourra pas, par défaut, excéder 30 ECTS par semestre. Le responsable pédagogique informe le service de la scolarité des contrats établis. Lors de son inscription pédagogique, l'étudiant présente obligatoirement le contrat pédagogique signé.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année de licence s'il n'a pas validé la première année de licence.

Dans le cadre d'une maquette organisée en blocs de compétences, et exclusivement dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

### 2.1.5. Apprentissage

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

### 2.1.6. Études accomplies à l'étranger

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont intégrées au cursus de l'étudiant, au même titre que les études accomplies à l'Université de Strasbourg.

Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique, et les notes sont validées par un jury de semestre et/ou d'année de l'Université de Strasbourg.

### 2.1.7. Validation d'acquis

Les commissions pédagogiques (régies par les articles D613-38 et suivants du Code de l'éducation) sont chargées de la validation des acquis. Les validations d'acquis prononcées par les commissions pédagogiques se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.

Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE.

### 2.1.8. Jurys

Il est créé des jurys de semestre. Le jury de semestre est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Il est créé des jurys d'année qui se prononcent sur la validation par compensation de deux semestres immédiatement consécutifs, tels que définis au point 2.1.8 ci-après. Dans le cas du régime dit « contrôle terminal », ces jurys se réunissent à l'issue de chacune des deux sessions d'examen.

Il est créé des jurys de diplôme. Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

### 2.1.9. Compensation

Les établissements ont la responsabilité de définir leurs règles de compensation. Par défaut, les règles de compensation en vigueur, précisées ci-dessous, s'appliquent à toutes les formations qui n'incluent pas de blocs de compétences.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note seuil. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS. En Licence générale, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 5 ; en licence professionnelle, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 3. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note seuil. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20.

En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du semestre.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

Au niveau du diplôme : les semestres de la Licence ne se compensent pas entre eux, à l'exception de deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.

Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

Pour les formations qui incluent des blocs de compétences :

La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.

Dans le cadre de leurs MECC, les composantes peuvent identifier des UE correspondant à des blocs de compétences.

Les MECC de la composante pourront préciser que ces UE ne sont pas compensables. Cela devra être justifié par des modalités d'évaluation qui reposeront exclusivement sur des évaluations de la progression de l'étudiant et à terme de la certification de ses compétences.

Au sein d'une UE correspondant à un bloc de compétence : les notes se compensent entre elles.

Au niveau du semestre, de l'année et du diplôme : Ces UE correspondant à des blocs de compétences ne sont pas compensables par d'autres UE.

Pour les éléments donnant lieu à une évaluation sous forme d' « acquis » / « non-acquis », les composantes précisent les conséquences en cas de non-acquisition des compétences visées par l'épreuve.

### 2.1.10. Calcul de la moyenne générale en Licence

La moyenne générale obtenue en Licence est la moyenne des moyennes des six semestres, sans pondération des semestres.

En cas de dispense de semestre, la moyenne générale en Licence est la moyenne des moyennes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg.

Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

### 2.1.11. Diplôme intermédiaire de DEUG

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4. La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres. En cas de dispense de semestre, la moyenne obtenue au DEUG est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

### 2.1.12. Conservation de notes d'une année à l'autre

Par défaut, les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre.

### 2.1.13. Capitalisation

L'acquisition d'une UE emporte celle des crédits ECTS correspondants.

Les éléments constitutifs d'une UE ne sont pas affectés individuellement de crédits ECTS.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention ou spécialité).

En cas de redoublement ou de modification de l'offre de formation, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Les mesures transitoires préservent le nombre de crédits ECTS acquis par l'étudiant.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.

La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

## 2.2. Régime de l'évaluation continue intégrale

### 2.2.1. Principe général de l'évaluation continue intégrale

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements dont l'objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression des étudiants.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.
Les modalités d'évaluation, adoptées en conseil de composante et soumises à la CFVU, peuvent tenir compte de situations ou de stratégies pédagogiques particulières.

### 2.2.2. Organisation de l'évaluation continue intégrale

L'organisation temporelle de **toutes les évaluations** (avec et sans convocation) est établie de façon concertée dans l'équipe pédagogique de la formation. Le responsable du parcours ou de la spécialité concertée, ou le directeur des études (ou appellation équivalente) si cette fonction est prévue par la composante porteuse de la formation est le **responsable** de ce calendrier, il a donc autorité au sein de l'équipe pédagogique pour garantir la meilleure coordination possible entre les évaluations. L'organisation pratique est coordonnée par l'équipe pédagogique et la scolarité de la composante et la DALI.
La répartition régulière des évaluations peut être garantie par le recours systématique à des créneaux hebdomadaires identifiés dans l'emploi du temps.
Le planning des évaluations avec convocation est publié au cours des deux premières semaines du semestre. Si des modifications doivent être apportées au planning des évaluations en cours de semestre pour des raisons impérieuses, elles devront être communiquées 15 jours avant l'évaluation.
Des évaluations peuvent également être réalisées sans convocation dans les créneaux d'enseignement de l'emploi du temps (évaluations en TD et TP, par exemple). Pour ces dernières, des aménagements ou des dérogations sont accordés au profit des étudiants à profil spécifique (étudiants salariés, sportifs ou musiciens de haut niveau, en situation de handicap, etc.).

### 2.2.3. Modalités d'évaluation et restitution pédagogique aux étudiants

L'élément de base de l'évaluation et de la compensation est l'UE.
L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle doit donner lieu à des évaluations qui permettent d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE et proposer d'éventuelles remédiations à l'étudiant.
Chaque épreuve doit être corrigée dans un délai raisonnable, et **en tout état de cause avant l'évaluation suivante**. Elle fait l'objet d'une correction selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.
Les évaluations doivent être en nombre suffisant pour respecter le principe de seconde chance. Le nombre global des notes est à apprécier en fonction du nombre d'ECTS et/ou du nombre d'enseignements qui composent l'UE, ainsi que de la nature et de la durée des épreuves. Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.
Un minimum de trois notes par UE est attendu et doit permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.
Les modalités d'évaluation, adoptées en conseil de composante et soumises à la CFVU, peuvent tenir compte de situations ou de stratégies pédagogiques particulières ou expérimentales qui feront l'objet d'une instruction par la DES et la vice-présidence et seront, le cas échéant, examinées par la commission de suivi des MECC avant leur présentation à la CFVU

### 2.2.4. Absence aux épreuves

La présence aux épreuves avec et sans convocation est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant doit présenter une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.
Une épreuve de substitution est alors organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale.
En revanche, en cas d'absence injustifiée, l'étudiant est déclaré défaillant.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant doit présenter une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.
La note est alors neutralisée par le président de jury.
En revanche, en cas d'absence injustifiée, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée dans les conditions suivantes.

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables. L'étudiant doit en faire la demande et produire les justificatifs auprès de son service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. À défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- Une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Les modalités d'évaluation, adoptées en conseil de composante et soumises à la CFVU, peuvent détailler des justifications supplémentaires.
Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée.

## 2.3. Régime de contrôle terminal, combiné ou non avec un contrôle continu

### 2.3.1. Sessions d'examens

Deux sessions d'examens sont organisées pour chaque semestre durant l'année universitaire. Les modalités d'évaluation des étudiants peuvent être prévues en partie sous la forme d'un contrôle continu. Dans ce cas, il peut constituer intégralement la session principale d'examens et contribuer à la session de rattrapage sous la forme d'un report de notes de TD et/ou de TP.

### 2.3.2. Absence aux épreuves

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études.
En cas d'absence à une épreuve de contrôle terminal, l'étudiant est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Toutefois, une épreuve de remplacement peut être accordée par le Président du jury, au cas par cas, en particulier dans les circonstances suivantes :

- Convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès de leur service de scolarité.
- Empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original présenté au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Des dispositions particulières peuvent être appliquées aux étudiants à profil spécifique.

En cas d'absence injustifiée à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant est sanctionné par un zéro à cette épreuve.

Lorsque la session principale ne comporte que des épreuves de contrôle continu et que l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée dans les conditions suivantes.

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique. Lorsque la session principale ne comporte que des épreuves de contrôle continu, une épreuve de substitution doit être prévue dans le règlement des examens.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables. L'étudiant doit en faire la demande et produire les justificatifs auprès de son service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeur. Seul un justificatif original est recevable.

Une épreuve de remplacement peut lui être proposée. À défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

#### 2.3.4. Report de notes de la session principale à la session de rattrapage

Le principe de la seconde chance est assuré par l'organisation d'une session de rattrapage qui comporte des épreuves terminales en même nombre et de même nature que la première.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée.

Lorsque les notes obtenues à des épreuves en session principale dans une UE non validée sont supérieures ou égales à 10/20, elles sont reportées pour la session de rattrapage, sans possibilité de renonciation. Les composantes désirant permettre aux étudiants de renoncer aux notes supérieures ou égales à 10/20 dans les épreuves des UE non acquises à la session principale peuvent prévoir une dérogation dûment précisée dans le cadre des modalités annuelles d'évaluation des étudiants.

#### 2.3.5. Organisation des épreuves

***Organisation des contrôles continus :*** lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

***Organisation des contrôles terminaux :*** des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre.

## 3. Règles relatives au Master

Des dispositions générales sont applicables au cursus de Master. Elles sont prévues au point 3.1 ci-après.

En outre, les composantes peuvent adopter l'un des deux systèmes suivants pour l'évaluation des étudiants en Master :

– soit, dans les conditions figurant au point 3.2 ci-après, des modalités d'évaluation continue intégrale dans la continuité pédagogique des modalités mises en œuvre en Licence. ;

– soit, dans les conditions figurant au point 3.3 ci-après, des modalités de contrôle terminal qui peuvent être combinées avec un contrôle continu.

## 3.1. Dispositions générales applicables au cursus de Master

L'accès en première année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil déterminées par le conseil d'administration sur proposition de la CFVU. L'admission est prononcée par le président de l'université sur proposition de la commission pédagogique ou du jury compétent.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.

À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil déterminées par le conseil d'administration sur proposition de la CFVU conformément aux articles L612-6-1 et D612-36-4 du code de l'éducation. L'admission est prononcée par le président de l'université sur proposition de la commission pédagogique ou du jury compétent, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master peut exceptionnellement être autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée. Les MECC soumises à la CFVU précisent si cette disposition s'applique ou non, et éventuellement identifient les éléments pédagogiques concernés.

### 3.1.1. Inscription administrative

Elle consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires concernant l'étudiant, le paiement des droits, la détermination du statut de l'étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale. Nul ne peut être autorisé à accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier adopté annuellement par le CA après avis de la CFVU.

Deux inscriptions administratives sont autorisées en première année de Master. Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

La limitation à deux inscriptions administratives n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters habilités.

Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.

### 3.1.2. Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour un étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier adopté annuellement par le CA après avis de la CFVU.

Elle est obligatoire. En l'absence d'inscription pédagogique, l'étudiant n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation peut mettre en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaitre et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

### 3.1.3. Assiduité

Un contrôle de l'assiduité est instauré. En dehors de la situation de césure, Un étudiant non inscrit pédagogiquement ne remplit pas l'obligation d'assiduité.

Les modalités annuelles d'évaluation définissent les conditions de mise en œuvre, les enseignements concernés et les conséquences pédagogiques d'un défaut d'assiduité. Par défaut les règles applicables sont, pour le régime de l'évaluation continue intégrale et par renvoi, celles prévues aux points 2.2.4. et, pour le régime de contrôle terminal, combiné ou non avec un contrôle continu les règles prévues à l'article 3.3.2.

### 3.1.4. Apprentissage

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

### 3.1.5. Cas particulier d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage

L'évaluation d'un stage de recherche et d'un mémoire de recherche est prévue dans les modalités proposées par le conseil de la composante à laquelle est rattachée la formation et qui sont soumises à la CFVU. Le jury devant lequel ce mémoire est présenté doit comporter au moins un membre habilité à diriger des recherches.

L'évaluation d'un stage professionnel et d'un rapport de stage est prévue dans les modalités proposées par le conseil de la composante à laquelle est rattachée la formation et qui sont soumises à la CFVU.

### 3.1.6. Études accomplies à l'étranger

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont intégrées au cursus de l'étudiant, au même titre que les études accomplies à l'Université de Strasbourg.
Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique, et les notes sont validées par un jury de semestre et/ou d'année de l'Université de Strasbourg.

### 3.1.7. Validation d'acquis

Les commissions pédagogiques (régies par le décret n° 85-906 du 23 août 1985) sont chargées de la validation des acquis.
Les validations d'acquis prononcées par les commissions pédagogiques se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE.

### 3.1.8. Jurys

Il est créé des jurys de semestre. Le jury de semestre est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.
Il est créé des jurys de diplôme. Ces jurys sont différents des jurys de semestre. Ils prononcent l'admission au diplôme.

Le Président du jury de diplôme de Master est désigné parmi les enseignants-chercheurs habilités à diriger des recherches.

### 3.1.9. Compensation

***Compensation au sein de l'UE :*** les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note seuil. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

***Compensation semestrielle :*** les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20.

***Compensation entre les semestres :*** les notes des semestres du Master ne se compensent pas entre elles.

Toutefois, au sein d'une même année de Master, une compensation des notes des semestres peut être instaurée.

Pour les éléments donnant lieu à une évaluation sous forme d' « acquis » / « non-acquis », les composantes précisent les conséquences en cas de non-acquisition des compétences visées par l'épreuve.

### 3.1.10. Calcul de la moyenne générale en Master

La moyenne générale en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Le jury de Master peut accorder des points de jury pour l'attribution d'une mention.

En cas de dispense de semestre(s), la note du Master est la moyenne des moyennes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

En cas de réorientation, la note du diplôme est la moyenne des quatre semestres accomplis par l'étudiant à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique réalisé dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg.

Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

### 3.1.11. Diplôme intermédiaire de Maîtrise

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres du Master. Les semestres ne se compensent pas entre eux, sauf application des dispositions prévues au point 3.1.7 ci-dessus.

La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans pondération des semestres.

### 3.1.12. Report de notes de la session principale à la session de rattrapage

Sous réserve d'autres modalités validées par la CFVU et lorsqu'est organisée une session de rattrapage, elle comporte des épreuves terminales en même nombre et de même nature que la première.

Les notes supérieures ou égales à 10/20 des épreuves d'une UE non validée sont reportées de la session principale à la session de rattrapage, sans possibilité de renonciation.

Les composantes désirant permettre aux étudiants de renoncer aux notes supérieures ou égales à 10/20 dans les épreuves des UE non acquises à la session principale peuvent prévoir une dérogation dûment précisée dans le cadre des modalités annuelles d'évaluation des étudiants.

### 3.1.13. Conservation de notes d'une année à l'autre

Les notes des épreuves supérieures ou égales à 10/20 des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre.

## 3.2. Régime de l'évaluation continue intégrale

### 3.2.1. Règles générales

Les dispositions figurant ci-dessus des points 2.2.1 à 2.2.4 sont aussi applicables en Master.

## 3.3. Régime de contrôle terminal, combiné ou non avec un contrôle continu

Une session de rattrapage d'examens peut être organisée. La mention de l'organisation de la session de rattrapage d'examens figure dans les modalités annuelles d'évaluation des étudiants.

Les épreuves écrites terminales sont anonymes.

### 3.3.1. Organisation des épreuves

Organisation des contrôles continus : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à des contrôles continus, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

Organisation des contrôles terminaux : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre.

### 3.3.2. Absence aux épreuves

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas de dispense.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle terminal, l'étudiant est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Toutefois, une épreuve de remplacement peut être accordée par le Président du jury, au cas par cas, en particulier dans les circonstances suivantes :

- Convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès de leur service de scolarité.
- Empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original présenté au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Des dispositions particulières peuvent être appliquées aux étudiants à profil spécifique[2].

En cas d'absence injustifiée à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant est sanctionné par un zéro à cette épreuve.

Lorsque la session principale ne comporte que des épreuves de contrôle continu et que l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée dans les conditions suivantes.

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique. Lorsque la session principale ne comporte que des épreuves de contrôle continu, une épreuve de substitution doit être prévue dans le règlement des examens.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables. L'étudiant doit en faire la demande et produire les justificatifs auprès de son service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un justificatif original est recevable. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée. À défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée.

[2] Cf. *supra* note 1 pour la liste des situations pouvant justifier un profil spécifique.

Commission de la **Formation**
et de la **Vie Universitaire** | **CFVU**
de l' **Université** de Strasbourg

**Point 09. de l'ordre du jour**
**Modification du Règlement général des examens et concours**

**Expose des motifs**

La présente proposition de modification du règlement général des examens et concours vise à sécuriser les opérations des jurys et à et prévenir les risques contentieux, afin de régulariser la possibilité pour un membre d'un jury d'examen d'y participer en visioconférence.

Le point 78 du règlement général des examens et concours serait complété de la manière suivante :

78. Le jury doit siéger et délibérer en formation complète, sauf cas de force majeure ou motif légitime.
**Les membres des jurys d'examen peuvent participer aux délibérations par le biais des outils de visioconférence proposés par l'Université de Strasbourg permettant leur identification et garantissant leur participation effective, continue et simultanée aux débats ainsi que la confidentialité des délibérations du jury.**

**Proposition de délibération :**

La Commission de la formation et de la vie universitaire de Strasbourg approuve **la proposition de modification du règlement général des examens et concours.**

# Règlement général des examens et des concours de l'Université de Strasbourg

Dernière modification par le Conseil d'administration le 11 juillet 2023
Le Conseil d'Administration de l'Université de Strasbourg

Vu le code de l'éducation et notamment ses articles L611-1 à L642-12,

Vu la circulaire n°2000-033 du 1er mars 2000 relative à l'organisation des examens dans les établissements publics de l'enseignement supérieur,

Vu la note du Ministère de l'Education Nationale, de l'Enseignement Supérieur et de la Recherche en date du 3 mars 2006 relative aux jurys d'examen et de concours dans les établissements publics d'enseignement supérieur,

Adopte le présent règlement général des examens qui entrera en vigueur dès sa publication dans l'établissement.

# Préambule

Le présent règlement général des examens, commun à l'ensemble des cursus de l'Université de Strasbourg vise à offrir aux étudiants une garantie d'égalité, de clarté et de transparence et à préserver les compétences des jurys. Il entend également apporter aux enseignants et aux personnels administratifs un cadre et un appui dans l'organisation des évaluations des étudiants.

Dans le respect des compétences de chacun, il s'impose à l'ensemble de la communauté universitaire : enseignants, étudiants et personnels administratifs.

Il vient compléter les règles générales relatives aux modalités d'évaluation des étudiants en Licence et en Master adoptées chaque année par le Conseil d'Administration de l'Université, après avis du Conseil des Etudes et de la Vie Universitaire.

Il complète et précise les modalités de contrôle des connaissances élaborées pour chaque formation par les composantes et adoptées par le Conseil d'Administration après avis du Conseil des Etudes et de la Vie Universitaire.

Il s'appuie sur les différents textes règlementant les diplômes nationaux, les examens et les concours. Il veille au respect des principes les régissant puisque comme l'a rappelé le Conseil d'Etat, « le respect des principes généraux du droit s'impose, même sans texte, à l'autorité règlementaire. Au nombre de ces principes figure le principe d'égalité entre les candidats admis à se présenter à un même examen ou à un même concours. Il appartient au ministre compétent et aux autorités universitaires de veiller rigoureusement à son application »[1].

En cela, l'examen est bien « une opération complexe », tant du point de vue juridique que du point de vue pratique. Le règlement général des examens a vocation à être mis à jour selon les orientations de l'Université en matière d'offre de formation et de politique pédagogique.

[1] CE, avis n°348653 du 11 octobre 1990

# Table des matières

Préambule ..... 2
PREMIERE PARTIE : PREPARATION ET ORGANISATION DES EPREUVES D'EXAMENS ET DE CONCOURS ..... 5
I MODALITES DU CONTROLE DES CONNAISSANCES ..... 5
Anonymat ..... 5
Etudiants en situation de handicap ..... 5
Régimes spéciaux ..... 6
Cas particulier des refus de participation à une épreuve pour motif religieux ..... 6
II JURY ..... 6
Composition ..... 6
Désignation ..... 6
III SUJETS ..... 7
IV CONVOCATION AUX EPREUVES ..... 7
DEUXIEME PARTIE : DEROULEMENT DES EXAMENS ..... 8
I ACCES AUX SALLES ..... 8
Horaires ..... 8
Identification ..... 8
Placement et consignes ..... 8
II TENUE DE L'EPREUVE ..... 9
Lecture des consignes ..... 9
Matériel d'examen ..... 9
Surveillance des épreuves ..... 9
Déroulement des épreuves ..... 10
III TRAITEMENT DES INCIDENTS ..... 10
Retards ..... 10
Fraude ou tentative de fraude ..... 10
Plagiat et sanction du Plagiat ..... 11
Remise tardive des copies. ..... 12
IV EXAMENS ORAUX ..... 12
V CAS PARTICULIER DES CONCOURS ..... 13
TROISIEME PARTIE : CORRECTIONS, DELIBERATIONS ET COMMUNICATION DES RESULTATS ..... 14
I CORRECTIONS ET DELIBERATIONS DES JURYS ..... 14
Corrections et préparations des délibérations ..... 14
Délibération du jury ..... 14
II PROCLAMATION DES RESULTATS ET DELIVRANCE DES DIPLOMES ..... 15
Publicité des résultats ..... 15

Communication des notes ..... 15
Attestation de réussite et délivrance du diplôme ..... 16
III CONSULTATION DES COPIES ET REGLES DE CONSERVATION. ..... 16
Consultation des copies et entretien avec le jury ..... 16
Règles de conservation ..... 16

# PREMIERE PARTIE : PREPARATION ET ORGANISATION DES EPREUVES D'EXAMENS ET DE CONCOURS

## I MODALITES DU CONTROLE DES CONNAISSANCES

1. Les modalités du contrôle des connaissances doivent être arrêtées chaque année par le Conseil d'Administration au plus tard à la fin du premier mois d'enseignement, après avis des conseils des composantes et du Conseil des Études et de la Vie Universitaire.

2. Pour les Licences et les Masters, l'élaboration des modalités du contrôle des connaissances doit respecter les règles générales relatives aux modalités d'évaluation des étudiants en Licence et en Master, adoptées chaque année par le Conseil d'Administration de l'université.

3. Dans le respect des règles particulières qui s'imposent au diplôme, les modalités du contrôle des connaissances doivent comporter l'indication du nombre des épreuves, de leur nature, de leur durée, de leur coefficient et de la répartition éventuelle entre le contrôle continu et le contrôle terminal.

4. Une fois arrêtées, les modalités du contrôle des connaissances doivent être portées à la connaissance des usagers par voie d'affichage sur les lieux d'enseignement et demeurer affichées.

5. Une publication dans les guides pédagogiques et/ou une diffusion sur les sites internet des composantes est recommandée.

6. Les modalités du contrôle des connaissances ne peuvent être modifiées en cours d'année universitaire.

7. Les modalités du contrôle des connaissances peuvent prévoir les adaptations nécessaires au présent règlement pour la mise en œuvre du contrôle continu.

### Anonymat

#### *Anonymat des épreuves de concours*

8. Les épreuves écrites d'un concours sont soumises au principe d'anonymat, sauf si le règlement du concours écarte expressément cette exigence.

9. Le candidat qui porte sur sa copie son nom ou tout signe permettant de l'identifier est exclu du concours.

#### *Anonymat des épreuves d'examens*

10. Aucun principe général de droit n'impose l'anonymat des épreuves écrites lors d'un examen universitaire. Toutefois, si cette règle est introduite dans les modalités du contrôle des connaissances, elle doit alors être respectée.

### Etudiants en situation de handicap

11. Les étudiants en situation attestée de handicap, même de façon temporaire, et qui ont préalablement obtenu une autorisation spécifique du service compétent, bénéficient de conditions particulières dans le cadre du déroulement des examens.

### Régimes spéciaux

12. Les étudiants relevant de l'un des profils spécifiques énumérés au point 4.1.14 de la délibération du Conseil d'Administration en date du 30 juin 2009[2] peuvent bénéficier d'une pédagogie adaptée et de modalités particulières d'assiduité et d'évaluation.

13. Les modalités du contrôle des connaissances doivent indiquer les aménagements d'études et d'examens proposés dans la formation considérée.

14. Les étudiants souhaitant bénéficier de ces dispositions doivent en faire la demande auprès du service de la scolarité de la composante dans le délai imparti après le début des enseignements du semestre.

### Cas particulier des refus de participation à une épreuve pour motif religieux

15. Le service public de l'enseignement supérieur est laïc. L'administration doit tenir compte des contraintes inhérentes au fonctionnement du service et agir dans le respect des modalités d'organisation et du contrôle des connaissances.

16. Dans la détermination du calendrier des évaluations des étudiants, et si les modalités du contrôle des connaissances et les contraintes de service le permettent, la composante s'efforce d'organiser les examens et les contrôles à des dates auxquelles les convictions religieuses des candidats n'empêcheraient pas ceux-ci de s'y présenter.

17. Toutefois, dans le cas où une épreuve ne peut être organisée que le samedi ou un jour de cérémonie ou de fête religieuse, la composante est en droit de refuser de modifier la date de l'examen ou la date du contrôle continu prévue. Aucune session spéciale ou dérogatoire n'est organisée dans une telle situation, car cela ne permettrait pas d'assurer l'égalité de tous les candidats.

## II JURY

### Composition

18. Le jury est composé d'enseignants-chercheurs, d'enseignants, de chercheurs et de personnalités qualifiées ayant contribué aux enseignements ou choisies en raison de leur compétence, sur proposition des personnels chargés de l'enseignement.

19. La composition du jury doit garantir son impartialité, en excluant par avance, dans la mesure du possible, toute personne en relation familiale directe avec des candidats. Si lors du déroulement des épreuves, un membre du jury découvre que ses liens avec l'un des candidats sont susceptibles de mettre en cause son impartialité, il doit se retirer du jury. Ce retrait constitue un motif légitime d'absence.

### Désignation

20. La composition des jurys est arrêtée par le Président de l'université ou, sur sa délégation, par les Directeurs de composante.

[2] Voir annexe n°1

21. Conformément aux règles générales relatives aux modalités d'évaluation des étudiants en Licence et en Master, le président du jury de diplôme de Master est désigné parmi les enseignants- chercheurs habilités à diriger des recherches.

22. La composition d'un jury et le nom de son président sont affichés au moins quinze jours avant le début des épreuves.

23. En cas d'indisponibilité de l'un des membres du jury connue avant les épreuves, son remplacement doit être assuré, sauf si les délais sont insuffisants pour le permettre[3].

## III SUJETS

24. L'enseignant responsable de l'enseignement est responsable de la forme et de la nature du sujet.

25. Les sujets des épreuves écrites terminales doivent comporter, outre le texte du sujet lui-même :

- l'année universitaire, le semestre, le diplôme (et si nécessaire l'année dans le diplôme), la session d'examens, l'intitulé de l'enseignement sur lequel porte l'épreuve,
- la durée de l'épreuve,
- les documents et/ou les matériels de composition autorisés. En l'absence d'indication, aucun document ni aucun matériel n'est autorisé.

26. Tous les sujets doivent être remis au service de la scolarité compétent dans le délai fixé par la direction de la composante et au minimum huit jours avant l'épreuve.

## IV CONVOCATION AUX EPREUVES

27. La convocation aux épreuves terminales de première et de deuxième session se fait par voie d'affichage, sur des panneaux accessibles et réservés à cet effet, au minimum quinze jours avant le début des épreuves. Il est également recommandé de diffuser le calendrier des épreuves par le biais de l'ENT.

28. Cette convocation précise la date, l'heure, la durée et le lieu de chaque épreuve. Il est souhaitable qu'elle précise également, si nécessaire, la liste des documents, ainsi que la nature des instruments de calcul autorisés.

29. Une convocation individuelle doit être envoyée par courrier aux étudiants dispensés d'assiduité, à l'adresse qu'ils ont indiquée lors de leur inscription administrative ou, en cas de changement de leur adresse, à celle qu'ils doivent avoir communiquée au service de la scolarité compétent.

[3] Un délai d'une semaine est jugé suffisant.

# DEUXIEME PARTIE : DEROULEMENT DES EXAMENS

30. Le président du jury est compétent pour prendre toute disposition nécessaire au bon déroulement des épreuves. Il est compétent pour décider de l'utilisation de sujets de remplacement lorsque ces derniers existent. Il doit être présent ou immédiatement joignable durant les épreuves.

## I ACCES AUX SALLES

### Horaires

31. Les étudiants et les surveillants doivent être présents devant la salle d'examen quinze minutes au moins avant le début de l'épreuve.

32. Les étudiants ne peuvent pénétrer à l'intérieur de la salle d'examen avant d'y avoir été autorisés.

33. Les candidats ne peuvent accéder à la salle d'examen au-delà de la première heure de l'épreuve, ou au-delà de la moitié de la durée de l'épreuve lorsque celle-ci est inférieure ou égale à une heure. Les candidats retardataires ne bénéficient d'aucune durée supplémentaire.

### Identification

34. Les étudiants ne peuvent être admis à composer que sur présentation de la carte d'étudiant, ou, à défaut, de l'une des pièces d'identité suivantes :

- carte nationale d'identité,
- passeport,
- permis de conduire,
- carte de séjour.

35. Si un étudiant se présente au moment de l'épreuve sans figurer sur la liste d'émargement, il est autorisé à composer. Toutefois, la note obtenue à cette épreuve ne sera prise en compte qu'après vérification de son autorisation à composer.

### Placement et consignes

36. Les étudiants doivent obligatoirement composer à la place qui leur a été assignée, lorsque tel est le cas. Les surveillants sont autorisés à procéder à tout changement de place s'ils l'estiment nécessaire au bon déroulement de l'épreuve.

37. Sacs, porte-documents, cartables doivent être déposés à l'entrée de la salle d'examen à la demande des enseignants qui surveillent l'épreuve.

38. L'étudiant ne doit en aucun cas être en possession de documents non expressément autorisés pour l'épreuve.

39. L'étudiant ne doit pas être en possession d'un quelconque matériel de stockage et de transmission d'informations. Les agendas électroniques et les téléphones portables (même à usage d'horloge) doivent impérativement être éteints et rangés. Leur manipulation est strictement interdite durant l'examen.

40. En cas de port de tenues couvrant les oreilles d'un candidat ou d'une candidate, les surveillants

peuvent s'assurer de l'absence de dispositif de communication électronique de nature à permettre une fraude. Lorsque le port de cette tenue répond aux prescriptions religieuses du candidat ou de la candidate, cette vérification se déroule dans des conditions compatibles avec le respect de ces prescriptions.

## II TENUE DE L'EPREUVE

### Lecture des consignes

41. Les informations concernant la durée de l'épreuve, les possibilités de sortie de la salle de composition, les différentes interdictions, ainsi que les dispositions en matière de fraude doivent être communiquées avant le début de l'épreuve par le surveillant responsable de la salle.

### Matériel d'examen

42. Les candidats ne peuvent composer que sur le matériel d'examen mis à leur disposition.

43. Lorsque l'anonymat est prévu, le matériel d'examen doit permettre d'assurer la correction anonyme des copies.

### Surveillance des épreuves

44. La surveillance des épreuves d'examen relève des personnels enseignants. Aucun enseignant, ATER et PAST inclus, ne peut être dispensé de surveillance d'examens, sauf s'il est provisoirement déchargé de la totalité de ses enseignements.

45. La désignation des surveillants est de la compétence du Directeur de composante. Pour les épreuves relevant du Département L1-Sciences, la Directrice des Etudes et de la Scolarité envoie aux Directeurs des composantes concernées une demande précisant le nombre d'enseignants nécessaires pour assurer la surveillance des épreuves. Les Directeurs des composantes adressent à la Directrice des Etudes et de la Scolarité la liste des enseignants choisis dans les délais requis.

46. Pour chaque salle d'examen, le Directeur de la composante désigne un surveillant comme responsable de salle. Pour les salles d'examen accueillant au moins 100 candidats, il est affecté au moins deux surveillants.

47. Le calendrier des surveillances doit parvenir aux enseignants au moins quinze jours avant le début de la session, ou de l'épreuve si celle-ci a lieu de façon isolée.

Si pour une raison impérative, un enseignant ne peut assurer une surveillance, il lui appartient de pourvoir à son remplacement et d'en informer le service de la scolarité de la composante.

Le Directeur de composante peut désigner, pour chaque demi-journée d'épreuves, des surveillants suppléants.

48. L'enseignant responsable du sujet est tenu d'être joignable pendant la durée de l'épreuve pour pouvoir être contacté en cas de problème ou de doute sur la rédaction ou la présentation du sujet. En cas d'empêchement majeur, il désigne un représentant qualifié et indique au service de la scolarité en charge des examens les coordonnées permettant de joindre ce dernier.

49. Les surveillants doivent assurer une surveillance effective et continue.

### Déroulement des épreuves

50. Les candidats qui demandent à quitter la salle provisoirement ne peuvent y être autorisés qu'un par un et, de préférence, accompagnés d'un surveillant.

51. Aucun candidat n'est autorisé à quitter définitivement la salle avant la fin de l'épreuve pour les épreuves d'une durée inférieure ou égale à une heure et avant la première heure, pour les épreuves d'une durée supérieure.

52. À l'issue du temps de composition et dans le respect du temps minimum de présence imposé dans la salle d'examen, les candidats doivent remettre leur copie et émarger la liste de présence avant de quitter la salle.

53. La remise de la copie est obligatoire, même s'il s'agit d'une copie blanche.

54. A l'issue de l'épreuve, un procès-verbal de déroulement de l'épreuve est établi par le responsable de salle.

Le procès-verbal doit préciser l'année, le semestre concerné, le diplôme, la session, l'enseignement sur lequel porte l'épreuve, la date, l'heure, le lieu et la durée de l'épreuve, le nombre d'étudiants inscrits, le nombre d'étudiants présents à l'épreuve, le nombre de copies recueillies, ainsi que les observations ou incidents constatés pendant l'épreuve.

55. Aucun étudiant ne peut rester dans la salle d'examen à l'issue de l'épreuve ou entre deux épreuves.

## III TRAITEMENT DES INCIDENTS

### Retards

56. En cas d'événement exceptionnel entraînant un retard massif des étudiants, il appartient au président du jury de décider de retarder le début de l'épreuve ou de la reporter. S'il n'est pas présent sur les lieux, le responsable de salle recueille ses instructions.

### Fraude ou tentative de fraude[4]

57. Conformément aux dispositions du décret n°92-657 du 13 juillet 1992, les usagers auteurs ou complices d'une fraude ou d'une tentative de fraude sont passibles des sanctions suivantes :

- avertissement ;
- blâme ;
- exclusion de l'établissement pour une durée maximum de cinq ans. Cette sanction peut être prononcée avec sursis si l'exclusion n'excède pas deux ans ;
- exclusion définitive de l'établissement ;
- exclusion de tout établissement public d'enseignement supérieur pour une durée maximum de cinq ans ;

[4] Voir note interne du Service des Affaires Juridiques de l'université sur la procédure disciplinaire à l'égard des usagers en date du 3 novembre 2009, jointe en annexe n° 2.

- exclusion définitive de tout établissement public d'enseignement supérieur.

58. En cas de constatation de fraude ou de tentative de fraude, le surveillant responsable de la salle prend toutes les mesures pour faire cesser cette situation, sans interrompre la participation à l'épreuve du candidat auteur présumé.

59. Le responsable de salle saisit les pièces ou/et les matériels permettant d'établir ultérieurement la réalité des faits. Il dresse un procès-verbal qui est signé par les autres surveillants et par l'auteur de la fraude ou de la tentative de fraude. Lorsque ce dernier refuse de signer, mention en est portée au procès-verbal.

60. Lorsque la fraude n'est constatée qu'a posteriori (au moment de la correction par exemple), ce procès-verbal n'est pas requis. Toutefois, l'ensemble des pièces concourant à matérialiser la fraude doit être transmis.

61. Le Directeur de la composante concernée doit immédiatement informer le Président de l'Université qui décide d'engager, ou non, des poursuites en saisissant la section disciplinaire.

62. Dans l'attente de la décision de la section disciplinaire, la copie doit être corrigée dans les mêmes conditions que celles des autres candidats. Le jury ne peut en aucun cas attribuer à un étudiant la note zéro en raison d'un soupçon de fraude.

63. La délibération du jury est provisoire. Aucun relevé de notes ou aucune attestation de réussite ne peut être délivré à l'étudiant tant que la section disciplinaire ne s'est pas prononcée.

64. Lorsque l'examen comporte un second groupe d'épreuves, l'étudiant suspecté de fraude est admis à y participer si ses résultats le lui permettent.

65. Si les résultats de l'étudiant (en première ou en seconde session) le lui permettent, il peut s'inscrire dans l'année supérieure.

66. En cas de troubles affectant le bon déroulement des épreuves, le responsable de la salle prend les dispositions nécessaires afin de permettre la poursuite des épreuves dans de bonnes conditions. Il prévient le Directeur de la composante qui peut prononcer l'expulsion définitive de la salle de l'auteur ou des auteurs des troubles.

## Plagiat et sanction du Plagiat

**Définition du plagiat**

67. Le plagiat consiste à présenter comme une production personnelle tout ou partie d'un travail de création (par exemple, de manière non exhaustive, un texte, une analyse, un développement d'idée, une enquête, un document graphique, une image, etc.) dont on n'est pas l'auteur.

68. Le plagiat peut intervenir soit par l'appropriation active d'un travail de création d'autrui ou autrement dit par une reprise d'éléments non personnels, soit par l'omission de la référence correcte de ce travail et/ou de leurs sources. Le plagiat peut être constaté dans toute production de l'étudiant destinée à être évaluée (devoir, mémoire, rapport, compte-rendu, etc.).

69. Les travaux universitaires individuels ou collectifs (devoir, exposé, mémoire, thèse…) doivent revêtir un caractère personnel, ce qui exclut tout plagiat y compris à partir de documents issus de sites

internet, ou bien générés par des outils conversationnels ou rédactionnels à partir d'une intelligence artificielle.

**Prévention du plagiat**

70. L'Université de Strasbourg sensibilise par divers moyens d'action l'ensemble de sa communauté et de ses étudiants aux problématiques liées au plagiat ; questions éthiques, respect du droit d'auteur, bonnes pratiques de la citation et de la référence bibliographique, etc., ainsi qu'aux sanctions encourues. L'Université s'efforce de mettre à disposition de la communauté des outils informatiques permettant de détecter le plagiat dans les travaux académiques et de sensibiliser les équipes pédagogiques à la façon de le prendre en compte lors des notations.

**Traitement pédagogique du plagiat**

71. Lorsqu'un membre de l'équipe pédagogique détecte un plagiat, il peut le prendre en compte dans la note qu'il entend attribuer à l'étudiant dans la mesure où un plagiat constitue une erreur méthodologique. Afin de déterminer l'existence ou l'étendue d'une situation de plagiat, toute production d'un étudiant peut-être soumise à un logiciel ou à un outil adéquat de détection des similitudes.

72. Cette note doit pleinement prendre en compte l'apport personnel de l'étudiant dans sa production. En effet, toutes les erreurs méthodologiques ne se valent pas et ne doivent pas faire l'objet d'un retrait de points automatique et uniforme. Plusieurs critères doivent dès lors être pris en compte comme l'étendue quantitative du plagiat, l'importance qualitative de celui-ci au regard du travail personnel de l'étudiant, le niveau d'étude de l'étudiant ou encore tout élément de nature pédagogique estimé pertinent par le correcteur. Les éléments pris en compte par le correcteur sont communiqués à l'étudiant qui peut, le cas échéant, formuler des observations.

73. Les éléments sont transmis au jury qui lors de sa délibération arrêtera la note finale.

**Traitement disciplinaire du plagiat**

74. La prise en compte des conséquences pédagogiques du plagiat, qui se matérialise par une dépréciation de la note, ne se substitue ni ne fait obstacle à d'éventuelles poursuites et sanctions disciplinaires, voire pénales.

75. Le membre de l'équipe ayant détecté un plagiat, ou soupçonnant un plagiat, en informe le responsable de la formation et lui remet tous les éléments de preuve qui sont ensuite transmis au Directeur de la composante. Ce dernier informe le Président de l'Université qui décide d'engager, ou non, des poursuites en saisissant la section disciplinaire.

76. L'étudiant est informé de la transmission de ces éléments et peut formuler par écrit toutes les observations qu'il estime nécessaires.

77. Le reste de la procédure disciplinaire se déroule conformément aux dispositions pertinentes du Code de l'éducation et du Présent Règlement général des examens et concours.

### Remise tardive des copies.

78. Un candidat n'est pas admis à continuer à composer lorsque la durée de l'épreuve est achevée et que l'annonce en a été faite. Dans le cas où un étudiant continue à composer, mention doit en être portée sur le procès-verbal. Seul le jury peut apprécier les conséquences à tirer de ce comportement.

## IV EXAMENS ORAUX

79. L'étudiant doit être en mesure de prouver son identité au moyen de l'une des pièces visées au paragraphe 34 du présent règlement général. Sa présence doit être attestée par une signature sur la feuille d'émargement.

80. La durée de l'épreuve définie par les modalités du contrôle des connaissances et, le cas échéant, le temps de préparation prévu doivent être respectés.

## V CAS PARTICULIER DES CONCOURS

81. Du fait de leur nature particulière, les épreuves de concours peuvent être soumises à des modalités spécifiques. Ces dernières doivent être détaillées dans le règlement du concours, qui est porté à la connaissance des candidats au plus tard à la date de l'ouverture des inscriptions.

# TROISIEME PARTIE : CORRECTIONS, DELIBERATIONS ET COMMUNICATION DES RESULTATS

## I CORRECTIONS ET DELIBERATIONS DES JURYS

### Corrections et préparations des délibérations

82. La correction des copies se déroule sous l'autorité de l'enseignant dont la matière a fait l'objet de l'épreuve. Il appartient au jury de désigner les correcteurs en son sein ou, le cas échéant, parmi d'autres personnes ayant participé aux enseignements. En cas de pluralité de correcteurs, l'enseignant dont la matière a fait l'objet de l'épreuve, veille à l'harmonisation des corrections et des notes dans le respect du principe d'égalité entre étudiants.

83. En règle générale, une double correction n'est pas de droit. Néanmoins, si les modalités du contrôle des connaissances propres à un diplôme ou si le règlement d'un concours imposent une double correction, son non-respect entraîne l'irrégularité de l'épreuve et son annulation.

84. L'annotation des copies n'est pas obligatoire. Elle est vivement recommandée.

85. Les notes sont transmises par l'enseignant responsable au service de la scolarité en charge des examens dans les délais et suivant les modalités fixés dans chaque composante.

86. Lorsque l'anonymat est prévu, la correction des copies doit être faite sous anonymat. Les copies corrigées sont rendues au service de la scolarité compétent, qui lève l'anonymat et enregistre les notes.

87. Aucune des notes obtenues aux épreuves d'examens ne doit être communiquée aux candidats avant la tenue du jury. Dans les cas exceptionnels où une note le serait, cela ne pourrait être qu'à titre provisoire et « sous réserve de la délibération du jury ». Elle ne deviendra définitive qu'après délibération du jury.

### Délibération du jury

88. Les membres du jury sont convoqués au moins une semaine avant les délibérations selon des modalités définies dans chaque composante.

89. Le jury doit siéger et délibérer en formation complète, sauf cas de force majeure ou motif légitime.

90. La délibération du jury a lieu en séance non publique et en la seule présence de ses membres ; la présence du personnel administratif est admise au titre du secrétariat de la séance.

91. A chaque session, le jury délibère souverainement à partir de l'ensemble des résultats obtenus par les candidats. Le jury est ainsi compétent pour modifier, à la hausse comme à la baisse, les notes proposées par les correcteurs.

92. La validation d'un semestre et/ou la délivrance du diplôme sont prononcés à l'issue de la délibération du jury. Le jury de diplôme peut être réuni à chaque semestre. Il est en particulier fortement recommandé de le réunir lorsque des étudiants sont en mesure d'être diplômés à l'issue

du premier semestre de l'année universitaire.

93. Les différents éléments (copies, rapports, mémoires, procès-verbaux de déroulement d'examen…) qui ont servi aux notations, ainsi que les listes d'émargements et les procès-verbaux de déroulement des épreuves doivent être mis à la disposition du jury lorsqu'il délibère.

94. Un procès-verbal de délibération est dressé sous la responsabilité du président du jury.

95. Les membres du jury présents émargent le procès-verbal de délibération. Le procès-verbal doit être daté et signé par le président du jury qui l'arrête dans sa forme définitive.

96. Après une délibération proclamant les résultats des épreuves, un jury ne peut pas procéder à une appréciation supplémentaire des mérites d'un candidat, ni modifier ses résultats.

Cependant, une erreur matérielle constatée dans le procès-verbal[5] doit être aussitôt signalée au Président de l'université, ainsi qu'au président de jury. Il appartient au seul jury de rectifier cette erreur et de procéder à une nouvelle délibération dans sa formation complète.

97. Si la modification conduit à prendre une décision défavorable à l'égard de l'étudiant[6], cette modification doit intervenir dans un délai de quatre mois au plus, et uniquement aux fins de corriger une irrégularité ou une erreur.

98. Au-delà du délai de quatre mois, à l'exception du cas de fraude imputable à l'étudiant, la délibération ne peut être modifiée que dans un sens favorable au candidat et sur sa seule demande.

99. Une nouvelle délibération n'est pas nécessaire pour corriger les erreurs matérielles commises en reproduisant la délibération du jury.

## II PROCLAMATION DES RESULTATS ET DELIVRANCE DES DIPLOMES

100. Il convient de distinguer les résultats des examens (c'est-à-dire la mention « admis » ou « ajourné »), des notes obtenues par les étudiants.

### Publicité des résultats

101. Les résultats des examens (« admis » ou « ajourné ») sont portés à la connaissance des étudiants par la voie d'un affichage dans les composantes. Le document affiché ne doit comporter aucune rature qui ne serait pas signée par le président du jury.

102. Dans la mesure où l'affichage des résultats des examens a pour objet d'assurer la publicité de la délibération du jury, l'anonymat n'est pas requis sur les listes. Il est toutefois autorisé.

### Communication des notes

103. Les notes obtenues par un candidat ne sont communiquées qu'à celui-ci.

104. La notification individuelle de ses notes à un étudiant lui est donnée via son ENT ou par la délivrance d'un relevé de notes.

La notification doit indiquer les voies de recours et leur délai.

---

[5] Comme par exemple une erreur dans le décompte des points ou le report des notes.

[6] Abaissement d'une note, suite à une erreur matérielle dans le report de notes, par exemple.

### Attestation de réussite et délivrance du diplôme

105. Une attestation de réussite et d'obtention du diplôme doit être fournie aux étudiants qui en font la demande, au plus tard trois semaines après la proclamation des résultats.

106. Le diplôme est un document sécurisé. Il est élaboré conformément aux dispositions règlementaires en vigueur[7]. Le Bureau Central des Etudes au sein de la Direction des Etudes et de la Scolarité s'assure du respect de la règlementation dans le maquettage et le paramétrage des diplômes.

107. Le diplôme est délivré au plus tard dans un délai de six mois.

108. Toute personne peut demander que lui soit établi le duplicata de son diplôme si le document original a été détruit, perdu ou volé. Elle doit alors fournir une déclaration sur l'honneur accompagnée de toutes les pièces justificatives permettant de vérifier la réalité de la situation alléguée (déclaration de sinistre, récépissé de plainte…). La mention « duplicata » doit figurer sur le nouveau document. Il est impossible de délivrer un duplicata à une personne dont l'obtention du diplôme original n'a pas été prouvée. La demande de duplicata doit être faîte auprès du Bureau Central des Etudes au sein de la Direction des Etudes et de la Scolarité.

## III CONSULTATION DES COPIES ET REGLES DE CONSERVATION.

### Consultation des copies et entretien avec le jury

109. Lors de la publication des résultats, les composantes informent les étudiants des modalités pratiques prévues pour la communication des copies et/ou pour les entretiens avec le jury.

110. Les copies d'examens ou de concours sont des documents administratifs à caractère nominatif. Elles doivent être communiquées aux étudiants qui en font la demande dans un délai raisonnable et uniquement après la proclamation par le jury des résultats définitifs. Ce droit d'accès peut être exercé sur place par consultation directe des copies ou par la délivrance de photocopies aux frais du demandeur.

111. Comme pour toutes données à caractère personnel portant une appréciation ou un jugement de valeur sur une personne physique nommément désignée ou facilement identifiable, ce droit n'est ouvert qu'aux étudiants et qu'en ce qui concerne leurs propres copies.

112. Il est recommandé de prévoir une possibilité d'entretien avec le jury pour les étudiants qui en feraient la demande. Ce dispositif est mis en œuvre dans les conditions définies par les composantes.

### Règles de conservation

113. La durée légale de conservation des copies est d'un an au minimum à partir de la publication des résultats. Les copies qui font ou qui sont susceptibles de faire l'objet d'un litige doivent être conservées jusqu'à ce qu'il ait été statué à titre définitif sur l'issue de celui-ci.

114. La conservation, l'échantillonnage ou la destruction des documents et copies concernant les examens et concours doivent être réalisés conformément à l'instruction DAF/DPACI/RES/2005/003 du 22 février 2005.

---

[7] Les diplômes de Licence et de Master, en particulier, doivent être conformes aux dispositions de la circulaire n°2006-202 du 8 décembre 2006.

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026 Catalogue des cours masters MEEF - Faculté des sciences du sport

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

## Mise en situation professionnelle

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Évaluation continue intégrale - principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.

Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

VERSION DE TRAVAIL

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

VERSION DE TRAVAIL

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| APB7GM01 | Matière | Initiation à la recherche | | 4 | | CCI | CM 4<br>TD 18 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Production écrite** | AC | PE | | 4 | | |
| APB7GM02 | EC | Enjeux historiques et épistémologiques de l'EPS (E1) | | 4 | | CCI | CM 10<br>TD 34 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Un écrit** | 1 AC | ET | 5h00 | 4 | | |
| APB7GM03 | EC | Sciences d'appui pour l'intervention en EPS ( E2) | | 4 | | CCI | CM 10<br>TD 34 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 AC | ET | 5h00 | 4 | | |
| APB7HM02 | EC | Initiation à la recherche : les outils d'analyse scientifique | | 6 | | CCI | TD 28 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Production écrite** | 1 AC | PE | | 6 | | |
| APB7HM01 | EC | Initiation aux connaissances pratiques et théoriques des APSA pour une démarche d'intervention adaptée (O2 spé) | | 2 | | CCI | CM 6<br>TD 26 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral suivi d'une production écrite**<br>Oral de 10 minutes (hors créneau d'enseignement) suivi d'une production écrite à rendre dans les 48 heures qui suivent l'examen oral. | 1 AC | A | | 2 | | |
| APB7HM03 | EC | Enjeux historiques et épistémologiques de l'EPS (E1) | | 4 | | CCI | CM 4<br>TD 54 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 AC | ET | 5h00 | 3 | | |
| | | | | | | | | **1 production écrite** | 1 SC | PE | | 1 | | |
| APB7HM04 | EC | Sciences d'appui pour l'intervention en EPS (E2) | | 4 | | CCI | CM 4<br>TD 54 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 AC | ET | 5h00 | 3 | | |
| | | | | | | | | **1 production écrite** | 1 SC | PE | | 1 | | |
| APB7KM02 | EC | Initiation à la recherche: produire et communiquer ses résultats | | 5 | | CCI | TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Mémoire avec soutenance** | 1 AC | MS | 0h20 | 5 | | |
| APB7KM01 | EC | Perfectionnement des connaissances pratiques et théoriques des APSA pour une démarche d'intervention adaptée (O2 spé) | | 1 | | CCI | CM 2<br>TD 25 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 oral**<br>10 minutes d'exposé et 15 minutes d'entretien | 1 AC | EO | 0h25 | 1 | | |
| APB7KM03 | EC | Enjeux historiques et épistémologiques de l'EPS (E1) | | 3 | | CCI | TD 50 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit 1**<br>La meilleure note entre l'écrit 1 et l'écrit 2 sera retenue. | 1 AC | ET | 5h00 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit 2**<br>La meilleure note entre l'écrit 1 et l'écrit 2 sera retenue. | 1 AC | ET | 5h00 | 3 | | |
| APB7KM04 | EC | Sciences d'appui pour l'intervention en EPS (E2) | | 3 | | CCI | TD 50 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit 1**<br>La meilleure note entre l'écrit 1 et l'écrit 2 sera retenue. | 1 AC | ET | 5h00 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit 2**<br>La meilleure note entre l'écrit 1 et l'écrit 2 sera retenue. | 1 AC | ET | 5h00 | 3 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | TD 75 | | | | | | | |
| APB7LM01 | EC | Perfectionnement des connaissances pratiques et théoriques des APSA pour une démarche d'intervention adaptée (O2 spé) | | 4 | | CCI | | **1 oral**<br>10 minutes d'exposé et 30 minutes d'entretien | 1 AC | EO | 0h40 | 4 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **Matière** | Matière |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation continue intégrale) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **AC** | Épreuve avec convocation |
| **SC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **MS** | Mémoire avec soutenance |
| **PE** | Production écrite |

VERSION DE TRAVAIL

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
# DEUST Activités physiques et sportives adaptées : déficiences intellectuelles, troubles psychiques - 1ère année

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

L'inscription administrative sous statut d'apprenti est conditionnée par une pré-inscription auprès du CFAU.

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique de toute activité physique et sportive, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Le certificat devra être daté de moins de 3 mois et sera valable 3 ans à compter de la date où il a été établi. En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours de pratiques sportives et cela sera considéré comme une absence injustifiée.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

## Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

## Assiduité

**Étudiants en alternance :** L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.
Toute absence doit être justifiée. Dans le cadre de l'alternance, l'apprenti ou l'alternant en contrat de professionnalisation possède le statut de salarié à temps plein. De ce fait, toute absence en formation est une absence à son poste de travail. Il lui appartient de signer les feuilles d'émargement qui lui sont remises, ainsi que de transmettre, en cas d'absence, dans les 48h un justificatif de son absence à la scolarité, au CFAU ou au Service de Formation Continue et à son employeur.

Toute absence pour présence en entreprise pendant les horaires de cours doit être justifiée par l'employeur auprès du responsable de formation et du CFAU ou du Service de Formation Continue.

Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du travail.

Dès la deuxième absence non justifiée, l'étudiant est convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/les éléments concernés.

**Étudiants en formation initial:** L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place.

Toute absence en cours doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente un justificatif dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

VERSION DE TRAVAIL

**Dès la deuxième absence en TD non justifiée ou hors délais, aucune évaluation de la matière ne sera retenue au cours du semestre et l'étudiant sera sanctionné par une note finale de 0/20.**

Sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une convocation à un entretien d'embauche ;
- Une participation à tout événement en lien avec la formation ou la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
- Un stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

Motivation de la dérogation :
Détermination des conditions d'assiduité à la faculté des sciences du sport (votées en Conseil de faculté).

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

L'inscription en 1ère année de DEUST est accordée par la commission pédagogique de la composante après sélection des candidats. Chaque année universitaire, celle-ci établit la liste des admis à s'inscrire dans cette formation dans la limite des places disponibles.

Les étudiants peuvent prendre au total trois inscriptions annuelles en vue de la validation du diplôme. Une ou, exceptionnellement, deux inscriptions supplémentaires peuvent être accordées par le président de l'université sur proposition d'une commission pédagogique constituée à cet effet.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,

VERSION DE TRAVAIL

- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : l'UE ne comporte qu'une seule matière dont la note doit être égale ou supérieure à 10/20.

L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une note égale ou supérieure à 10/20.

Motivation de la dérogation :
Chaque UE cible des compétences spécifiques qui ne peuvent pas se compenser entre elles.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre ne se compensent pas entre elles. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20 et si la note de chaque UE le composant est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Motivation de la dérogation :
Chaque UE cible des compétences spécifiques qui ne peuvent pas se compenser entre elles.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

VERSION DE TRAVAIL

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.
La validation du semestre emporte l'acquisition de 30 crédits ECTS

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue au diplôme. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

Organisation des contrôles terminaux, le cas échéant : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre. Les épreuves écrites terminales ne sont pas anonymes.

Motivation de la dérogation :
Examen organisé pour une vingtaine d'étudiants, copies corrigées par l'enseignant de la matière.

**Sessions d'examens**

Deux sessions d'examens sont organisées, pour chaque semestre le cas échéant, durant l'année universitaire. La session de rattrapage concerne les étudiants défaillants ou ajournés après la tenue du jury.

Elle intervient dans un délai qui ne peut être inférieur à deux semaines après la publication des résultats de la session principale.

Les modalités d'évaluation en session principale peuvent être prévues sous la forme d'un contrôle continu ; il peut alors constituer intégralement la session principale d'examens et contribuer à la session de rattrapage sous la forme d'un report de notes de TD et/ou de TP, que l'UE concernée ait été validée ou non.

VERSION DE TRAVAIL

Lorsque les notes obtenues à des épreuves en session principale dans une UE non validée sont supérieures ou égales à 10/20, à la suite d'un contrôle continu ou terminal, elles sont reportées pour la session de rattrapage, sans possibilité de renonciation.

Le principe de la seconde chance est assuré par l'organisation de cette session de rattrapage qui comporte des épreuves terminales en même nombre et de même nature que la première, sauf dans certaines UE, pour lesquelles une épreuve de synthèse (dissertation) permet de mobiliser les compétences transversales de l'UE. Les épreuves écrites terminales ne sont pas anonymes.
Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée.

Motivation de la dérogation :
Certaines matières sont constituées de plusieurs enseignements qui se complètent dans l'acquisition des compétences. Un écrit de synthèse (dissertation) vient tester les compétences acquises pour la matière (une seule matière par UE).

Examen organisé pour quelques étudiants, copies corrigées par l'enseignant de la matière.

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

**Étudiants en alternance :** En cas d'absence à une épreuve de contrôle terminal, l'étudiant présente une justification au service de scolarité et au responsable de formation dans un délai de rigueur de 48h, sauf cas de force majeure. Dans le cas d'une maladie ou d'un accident, seul un arrêt de travail est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée et l'étudiant sera déclaré "défaillant".

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

**Étudiants en formation initiale :** En cas d'absence à une épreuve de contrôle terminal, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée et l'étudiant sera déclaré "défaillant"

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

Motivation de la dérogation :
Détermination des conditions d'assiduité à la faculté des sciences du sport votées en Conseil de faculté.

**Étudiants en alternance :** En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité et au responsable de formation dans un délai de rigueur de 48h, sauf cas de force majeure. Dans le cas d'une maladie ou d'un accident, seul un arrêt de travail est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée et l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

VERSION DE TRAVAIL

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale. Une épreuve sans convocation peut être neutralisée.

**Étudiants en formation initiale :** En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée et l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve sans convocation ; l'épreuve peut être neutralisée.

Motivation de la dérogation :
Détermination des conditions d'assiduité à la faculté des sciences du sport votées en Conseil de faculté.

Le délai de rigueur pour justifier d'une absence est de 48h compte tenu du statut de salarié à temps plein de l'alternant.

**Étudiants en alternance :** Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du travail.

**Étudiants en formation initiale :** Pour les épreuves de contrôle continu ou terminal, sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

Motivation de la dérogation :
Motifs d'absence votés en Conseil de faculté.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

## Régimes spécifiques d'études

VERSION DE TRAVAIL

Dispense d'assiduité (La dispense d’assiduité aux enseignements de TD peut être ponctuelle, partielle ou totale en fonction des contraintes liées à certaines activités. Des retards ou des départs anticipés peuvent être autorisés. ). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse
- Étudiants entrepreneurs / Hors alternants

Dispense d'examen (L'étudiant peut bénéficier d'un aménagement des épreuves de contrôle continu ; des épreuves spécifiques peuvent être mises en place regroupant les épreuves de CC et CT ou se substituant aux épreuves de CC et pouvant être de nature et durée différentes.). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse
- Étudiants en situation de handicap
- Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
- Étudiants entrepreneurs / Hors alternants

Etalement des études sur deux années universitaires (L'étudiant pourra bénéficier d'un étalement des études sur plusieurs années avec une dispense des limitations du nombre d'inscription.). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants en situation de handicap
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Grossesse
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
- Étudiants entrepreneurs / Hors alternants

VERSION DE TRAVAIL

Validation d'acquis antérieurs (L’étudiant pourra bénéficier de la validation de certains enseignements obtenus dans d’autres diplômes ou dans le cadre d’une validation des acquis personnels ou professionnels.). Cet aménagement est applicable pour :

Pour tous les étudiants, pas de choix de groupe (un seul groupe d'étudiants). Notes non conservées (évaluation sur les compétences à l'UE, une matière par UE).

En alternance : pas de dispense ni d'examen, ni d'assiduité. Pas de choix de groupe (un seul groupe d'étudiants). Pas d'étalement des études possible hors jury. L'étudiant fait l'objet d'un suivi, d'une écoute et d'une réponse à ses besoins grâce au cahier de liaison électronique, par son maître d'apprentissage et son enseignant référent.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 1** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 1

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| **AP69AU1** | **UE** | **UE 1 : Engagement de la responsabilité, conception de projet, identification démarche pédagogique (support du jeu)** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP69AM1A | Matière | Engagement de la responsabilité, conception de projet, identification démarche pédagogique (support du jeu) | | 1 | 10 | CT | TD 70 | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Synthèse** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 2 | | | | | | | | |
| **AP69AU2** | **UE** | **UE 2 : Analyse institutionnelle** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP69AM2A | Matière | Analyse institutionnelle | | 1 | 10 | CT | TD 43 | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Synthèse** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 2 | | | | | | | | |
| **AP69AU3** | **UE** | **UE 3 : Déficience intellectuelle, développement de l'enfant** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP69AM3A | Matière | Déficience intellectuelle, développement de l'enfant | | 1 | 10 | CT | TD 22 | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Synthèse** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 2 | | | | | | | | |
| **AP69AU4** | **UE** | **UE 4 : Traitement didactique des APS (jeu et motricité, escalade, danse, découverte hivernale du milieu montagnard)** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP69AM4A | Matière | Traitement didactique des APS (jeu et motricité, escalade, danse, découverte hivernale du milieu montagnard) | | 1 | 10 | CT | TD 105 | **Dissertation 1** | CC | ET | 3h00 | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Dissertation 2** | CC | ET | 3h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation 3** | CC | ET | 3h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation 4** | CC | ET | 3h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation 5** | CT | ET | 3h00 | 2 | | | | | | | | |
| **AP69AUS** | **UE** | **UE 5 : Intervention pédagogique (stage)** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP69AE5A | Matière | Intervention pédagogique (stage) | | 1 | 10 | CT | TD 20 | **Évaulation pédagogique de terrain** | CT | EN | | 1 | | X | **Évaluation pédagogique de terrain** | CT | EN | | 1 | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** | CT | RS | | 1 | | X | **Rapport de stage** | CT | RS | | 1 | |
| | | | | | | | | **Soutenance** | CT | S | 0h45 | 2 | | X | **Soutenance** | CT | S | 0h45 | 2 | |
| **AP69AU6** | **UE** | **UE 6 : Langue étrangère** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP69AM6A | Matière | Langue étrangère | | 1 | 10 | CT | TD 15 | **Dossier analyse et synthèse** | CT | PE | | 1 | | X | **Dossier analyse et synthèse** | CT | PE | | 1 | |
| | | | | | | | | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | | X | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Oral** | CT | EO | 0h30 | 2 | | X | **Oral** | CT | EO | 0h30 | 2 | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 2** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 2

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| **AP69BU1** | **UE** | **UE 1 : Engagement de la responsabilité** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP69BM1A | Matière | Engagement de la responsabilité | | 1 | 10 | CT | TD 75 | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Synthèse** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 2 | | | | | | | | |
| **AP69BU2** | **UE** | **UE 2 : Analyse des dispositifs institutionnels** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP69BM2A | Matière | Analyse des dispositifs institutionnels | | 1 | 10 | CT | TD 50 | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Synthèse** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 2 | | | | | | | | |
| **AP69BU3** | **UE** | **UE 3 : Déficience intellectuelle, développement de l'enfant, polyhandicap** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP69BM3A | Matière | Déficience intellectuelle, développement de l'enfant, polyhandicap | | 1 | 10 | CT | TD 20 | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Synthèse** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 2 | | | | | | | | |
| **AP69BU4** | **UE** | **UE 4 : Traitement didactique des APS (arts du cirque, sports collectifs, activités athlétiques)** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP69BM4A | Matière | Traitement didactique des APS (arts du cirque, sports collectifs, activités athlétiques) | | 1 | 10 | CT | TD 105 | **Dissertation 1** | CC | ET | 3h00 | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Dissertation 2** | CC | ET | 3h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation 3** | CC | ET | 3h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation 4** | CT | ET | 3h00 | 2 | | | | | | | | |
| **AP69BUS** | **UE** | **UE 5 : Intervention pédagogique (stage)** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP69BE5A | Matière | Intervention pédagogique (stage) | | 1 | 10 | CT | TD 20 | **Évaluation pédagogique de terrain** | CT | EN | | 1 | | X | **Évaluation pédagogique de terrain** | CT | EN | | 1 | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** | CT | RS | | 1 | | X | **Rapport de stage** | CT | RS | | 1 | |
| | | | | | | | | **Soutenance** | CT | S | 1h00 | 2 | | X | **Soutenance** | CT | S | 1h00 | 2 | |
| **AP69BU6** | **UE** | **UE 6 : Informatique, multimédia** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP69BM6A | Matière | Informatique, multimédia | | 1 | 10 | CT | TD 15 | **Évaluation à partir de la mise en page du rapport** | CT | A | | 1 | | X | **Évaluation à partir de la mise en page du rapport** | CT | A | | 1 | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **Matière** | Matière |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CT** | CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |
| **CT** | Épreuve terminale |

**Type d'évaluation pour la session 2 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CT** | Contrôle terminal |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EN** | Évaluation en entreprise |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PE** | Production écrite |
| **RS** | Rapport écrit avec soutenance |
| **S** | Soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
# DEUST Activités physiques et sportives adaptées : déficiences intellectuelles, troubles psychiques - 2ème année

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

L'inscription administrative sous statut d'apprenti est conditionnée par une pré-inscription auprès du CFAU.

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique de toute activité physique et sportive, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Le certificat devra être daté de moins de 3 mois et sera valable 3 ans à compter de la date où il a été établi. En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours de pratiques sportives et cela sera considéré comme une absence injustifiée.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

## Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

## Assiduité

**Étudiants en alternance :** L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.
Toute absence doit être justifiée. Dans le cadre de l'alternance, l'apprenti ou l'alternant en contrat de professionnalisation possède le statut de salarié à temps plein. De ce fait, toute absence en formation est une absence à son poste de travail. Il lui appartient de signer les feuilles d'émargement qui lui sont remises, ainsi que de transmettre, en cas d'absence, dans les 48h un justificatif de son absence à la scolarité, au CFAU ou au Service de Formation Continue et à son employeur.

Toute absence pour présence en entreprise pendant les horaires de cours doit être justifiée par l'employeur auprès du responsable de formation et du CFAU ou du Service de Formation Continue.

Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du travail.

Dès la deuxième absence non justifiée, l'étudiant est convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/les éléments concernés.

**Étudiants en formation initial:** L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place.

Toute absence en cours doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente un justificatif dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

VERSION DE TRAVAIL

**Dès la deuxième absence en TD non justifiée ou hors délais, aucune évaluation de la matière ne sera retenue au cours du semestre et l'étudiant sera sanctionné par une note finale de 0/20.**

Sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une convocation à un entretien d'embauche ;
- Une participation à tout événement en lien avec la formation ou la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
- Un stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

Motivation de la dérogation :
Détermination des conditions d'assiduité à la faculté des sciences du sport (votées en Conseil de faculté).

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

L'inscription en 1ère année de DEUST est accordée par la commission pédagogique de la composante après sélection des candidats. Chaque année universitaire, celle-ci établit la liste des admis à s'inscrire dans cette formation dans la limite des places disponibles.

Les étudiants peuvent prendre au total trois inscriptions annuelles en vue de la validation du diplôme. Une ou, exceptionnellement, deux inscriptions supplémentaires peuvent être accordées par le président de l'université sur proposition d'une commission pédagogique constituée à cet effet.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,

VERSION DE TRAVAIL

- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : l'UE ne comporte qu'une seule matière dont la note doit être égale ou supérieure à 10/20.

L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une note égale ou supérieure à 10/20.

Motivation de la dérogation :
Chaque UE cible des compétences spécifiques qui ne peuvent pas se compenser entre elles.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre ne se compensent pas entre elles. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20 et si la note de chaque UE le composant est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Motivation de la dérogation :
Chaque UE cible des compétences spécifiques qui ne peuvent pas se compenser entre elles.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

VERSION DE TRAVAIL

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.
La validation du semestre emporte l'acquisition de 30 crédits ECTS

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue au diplôme. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

Organisation des contrôles terminaux, le cas échéant : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre. Les épreuves écrites terminales ne sont pas anonymes.

Motivation de la dérogation :
Examen organisé pour une vingtaine d'étudiants, copies corrigées par l'enseignant de la matière.

**Sessions d'examens**

Deux sessions d'examens sont organisées, pour chaque semestre le cas échéant, durant l'année universitaire. La session de rattrapage concerne les étudiants défaillants ou ajournés après la tenue du jury.

Elle intervient dans un délai qui ne peut être inférieur à deux semaines après la publication des résultats de la session principale.

Les modalités d'évaluation en session principale peuvent être prévues sous la forme d'un contrôle continu ; il peut alors constituer intégralement la session principale d'examens et contribuer à la session de rattrapage sous la forme d'un report de notes de TD et/ou de TP, que l'UE concernée ait été validée ou non.

VERSION DE TRAVAIL

Lorsque les notes obtenues à des épreuves en session principale dans une UE non validée sont supérieures ou égales à 10/20, à la suite d'un contrôle continu ou terminal, elles sont reportées pour la session de rattrapage, sans possibilité de renonciation.

Le principe de la seconde chance est assuré par l'organisation de cette session de rattrapage qui comporte des épreuves terminales en même nombre et de même nature que la première, sauf dans certaines UE, pour lesquelles une épreuve de synthèse (dissertation) permet de mobiliser les compétences transversales de l'UE. Les épreuves écrites terminales ne sont pas anonymes.
Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée.

Motivation de la dérogation :
Certaines matières sont constituées de plusieurs enseignements qui se complètent dans l'acquisition des compétences. Un écrit de synthèse (dissertation) vient tester les compétences acquises pour la matière (une seule matière par UE).

Examen organisé pour quelques étudiants, copies corrigées par l'enseignant de la matière.

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

**Étudiants en alternance :** En cas d'absence à une épreuve de contrôle terminal, l'étudiant présente une justification au service de scolarité et au responsable de formation dans un délai de rigueur de 48h, sauf cas de force majeure. Dans le cas d'une maladie ou d'un accident, seul un arrêt de travail est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée et l'étudiant sera déclaré "défaillant".

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

**Étudiants en formation initiale :** En cas d'absence à une épreuve de contrôle terminal, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée et l'étudiant sera déclaré "défaillant"

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

Motivation de la dérogation :
Détermination des conditions d'assiduité à la faculté des sciences du sport votées en Conseil de faculté.

**Étudiants en alternance :** En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité et au responsable de formation dans un délai de rigueur de 48h, sauf cas de force majeure. Dans le cas d'une maladie ou d'un accident, seul un arrêt de travail est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée et l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

VERSION DE TRAVAIL

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale. Une épreuve sans convocation peut être neutralisée.

**Étudiants en formation initiale :** En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée et l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve sans convocation ; l'épreuve peut être neutralisée.

Motivation de la dérogation :
Détermination des conditions d'assiduité à la faculté des sciences du sport votées en Conseil de faculté.

Le délai de rigueur pour justifier d'une absence est de 48h compte tenu du statut de salarié à temps plein de l'alternant.

**Étudiants en alternance :** Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du travail.

**Étudiants en formation initiale :** Pour les épreuves de contrôle continu ou terminal, sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

Motivation de la dérogation :
Motifs d'absence votés en Conseil de faculté.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

## Régimes spécifiques d'études

VERSION DE TRAVAIL

Dispense d'assiduité (La dispense d’assiduité aux enseignements de TD peut être ponctuelle, partielle ou totale en fonction des contraintes liées à certaines activités. Des retards ou des départs anticipés peuvent être autorisés. ). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse
- Étudiants entrepreneurs / Hors alternants

Dispense d'examen (L'étudiant peut bénéficier d'un aménagement des épreuves de contrôle continu ; des épreuves spécifiques peuvent être mises en place regroupant les épreuves de CC et CT ou se substituant aux épreuves de CC et pouvant être de nature et durée différentes.). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse
- Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
- Étudiants en situation de handicap
- Étudiants entrepreneurs / Hors alternants

Etalement des études sur deux années universitaires (L'étudiant pourra bénéficier d'un étalement des études sur plusieurs années avec une dispense des limitations du nombre d'inscription.). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants en situation de handicap
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Grossesse
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
- Étudiants entrepreneurs / Hors alternants

VERSION DE TRAVAIL

Validation d'acquis antérieurs (L’étudiant pourra bénéficier de la validation de certains enseignements obtenus dans d’autres diplômes ou dans le cadre d’une validation des acquis personnels ou professionnels.). Cet aménagement est applicable pour :

Pour tous les étudiants, pas de choix de groupe (un seul groupe d'étudiants). Notes non conservées (évaluation sur les compétences à l'UE, une matière par UE).

En alternance : pas de dispense ni d'examen, ni d'assiduité. Pas de choix de groupe (un seul groupe d'étudiants). Pas d'étalement des études possible hors jury. L'étudiant fait l'objet d'un suivi, d'une écoute et d'une réponse à ses besoins grâce au cahier de liaison électronique, par son maître d'apprentissage et son enseignant référent.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 3** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 3

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| **AP69CU1** | **UE** | **UE 1 : Engagement de la responsabilité éducative et thérapeutique** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP69CM1A | Matière | Engagement de la responsabilité éducative et thérapeutique | | 1 | 10 | CT | TD 40 | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Synthèse** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 2 | | | | | | | | |
| **AP69CU2** | **UE** | **UE 2 : Dispositifs vers l'inclusion** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP69CM2A | Matière | Dispositifs vers l'inclusion | | 1 | 10 | CT | TD 40 | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Synthèse** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 2 | | | | | | | | |
| **AP69CU3** | **UE** | **UE 3 : Adolescence, déficience intellectuelle, souffrance psychique, vieillissement** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP69CM3A | Matière | Adolescence, déficience intellectuelle, souffrance psychique, vieillissement | | 1 | 10 | CT | TD 20 | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Synthèse** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 2 | | | | | | | | |
| **AP69CU4** | **UE** | **UE 4 : Traitement didactique de médiations supports de lien social / Photographie, activités aquatiques et autisme, roller, combat** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP69CM4A | Matière | Traitement didactique de médiations supports de lien social / Photographie, activités aquatiques et autisme, roller, combat | | 1 | 11 | CT | TD 160 | **Dissertation 1** | CC | ET | 3h00 | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Dissertation 2** | CC | ET | 3h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation 3** | CC | ET | 3h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation 4** | CC | ET | 3h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation 5** | CT | ET | 3h00 | 2 | | | | | | | | |
| **AP69CUS** | **UE** | **UE 5 : Intervention pédagogique (stage)** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP69CE5A | Matière | Intervention pédagogique (stage) | | 1 | 10 | CT | TD 10 | **Évaluation pédagogique de terrain** | CT | EN | | 1 | | X | **Évaluation pédagogique de terrain** | CT | EN | | 1 | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** | CT | RS | | 1 | | X | **Rapport de stage** | CT | RS | | 1 | |
| | | | | | | | | **Soutenance** | CT | S | 1h00 | 2 | | X | **Soutenance** | CT | S | 1h00 | 2 | |
| **AP69CU6** | **UE** | **UE 6 : Projet d'étude et de recherche** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP69CM6A | Matière | Projet d'étude et de recherche | | 1 | 10 | CT | TD 15 | **Construction de l'objet** | CT | A | | 1 | | X | **Construction de l'objet** | CT | A | | 1 | |
| | | | | | | | | **Problématique** | CT | PE | | 1 | | X | **Problématique** | CT | PE | | 1 | |
| | | | | | | | | **Soutenance** | CT | S | 0h20 | 2 | | X | **Soutenance** | CT | S | 0h20 | 2 | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 4** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 4

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| **AP69DU1** | **UE** | **UE 1 : Engagement de la responsabilité éducative et thérapeutique** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP69DM1A | Matière | Engagement de la responsabilité éducative et thérapeutique | | 1 | 10 | CT | TD 40 | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Synthèse** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 2 | | | | | | | | |
| **AP69DU2** | **UE** | **UE 2 : Analyse institutionnelle** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP69DM2A | Matière | Analyse institutionnelle | | 1 | 10 | CT | TD 39 | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Synthèse** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 2 | | | | | | | | |
| **AP69DU3** | **UE** | **UE 3 : Adolescence, déficience intellectuelle, souffrance psychique (vignette clinique)** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP69DM3A | Matière | Adolescence, déficience intellectuelle, souffrance psychique (vignette clinique) | | 1 | 10 | CT | TD 21 | **Exposé clinique oral** | CT | EO | | 1 | | X | **Exposé clinique oral** | CT | EO | | 1 | |
| | | | | | | | | **Proposition d'hypothèses cliniques** | CT | A | | 1 | | X | **Proposition d'hypothèses cliniques** | CT | A | | 1 | |
| | | | | | | | | **Vignette clinique** | CT | A | | 2 | | X | **Vignette clinique** | CT | A | | 2 | |
| **AP69DU4** | **UE** | **UE 4 : Traitement didactique (littéraire-théâtre, VTT- orientation, navigation côtière)** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP69DM4A | Matière | Traitement didactique (littéraire-théâtre, VTT - Orientation, Navigation côtière) | | 1 | 10 | CT | TD 130 | **Dissertation 1** | CC | ET | 3h00 | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Dissertation 2** | CC | ET | 3h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dissertation 3** | CT | ET | 3h00 | 2 | | | | | | | | |
| **AP69DUS** | **UE** | **UE 5 : Intervention pédagogique (stage)** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP69DE5A | Matière | Intervention pédagogique (stage) | | 1 | 10 | CT | TD 30 | **Évaluation pédagogique de terrain** | CT | EN | | 1 | | X | **Évaluation pédagogique de terrain** | CT | EN | | 1 | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** | CT | RS | | 1 | | X | **Rapport de stage** | CT | RS | | 1 | |
| | | | | | | | | **Soutenance** | CT | S | 1h00 | 2 | | X | **Soutenance** | CT | S | 1h00 | 2 | |
| **AP69DU6** | **UE** | **UE 6 : Méthodologie mémoire** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP69DM6A | Matière | Méthodologie mémoire | | 1 | 10 | CT | TD 15 | **Analyse des concepts et problématique** | CT | A | | 1 | | X | **Analyse des concepts et problématique** | CT | A | | 1 | |
| | | | | | | | | **Traitement des données** | CT | A | | 1 | | X | **Traitement des données** | CT | A | | 1 | |
| | | | | | | | | **Soutenance** | CT | S | 0h45 | 2 | | X | **Soutenance** | CT | S | 0h45 | 2 | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **Matière** | Matière |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CT** | CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |
| **CT** | Épreuve terminale |

**Type d'évaluation pour la session 2 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CT** | Contrôle terminal |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EN** | Évaluation en entreprise |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PE** | Production écrite |
| **RS** | Rapport écrit avec soutenance |
| **S** | Soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026 DEUST Activités physiques et sportives et inadaptations sociales - 1ère année

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique de toute activité physique et sportive, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Le certificat devra être daté de moins de 3 mois et sera valable 3 ans à compter de la date où il a été établi. En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours de pratiques sportives et cela sera considéré comme une absence injustifiée.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

## Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

## Assiduité

**Étudiants en alternance :** L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.
Toute absence doit être justifiée. Dans le cadre de l'alternance, l'apprenti ou l'alternant en contrat de professionnalisation possède le statut de salarié à temps plein. De ce fait, toute absence en formation est une absence à son poste de travail. Il lui appartient de signer les feuilles d'émargement qui lui sont remises, ainsi que de transmettre, en cas d'absence, dans les 48h un justificatif de son absence à la scolarité, au CFAU ou au Service de Formation Continue et à son employeur.

Toute absence pour présence en entreprise pendant les horaires de cours doit être justifiée par l'employeur auprès du responsable de formation et du CFAU ou du Service de Formation Continue.

Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du travail.

Dès la deuxième absence non justifiée, l'étudiant est convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/les éléments concernés.

**Étudiants en formation initial:** L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place.

Toute absence en cours doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente un justificatif dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

VERSION DE TRAVAIL

**Dès la deuxième absence en TD non justifiée ou hors délais, aucune évaluation de la matière ne sera retenue au cours du semestre et l'étudiant sera sanctionné par une note finale de 0/20.**

Sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une convocation à un entretien d'embauche ;
- Une participation à tout événement en lien avec la formation ou la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
- Un stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

Motivation de la dérogation :
Détermination des conditions d'assiduité à la faculté des sciences du sport (votées en Conseil de faculté).

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

L'inscription en 1ère année de DEUST est accordée par la commission pédagogique de la composante après sélection des candidats. Chaque année universitaire, celle-ci établit la liste des admis à s'inscrire dans cette formation dans la limite des places disponibles.

Les étudiants peuvent prendre au total trois inscriptions annuelles en vue de la validation du diplôme. Une ou, exceptionnellement, deux inscriptions supplémentaires peuvent être accordées par le président de l'université sur proposition d'une commission pédagogique constituée à cet effet.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,

VERSION DE TRAVAIL

- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes ne se compensent pas entre elles. L'UE est validée si la moyenne des notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note de l'UE est égale ou supérieure à 10/20 et si la note de chaque matière la composant est égale ou supérieure à 10/20.

Motivation de la dérogation :
Chaque matière cible des compétences spécifiques qui ne peuvent pas se compenser entre elles.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre ne se compensent pas entre elles. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20 et si la note de chaque UE le composant est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Motivation de la dérogation :
Chaque UE cible des compétences spécifiques qui ne peuvent pas se compenser entre elles.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

VERSION DE TRAVAIL

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.
La validation du semestre emporte l'acquisition de 30 crédits ECTS

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue au diplôme. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des matières dans des UE non acquises sont conservées d'une année à l'autre.

Motivation de la dérogation :
Chaque matière cible des compétences spécifiques qui ne peuvent pas se compenser entre elles. Ce diplôme n'applique donc pas de compensation entre les matières d'une même UE. De ce fait, un étudiant ayant obtenu une note supérieure ou égale à 10/20 à une matière au sein d'une UE a par conséquent acquis les compétences requises et donc la note est conservée.

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

Organisation des contrôles terminaux, le cas échéant : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre. Les épreuves écrites terminales ne sont pas anonymes.

Lors de l'évaluation de la matière "Déterminants de la délinquance juvénile" de la UE 1 semestre 2 une note minimale de 10/20 au dossier sera nécessaire pour sa validation ; autrement l'étudiant sera concerné par la session 2.

Motivation de la dérogation :
Le dossier est en rapport avec l'acquisition de certaines compétences nécessaires à la validation de l'enseignement.

Examen organisé pour une vingtaine d'étudiants, copies corrigées par l'enseignant de la matière.

VERSION DE TRAVAIL

**Sessions d'examens**

Deux sessions d'examens sont organisées, pour chaque semestre le cas échéant, durant l'année universitaire. La session de rattrapage concerne les étudiants défaillants ou ajournés après la tenue du jury.

Elle intervient dans un délai qui ne peut être inférieur à deux semaines après la publication des résultats de la session principale.

Les modalités d'évaluation en session principale peuvent être prévues sous la forme d'un contrôle continu ; il peut alors constituer intégralement la session principale d'examens et contribuer à la session de rattrapage sous la forme d'un report de notes de TD et/ou de TP, que l'UE concernée ait été validée ou non.

Lorsque les notes obtenues à des épreuves en session principale dans une UE non validée sont supérieures ou égales à 10/20, à la suite d'un contrôle continu ou terminal, elles sont reportées pour la session de rattrapage, sans possibilité de renonciation.

Le principe de la seconde chance est assuré par l'organisation de cette session de rattrapage qui comporte des épreuves terminales en même nombre et de même nature que la première, sauf dans certaines matières, pour lesquelles une seule épreuve permet de mobiliser les compétences de la matière. Les épreuves écrites terminales ne sont pas anonymes.

De plus, il n'est pas organisé de rattrapage pour l'UE 3 des semestres 1 et 2 "Mise en œuvre pédagogique".

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée.

Motivation de la dérogation :

Certaines matières sont constituées de plusieurs enseignements qui se complètent dans l'acquisition des compétences. Une épreuve vient tester les compétences acquises pour la matière, ceci également afin d'alléger le nombre d'épreuves du rattrapage.

Compte-tenu du contexte d'évaluation (pratique pédagogique dans des institutions), il n'est pas possible de mettre en place une nouvelle épreuve pour l'UE 3.

Examen organisé pour quelques étudiants, copies corrigées par l'enseignant de la matière.

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

**Étudiants en alternance :** En cas d'absence à une épreuve de contrôle terminal, l'étudiant présente une justification au service de scolarité et au responsable de formation dans un délai de rigueur de 48h, sauf cas de force majeure. Dans le cas d'une maladie ou d'un accident, seul un arrêt de travail est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée et l'étudiant sera déclaré "défaillant".

VERSION DE TRAVAIL

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

**Étudiants en formation initiale :** En cas d'absence à une épreuve de contrôle terminal, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée et l'étudiant sera déclaré "défaillant"

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

Motivation de la dérogation :
Détermination des conditions d'assiduité à la faculté des sciences du sport votées en Conseil de faculté.

**Étudiants en alternance :** En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité et au responsable de formation dans un délai de rigueur de 48h, sauf cas de force majeure. Dans le cas d'une maladie ou d'un accident, seul un arrêt de travail est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée et l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale. Une épreuve sans convocation peut être neutralisée.

**Étudiants en formation initiale :** En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée et l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve sans convocation ; l'épreuve peut être neutralisée.

Motivation de la dérogation :
Détermination des conditions d'assiduité à la faculté des sciences du sport votées en Conseil de faculté.

Le délai de rigueur pour justifier d'une absence est de 48h compte tenu du statut de salarié à temps plein de l'alternant.

**Étudiants en alternance :** Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du travail.

**Étudiants en formation initiale :** Pour les épreuves de contrôle continu ou terminal, sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;

VERSION DE TRAVAIL

- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

Motivation de la dérogation :
Motifs d'absence votés en Conseil de faculté.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Motivation de la dérogation :
Décision votée en conseil de faculté

**Régimes spécifiques d'études**

Dispense d'assiduité (La dispense d'assiduité aux enseignements de TD peut être ponctuelle, partielle ou totale en fonction des contraintes liées à certaines activités. Des retards ou des départs anticipés peuvent être autorisés. ). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse
- Étudiants entrepreneurs / Hors alternants

Dispense d'examen (L'étudiant peut bénéficier d'un aménagement des épreuves de contrôle continu ; des épreuves spécifiques peuvent être mises en place regroupant les épreuves de CC et CT ou se substituant aux épreuves de CC et pouvant être de nature et durée différentes.). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants en situation de handicap
Étudiants entrepreneurs / Hors alternants

Etalement des études sur deux années universitaires (L'étudiant pourra bénéficier d'un étalement des études sur plusieurs années avec une dispense des limitations du nombre d'inscription.). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Grossesse
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Étudiants entrepreneurs / Hors alternants

Validation d'acquis antérieurs (L’étudiant pourra bénéficier de la validation de certains enseignements obtenus dans d’autres diplômes ou dans le cadre d’une validation des acquis personnels ou professionnels.). Cet aménagement est applicable pour :

Pour tous les étudiants : pas de priorisation possible de choix (un seul groupe d'étudiants). Notes conservées (dérogation).

En alternance, pas de dispense ni d'examen, ni d'assiduité. La cohorte ne propose qu'un seul groupe : pas de priorisation possible de choix. Pas d'étalement des études possible hors jury. L'étudiant fait l'objet d'un suivi, d'une écoute et d'une réponse à ses besoins grâce au cahier de liaison électronique, par son maître d'apprentissage et son enseignant référent.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 1**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 1

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| **AP66AU1** | **UE** | **UE 1 : Contexte de l'inadaptation sociale** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP66AM1A | Matière | Contexte inadaptation | | 1 | 10 | CT | TD 34 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **QRC** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | **Ecrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| AP66AM1B | Matière | Didactique, construction de séance | | 1 | 10 | CT | TD 20 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | | X | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | |
| **AP66AU2** | **UE** | **UE 2 : Adolescence à risque** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP66AM2A | Matière | Jeunes dits difficiles et quartiers | | 1 | 10 | CT | TD 26 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **QRC** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | **Dossier** | CT | PE | | 1 | |
| | | | | | | | | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| AP66AM2B | Matière | Relation pédagogique | | 1 | 10 | CT | TD 20 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | | X | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | |
| **AP66AU3** | **UE** | **UE 3 : Mise en œuvre pédagogique** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP66AM3A | Matière | Evènementiel dans les quartiers | | 1 | 10 | CT | TD 10 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note pédagogique** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| AP66AM3B | Matière | Pédagogie, écoles REP+ | | 1 | 10 | CT | TD 80 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note pédagogique 1** | CC | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note pédagogique 2** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| **AP66AU4** | **UE** | **UE 4 : Théorie et pratique** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP66AM4A | Matière | Théorie et pratique des APS | | 1 | 10 | CT | TD 36 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note pratique et théorique 1** | CT | PS | | 1 | | | **Note pratique et théorique** | CT | PS | | 1 | |
| | | | | | | | | **Note pratique et théorique 2** | CT | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note pratique et théorique 3** | CT | PS | | 1 | | | | | | | | |
| **AP66AUS** | **UE** | **UE 5 : Stage en situation professionnelle** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP66AE5A | Stage | Stage en situation professionnelle | | 1 | 10 | CT | TD 10 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | CT | EO | 0h10 | 1 | | | **Rapport pédagogique** | CT | PE | | 1 | |
| | | | | | | | | **Rapport pédagogique** | CT | PE | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note administrative** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| **AP66AU6** | **UE** | **UE 6 : Langue étrangère** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP66AM6A | Matière | Anglais | | 1 | 10 | CT | TD 12 | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | CT | EO | 0h10 | 1 | | | **Écrit** | CT | ET | 0h30 | 1 | |
| | | | | | | | | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Présentation** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 2** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 2

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| **AP66BU1** | **UE** | **UE 1 : Délinquance et violence juvénile** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP66BM1A | Matière | Déterminants de la délinquance juvénile | | 1 | 10 | CT | TD 26 | **QCM** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | **QCM** | CT | ET | 1h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Dossier** Note min. 10/20 | CT | PE | | 1 | | | **Dossier** Dossier à refaire si note <10/20 à la session 1 ou report de la note obtenue à la session 1 si >=10/20 | CT | PE | | 1 | |
| AP66BM1B | Matière | Approche psychologique de l'adolescent délinquant et violent | | 1 | 10 | CT | TD 18 | **Dissertation** | CT | ET | 2h00 | 1 | | X | **Dissertation** | CT | ET | 2h00 | 1 | |
| **AP66BU2** | **UE** | **UE 2 : Gestion des conflits et posture professionnelle** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP66BM2A | Matière | Gestion des conflits et posture professionnelle | | 1 | 10 | CT | TD 46 | **Écrit 1** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Ecrit 2** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | CT | EO | 0h10 | 1 | | | | | | | | |
| **AP66BU3** | **UE** | **UE 3 : Mise en œuvre pédagogique** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP66BM3A | Matière | Pédagogie, institutions et écoles REP+ | | 1 | 10 | CT | TD 110 | **Note pédagogique 1** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note pédagogique 2** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note pédagogique 3** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| **AP66BU4** | **UE** | **UE 4 : Théorie et pratique** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP66BM4A | Matière | Théorie et pratiques des APS | | 1 | 10 | CT | TD 30 | **Note pratique et théorique 1** | CT | PS | | 1 | | | **Note pratique et théorique** | CT | PS | | 1 | |
| | | | | | | | | **Note pratique et théorique 2** | CT | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note pratique et théorique 3** | CT | PS | | 1 | | | | | | | | |
| **AP66BUS** | **UE** | **UE 5 : Stage en situation professionnelle** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP66BE5A | Stage | Stage en situation professionnelle | | 1 | 10 | CT | TD 10 | **Oral** | CT | EO | 0h10 | 1 | | | **Rapport pédagogique** | CT | PE | | 1 | |
| | | | | | | | | **Rapport pédagogique** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note pédagogique** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| **AP66BU6** | **UE** | **UE 6 : Informatique** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP66BM6A | Matière | Informatique | | 1 | 10 | CT | TD 12 | **Présentation** | CT | A | | 1 | | | **Ecrit** | CT | ET | 0h30 | 1 | |
| | | | | | | | | **Oral** | CT | EO | 0h10 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **Matière** | Matière |
| **Stage** | Stage |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CT** | CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |
| **CT** | Épreuve terminale |

**Type d'évaluation pour la session 2 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CT** | Contrôle terminal |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PE** | Production écrite |
| **PS** | Évaluation des pratiques sportives |

VERSION DE TRAVAIL

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026 DEUST Activités physiques et sportives et inadaptations sociales - 2ème année

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique de toute activité physique et sportive, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Le certificat devra être daté de moins de 3 mois et sera valable 3 ans à compter de la date où il a été établi. En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours de pratiques sportives et cela sera considéré comme une absence injustifiée.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

## Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

## Assiduité

**Étudiants en alternance :** L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.
Toute absence doit être justifiée. Dans le cadre de l'alternance, l'apprenti ou l'alternant en contrat de professionnalisation possède le statut de salarié à temps plein. De ce fait, toute absence en formation est une absence à son poste de travail. Il lui appartient de signer les feuilles d'émargement qui lui sont remises, ainsi que de transmettre, en cas d'absence, dans les 48h un justificatif de son absence à la scolarité, au CFAU ou au Service de Formation Continue et à son employeur.

Toute absence pour présence en entreprise pendant les horaires de cours doit être justifiée par l'employeur auprès du responsable de formation et du CFAU ou du Service de Formation Continue.

Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du travail.

Dès la deuxième absence non justifiée, l'étudiant est convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/les éléments concernés.

**Étudiants en formation initial:** L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place.

Toute absence en cours doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente un justificatif dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

VERSION DE TRAVAIL

**Dès la deuxième absence en TD non justifiée ou hors délais, aucune évaluation de la matière ne sera retenue au cours du semestre et l'étudiant sera sanctionné par une note finale de 0/20.**

Sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une convocation à un entretien d'embauche ;
- Une participation à tout événement en lien avec la formation ou la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
- Un stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

Motivation de la dérogation :
Détermination des conditions d'assiduité à la faculté des sciences du sport (votées en Conseil de faculté).

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

L'inscription en 1ère année de DEUST est accordée par la commission pédagogique de la composante après sélection des candidats. Chaque année universitaire, celle-ci établit la liste des admis à s'inscrire dans cette formation dans la limite des places disponibles.

Les étudiants peuvent prendre au total trois inscriptions annuelles en vue de la validation du diplôme. Une ou, exceptionnellement, deux inscriptions supplémentaires peuvent être accordées par le président de l'université sur proposition d'une commission pédagogique constituée à cet effet.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,

VERSION DE TRAVAIL

- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes ne se compensent pas entre elles. L'UE est validée si la moyenne des notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note de l'UE est égale ou supérieure à 10/20 et si la note de chaque matière la composant est égale ou supérieure à 10/20.

Motivation de la dérogation :
Chaque UE cible des compétences spécifiques qui ne peuvent pas se compenser entre elles.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre ne se compensent pas entre elles. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20 et si la note de chaque UE le composant est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Motivation de la dérogation :
Chaque UE cible des compétences spécifiques qui ne peuvent pas se compenser entre elles.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

VERSION DE TRAVAIL

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.
La validation du semestre emporte l'acquisition de 30 crédits ECTS

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue au diplôme. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises sont conservées d'une année à l'autre.

Motivation de la dérogation :
Chaque matière cible des compétences spécifiques qui ne peuvent pas se compenser entre elles. Ce diplôme n'applique donc pas de compensation entre les matières d'une même UE. De ce fait, un étudiant ayant obtenu une note supérieure ou égale à 10/20 à une matière au sein d'une UE a par conséquent acquis les compétences requises et donc la note est conservée.

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

Organisation des contrôles terminaux, le cas échéant : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre. Les épreuves écrites terminales ne sont pas anonymes.

Lors de l'évaluation de la matière "Approche sociologique de l'exclusion, addiction et prise en charge" de la UE 2 semestre 3, une note minimale de 10/20 au dossier sera nécessaire pour sa validation ; autrement l'étudiant sera concerné par la session 2.

Lors de l'évaluation de la matière "Compétences et responsabilités" de la UE 2 semestre 4 une note minimale de 10/20 au dossier sera nécessaire pour sa validation ; autrement l'étudiant sera concerné par la session 2.

VERSION DE TRAVAIL

Motivation de la dérogation :
Le dossier est en rapport avec l'acquisition de certaines compétences nécessaires à la validation de l'enseignement.

Examen organisé pour une vingtaine d'étudiants, copies corrigées par l'enseignant de la matière.

**Sessions d'examens**

Deux sessions d'examens sont organisées, pour chaque semestre le cas échéant, durant l'année universitaire. La session de rattrapage concerne les étudiants défaillants ou ajournés après la tenue du jury.

Elle intervient dans un délai qui ne peut être inférieur à deux semaines après la publication des résultats de la session principale.

Les modalités d'évaluation en session principale peuvent être prévues sous la forme d'un contrôle continu ; il peut alors constituer intégralement la session principale d'examens et contribuer à la session de rattrapage sous la forme d'un report de notes de TD et/ou de TP, que l'UE concernée ait été validée ou non.

Lorsque les notes obtenues à des épreuves en session principale dans une UE non validée sont supérieures ou égales à 10/20, à la suite d'un contrôle continu ou terminal, elles sont reportées pour la session de rattrapage, sans possibilité de renonciation.

Le principe de la seconde chance est assuré par l'organisation de cette session de rattrapage qui comporte des épreuves terminales en même nombre et de même nature que la première, sauf dans certaines matières, pour lesquelles une seule épreuve permet de mobiliser les compétences de la matière. Les épreuves écrites terminales ne sont pas anonymes.

De plus, il n'est pas organisé de rattrapage pour l'UE 3 des semestres 3 et 4 "Mise en œuvre pédagogique", ainsi que pour la matière "Conception événement sportif" de l'UE 5 du semestre 3.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée.

Motivation de la dérogation :
Certaines matières sont constituées de plusieurs enseignements qui se complètent dans l'acquisition des compétences. Une épreuve vient tester les compétences acquises pour la matière, ceci également afin d'alléger le nombre d'épreuves du rattrapage.

Compte tenu du contexte d'évaluation (pratique pédagogique dans des institutions et organisation d'un événement sportif), il n'est pas possible de mettre en place une nouvelle épreuve.

Examen organisé pour quelques étudiants, copies corrigées par l'enseignant de la matière.

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

**Étudiants en alternance :** En cas d'absence à une épreuve de contrôle terminal, l'étudiant présente une justification au service de scolarité et au responsable de formation dans un délai de rigueur de 48h, sauf cas de force majeure. Dans le cas d'une maladie ou d'un accident, seul un arrêt de travail est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée et l'étudiant sera déclaré "défaillant".

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

VERSION DE TRAVAIL

**Étudiants en formation initiale :** En cas d'absence à une épreuve de contrôle terminal, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée et l'étudiant sera déclaré "défaillant"

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

Motivation de la dérogation :
Détermination des conditions d'assiduité à la faculté des sciences du sport votées en Conseil de faculté.

**Étudiants en alternance :** En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité et au responsable de formation dans un délai de rigueur de 48h, sauf cas de force majeure. Dans le cas d'une maladie ou d'un accident, seul un arrêt de travail est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée et l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale. Une épreuve sans convocation peut être neutralisée.

**Étudiants en formation initiale :** En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée et l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve sans convocation ; l'épreuve peut être neutralisée.

Motivation de la dérogation :
Détermination des conditions d'assiduité à la faculté des sciences du sport votées en Conseil de faculté.

Le délai de rigueur pour justifier d'une absence est de 48h compte tenu du statut de salarié à temps plein de l'alternant.

**Étudiants en alternance :** Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du travail.

**Étudiants en formation initiale :** Pour les épreuves de contrôle continu ou terminal, sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

Motivation de la dérogation :
Motifs d'absence votés en Conseil de faculté.

VERSION DE TRAVAIL

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

**Régimes spécifiques d'études**

Dispense d'assiduité (La dispense d'assiduité aux enseignements de TD peut être ponctuelle, partielle ou totale en fonction des contraintes liées à certaines activités. Des retards ou des départs anticipés peuvent être autorisés. ). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse
- Étudiants entrepreneurs / Hors alternants

Dispense d'examen (L'étudiant peut bénéficier d'un aménagement des épreuves de contrôle continu ; des épreuves spécifiques peuvent être mises en place regroupant les épreuves de CC et CT ou se substituant aux épreuves de CC et pouvant être de nature et durée différentes.). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse
- Étudiants en situation de handicap
- Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
- Étudiants entrepreneurs / Hors alternants

VERSION DE TRAVAIL

Etalement des études sur deux années universitaires (L'étudiant pourra bénéficier d'un étalement des études sur plusieurs années avec une dispense des limitations du nombre d'inscription.). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants en situation de handicap
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse
- Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
- Étudiants entrepreneurs / Hors alternants

Validation d'acquis antérieurs (L'étudiant pourra bénéficier de la validation de certains enseignements obtenus dans d'autres diplômes ou dans le cadre d'une validation des acquis personnels ou professionnels.). Cet aménagement est applicable pour :

Pour tous les étudiants : pas de priorisation possible de choix (un seul groupe d'étudiants). Notes conservées (dérogation).

En alternance, pas de dispense ni d'examen, ni d'assiduité. La cohorte ne propose qu'un seul groupe : pas de priorisation possible de choix. Pas d'étalement des études possible hors jury. L'étudiant fait l'objet d'un suivi, d'une écoute et d'une réponse à ses besoins grâce au cahier de liaison électronique, par son maître d'apprentissage et son enseignant référent.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 3** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 3

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| **AP66CU1** | **UE** | **UE 1 : Violences faites aux femmes et mineurs** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP66CM1A | Matière | Approches sociologiques et psychologiques des violences faites aux femmes et aux mineurs et prise en charge | | 1 | 10 | CT | TD 33 | **Dissertation** | CT | ET | 2h00 | 1 | | | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit pédagogique** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| **AP66CU2** | **UE** | **UE 2 : Exclusion, délinquance, incarcération** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP66CM2A | Matière | Approche sociologique de l'exclusion, addiction et prise en charge | | 1 | 10 | CT | TD 45 | **Dissertation** | CT | ET | 2h00 | 1 | | | **QCM** | CT | ET | 1h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | **Dossier** Dossier à refaire si note <10/20 à la session 1 ou report de la note obtenue à la session 1 si >=10/20 | CT | PE | | 1 | |
| | | | | | | | | **Dossier** Note min. 10/20 | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| **AP66CU3** | **UE** | **UE 3 : Mise en œuvre pédagogique** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP66CM3A | Matière | Pédagogie en milieu carcéral, PJJ et institutions | | 1 | 10 | CT | TD 70 | **Note pédagogique 1** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note pédagogique 2** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note pédagogique 3** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| **AP66CU4** | **UE** | **UE 4 : Théorie et pratique** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP66CM4A | Matière | Théorie et pratiques des APS | | 1 | 10 | CT | TD 40 | **Note pratique et théorique 1** | CT | PS | | 1 | | | **Note pratique et théorique** | CT | PS | | 1 | |
| | | | | | | | | **Note pratique et théorique 2** | CT | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note pratique et théorique 3** | CT | PS | | 1 | | | | | | | | |
| **AP66CU5** | **UE** | **UE 5 : Conception évènements sportifs** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP66CM5A | Matière | Conception évènement sportif | | 1 | 10 | CT | TD 30 | **Note pédagogique** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| AP66CE5B | Matière | Stage en situation professionnelle | | 1 | 10 | CT | TD 10 | **Rapport pédagogique** | CT | PE | | 1 | | | **Rapport pédagogique** | CT | PE | | 1 | |
| | | | | | | | | **Oral stage** | CT | EO | 0h10 | 1 | | | | | | | | |
| AP66CM5C | Matière | Conception projet | | 1 | 10 | CT | TD 10 | **Oral projet** | CT | EO | 0h10 | 1 | | | **Oral projet** | CT | EO | 0h10 | 1 | |
| | | | | | | | | **Dossier projet** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| **AP66CU6** | **UE** | **UE 6 : Langue étrangère** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP66CM6A | Matière | Anglais | | 1 | 10 | CT | TD 12 | **Oral** | CT | EO | 0h10 | 1 | | | **Ecrit** | CT | ET | 0h30 | 1 | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Présentation** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 4**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 4

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| **AP66DU1** | **UE** | **UE 1 : Santé physique et publics vulnérables** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP66DM1A | Matière | Santé physique et psychique des publics vulnérables en milieu carcéral et en hôpital psychiatrique | | 1 | 10 | CT | TD 44 | **Ecrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | **Dissertation** | CT | ET | 2h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Dissertation** | CT | ET | 2h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| **AP66DU2** | **UE** | **UE 2 : Compétences, responsabilités, mémoire et projet** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP66DM2A | Matière | Compétences et responsabilités | | 1 | 10 | CT | TD 18 | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | **QCM** | CT | ET | 1h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Dissertation** | CT | ET | 2h00 | 1 | | | **Dossier** Dossier à refaire si note <10/20 à la session 1 ou report de la note obtenue à la session 1 si >=10/20 | CT | PE | | 1 | |
| | | | | | | | | **Dossier** Note min. 10/20 | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| AP66DM2B | Matière | Mémoire de recherche | | 1 | 10 | CT | TD 16 | **Mémoire** | CT | M | | 1 | | X | **Mémoire** | CT | M | | 1 | |
| AP66DM2C | Matière | Projet | | 1 | 10 | CT | TD 10 | **Note projet** | CT | A | | 1 | | | **Dossier** | CT | PE | | 1 | |
| **AP66DU3** | **UE** | **UE 3 : Mise en œuvre pédagogique** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP66DM3A | Matière | Pédagogie en milieu carcéral et en structures institutionnelles | | 1 | 10 | CT | TD 90 | **Note pédagogique 1** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note pédagogique 2** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note pédagogique 3** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| **AP66DU4** | **UE** | **UE 4 : Théorie et pratique** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP66DM4A | Matière | Théorie et pratique des APS | | 1 | 10 | CT | TD 40 | **Note pratique et théorique 1** | CT | PS | | 1 | | | **Note pratique et théorique** | CT | PS | | 1 | |
| | | | | | | | | **Note pratique et théorique 2** | CT | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note pratique et théorique 3** | CT | PS | | 1 | | | | | | | | |
| **AP66DUS** | **UE** | **UE 5 : Stage en situation professionnelle** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP66DE5A | Matière | Stage en situation professionnelle et projet de fin d'année | | 1 | 10 | CT | TD 20 | **Rapport pédagogique** | CT | A | | 1 | | | **Rapport pédagogique** | CT | A | | 1 | |
| | | | | | | | | **Dossier projet** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral projet** | CT | EO | 0h10 | 1 | | | | | | | | |
| **AP66DU6** | **UE** | **UE 6 : Informatique** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP66DM6A | Matière | Informatique | | 1 | 10 | CT | TD 12 | **Présentation** | CT | A | | 1 | | | **Écrit** | CT | ET | 0h30 | 1 | |
| | | | | | | | | **Oral** | CT | EO | 0h10 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **Matière** | Matière |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CT** | CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CT** | Épreuve terminale |

**Type d'évaluation pour la session 2 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CT** | Contrôle terminal |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **M** | Mémoire sans soutenance |
| **PE** | Production écrite |
| **PS** | Évaluation des pratiques sportives |

VERSION DE TRAVAIL

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
# DEUST Pratique et gestion des activités physiques et sportives et de loisirs pour les publics seniors - 1ère année

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique de toute activité physique et sportive, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Le certificat devra être daté de moins de 3 mois et sera valable 3 ans à compter de la date où il a été établi. En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours de pratiques sportives et cela sera considéré comme une absence injustifiée.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

## Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

## Assiduité

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place.

Toute absence en cours doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente un justificatif dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

**Dès la deuxième absence en TD non justifiée ou hors délais, aucune évaluation de la matière ne sera retenue au cours du semestre et l'étudiant sera sanctionné par une note finale de 0/20.**

Sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une convocation à un entretien d'embauche ;
- Une participation à tout événement en lien avec la formation ou la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
- Un stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

VERSION DE TRAVAIL

Motivation de la dérogation :
Détermination des conditions d'assiduité à la faculté des sciences du sport votées en Conseil de faculté.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

L'inscription en 1ère année de DEUST est accordée par la commission pédagogique de la composante après sélection des candidats. Chaque année universitaire, celle-ci établit la liste des admis à s'inscrire dans cette formation dans la limite des places disponibles.

Les étudiants peuvent prendre au total trois inscriptions annuelles en vue de la validation du diplôme. Une ou, exceptionnellement, deux inscriptions supplémentaires peuvent être accordées par le président de l'université sur proposition d'une commission pédagogique constituée à cet effet.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

VERSION DE TRAVAIL

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : l'UE ne comporte qu'une seule matière dont la note doit être égale ou supérieure à 10/20.

L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une note égale ou supérieure à 10/20.

Motivation de la dérogation :
Chaque UE cible des compétences spécifiques qui ne peuvent pas se compenser entre elles.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre ne se compensent pas entre elles. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20 et si la note de chaque UE le composant est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Motivation de la dérogation :
Chaque UE cible des compétences spécifiques qui ne peuvent pas se compenser entre elles.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.
La validation du semestre emporte l'acquisition de 30 crédits ECTS

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue au diplôme. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

VERSION DE TRAVAIL

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

Organisation des contrôles terminaux, le cas échéant : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre. Les épreuves écrites terminales ne sont pas anonymes.

Motivation de la dérogation :
Examen organisé pour une vingtaine d'étudiants, copies corrigées par l'enseignant de la matière.

**Sessions d'examens**

Deux sessions d'examens sont organisées, pour chaque semestre le cas échéant, durant l'année universitaire. La session de rattrapage concerne les étudiants défaillants ou ajournés après la tenue du jury.

Elle intervient dans un délai qui ne peut être inférieur à deux semaines après la publication des résultats de la session principale.

Les modalités d'évaluation en session principale peuvent être prévues sous la forme d'un contrôle continu ; il peut alors constituer intégralement la session principale d'examens et contribuer à la session de rattrapage sous la forme d'un report de notes de TD et/ou de TP, que l'UE concernée ait été validée ou non.

Lorsque les notes obtenues à des épreuves en session principale dans une UE non validée sont supérieures ou égales à 10/20, à la suite d'un contrôle continu ou terminal, elles sont reportées pour la session de rattrapage, sans possibilité de renonciation.

Le principe de la seconde chance est assuré par l'organisation de cette session de rattrapage qui comporte pour chaque matière un écrit de synthèse permettant de mobiliser les compétences transversales de l'UE. Les épreuves écrites terminales ne sont pas anonymes.

Cependant, il n'est pas organisé de rattrapage pour la matière « Pré-professionnalisation et intervention » de l'UE 4 des semestres 1 et 2.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée.

Motivation de la dérogation :
Les matières (une matière par UE) sont constituées de plusieurs enseignements théoriques et pratiques qui se complètent dans l'acquisition des compétences. L'ensemble des compétences doivent être acquises. Un écrit de synthèse vient tester les compétences acquises pour la matière.

VERSION DE TRAVAIL

Les matières portant sur la pré-professionnalisation visent à développer des compétences spécifiques et à former l'étudiant dans le secteur des seniors tout au long des deux années de formation. Ces matières ne peuvent pas être proposées au rattrapage eu égard à cette acquisition de savoir-faire se réalisant sur le long terme.

Examen organisé pour quelques étudiants, copies corrigées par l'enseignant de la matière.

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve terminale, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée et l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable d'année, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

Motivation de la dérogation :
Détermination des conditions d'assiduité à la faculté des sciences du sport votées en Conseil de faculté.

En cas d'absence à une épreuve contrôle continu, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée et l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable d'année, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve en contrôle continue, celle-ci peut être neutralisée.

Motivation de la dérogation :
Détermination des conditions d'assiduité à la faculté des sciences du sport votées en Conseil de faculté.

Pour les épreuves de contrôle continu ou terminal, sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

Motivation de la dérogation :
Motifs d'absence votés en Conseil de faculté.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

VERSION DE TRAVAIL

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

**Régimes spécifiques d'études**

Dispense d'assiduité (La dispense d'assiduité aux enseignements de TD peut être ponctuelle, partielle ou totale en fonction des contraintes liées à certaines activités. Des retards ou des départs anticipés peuvent être autorisés. ). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse
- Étudiants entrepreneurs

Dispense d'examen (L'étudiant peut bénéficier d'un aménagement des épreuves de contrôle continu ; des épreuves spécifiques peuvent être mises en place regroupant les épreuves de CC et CT ou se substituant aux épreuves de CC et pouvant être de nature et durée différentes.). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants en situation de handicap
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse
- Étudiants entrepreneurs

Etalement des études sur deux années universitaires (L'étudiant pourra bénéficier d'un étalement des études sur plusieurs années avec une dispense des limitations du nombre d'inscription.). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants entrepreneurs

Validation d'acquis antérieurs (L'étudiant pourra bénéficier de la validation de certains enseignements obtenus dans d'autres diplômes ou dans le cadre d'une validation des acquis personnels ou professionnels.). Cet aménagement est applicable pour :

Pour tous les étudiants, pas de choix de groupe (un seul groupe d'étudiants). Notes non conservées (évaluation sur les compétences à l'UE, une matière par UE).

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 1** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 1

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| AP68AU1 | UE | **UE 1 : Apport des sciences humaines au service de l'APA** | 9 | 9 | 10 | CT | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 70 | | | | | | | | | | | | | |
| AP68AM1A | Matière | Apport des sciences humaines au service de l'APA | | 1 | 10 | CT | | **Devoirs maison (Sociologie)** | 1 CC | PE | | 2 | | | **Ecrit** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Oral (Sociologie)** | CC | EO | 0h10 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit (Sociologie)** | CT | ET | 2h00 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note de participation (Psychologie générale et comparée)** | CC | A | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit (Psychologie générale et comparée)** | CT | ET | 1h00 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Étude de cas (Psychologie générale et comparée)** | CC | A | 2h00 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Natation)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Méthode Gasquet)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| AP68AU2 | UE | **UE 2 : Apport des sciences de la vie au service de l'APA** | 9 | 9 | 10 | CT | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 86 | | | | | | | | | | | | | |
| AP68AM2A | Matière | Apport des sciences de la vie au service de l'APA | | 1 | 10 | CT | | **Écrit 1 (Anatomie de l'appareil locomoteur)** | CC | ET | 0h45 | 2 | | | **Ecrit** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Écrit 2 (Anatomie de l'appareil locomoteur)** | CC | ET | 0h45 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 3 (Anatomie de l'appareil locomoteur)** | CC | ET | 0h45 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 1 (Nutrition)** | CC | ET | 1h00 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2 (Nutrition)** | CC | ET | 1h00 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 3 (Nutrition)** | CT | ET | 2h00 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier (Anatomie ludico-fonctionnelle)** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Anatomie ludico-fonctionnelle)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier (Swissball)** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral (Swissball)** | CT | EO | 0h15 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Swissball)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier (Badminton)** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral (Badminton)** | CT | EO | 0h15 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Badminton)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| AP68AU3 | UE | **UE 3 : Outils de communication au service de l'intervention professionnelle** | 9 | 9 | 10 | CT | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 70 | | | | | | | | | | | | | |
| AP68AM3A | Matière | Outils de communication au service de l'intervention professionnelle | | 1 | 10 | CT | | **Écrit (Techniques de communication)** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | **Ecrit** | CT | ET | 3h00 | 1 | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique sur ordinateur (Informatique)** | CT | A | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Marche nordique)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Gym douce)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Fiche de séquence (Gym douce)** | CC | PE | | 1 | | | | | | | | |
| **AP68AU4** | **UE** | **UE 4 : Pré-professionnalisation et intervention** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP68AM4A | Matière | Pré-professionnalisation et intervention | | 1 | 10 | CT | TD 24 | **Évaluation pratique** | CT | A | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** | CT | R | | 2 | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 2** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 2

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| **AP68BU1** | **UE** | **UE 1 : Apport des sciences humaines au service de l'APA** | **9** | **9** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP68BM1A | Matière | Apport des sciences humaines au service de l'APA | | 1 | 10 | CT | TD 82 | **Écrit (Socio-démographie)** | CC | ET | 1h00 | 1 | | | **Écrit** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **TD noté (Socio-démographie)** | CC | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note de participation (Gérontologie)** | CC | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit (Gérontologie)** | CT | ET | 2h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit (Psychologie sociale)** | CT | ET | 1h30 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note de participation (Psychologie sociale)** | CC | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Danses de salon)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note de participation et d'engagement (Sophrologie)** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| **AP68BU2** | **UE** | **UE 2 : Apport des sciences de la vie au service de l'APA** | **9** | **9** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP68BM2A | Matière | Apport des sciences de la vie au service de l'APA | | 1 | 10 | CT | TD 98 | **Écrit 1 (Physiologie système ventilatoire)** | CC | ET | 0h45 | 1 | | | **Écrit** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Écrit 2 (Physiologie système ventilatoire)** | CC | ET | 0h45 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 3 (Physiologie système ventilatoire)** | CC | ET | 0h45 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 1 (Physiologie du muscle)** | CC | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2 (Physiologie du muscle)** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 1 (Gériatrie)** | CC | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2 (Gériatrie)** | CC | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 3 (Gériatrie)** | CT | ET | 2h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Yoga)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Fiche de séquence (Yoga)** | CC | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Pilates)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Approche différente des volleys)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| **AP68BU3** | **UE** | **UE 3 : Outils de communication au service de l'intervention professionnelle** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP68BM3A | Matière | Outils de communication au service de l'intervention professionnelle | | 1 | 10 | CT | TD 62 | **Note de participation (Anglais)** | CC | A | | 1 | | | **Écrit** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Oral (Anglais)** | CT | EO | 0h15 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note de participation (Techniques de communication)** | CC | A | | 2 | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| | | | | | | | | **Dossier (Découverte du métier par entretien biographique)** | CC | PE | | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier (E-sport et outils digitaux)** | CT | PE | | 1 | | | | | | | |
| **AP68BU4** | **UE** | **UE 4 : Pré-professionnalisation et intervention** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 30 | | | | | | | | | | | | |
| AP68BM4A | Matière | Pré-professionnalisation et intervention | | 1 | 10 | CT | | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | CT | EO | 0h40 | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | CC | A | | 1 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** | CT | R | | 1 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **Matière** | Matière |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CT** | CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |
| **CT** | Épreuve terminale |

**Type d'évaluation pour la session 2 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CT** | Contrôle terminal |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PE** | Production écrite |
| **PS** | Évaluation des pratiques sportives |
| **R** | Rapport écrit sans soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
# DEUST Pratique et gestion des activités physiques et sportives et de loisirs pour les publics seniors - 2ème année

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique de toute activité physique et sportive, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Le certificat devra être daté de moins de 3 mois et sera valable 3 ans à compter de la date où il a été établi. En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours de pratiques sportives et cela sera considéré comme une absence injustifiée.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

## Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

## Assiduité

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place.

Toute absence en cours doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente un justificatif dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

**Dès la deuxième absence en TD non justifiée ou hors délais, aucune évaluation de la matière ne sera retenue au cours du semestre et l'étudiant sera sanctionné par une note finale de 0/20.**

Sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une convocation à un entretien d'embauche ;
- Une participation à tout événement en lien avec la formation ou la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
- Un stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

VERSION DE TRAVAIL

Motivation de la dérogation :
Détermination des conditions d'assiduité à la faculté des sciences du sport votées en Conseil de faculté.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

L'inscription en 1ère année de DEUST est accordée par la commission pédagogique de la composante après sélection des candidats. Chaque année universitaire, celle-ci établit la liste des admis à s'inscrire dans cette formation dans la limite des places disponibles.

Les étudiants peuvent prendre au total trois inscriptions annuelles en vue de la validation du diplôme. Une ou, exceptionnellement, deux inscriptions supplémentaires peuvent être accordées par le président de l'université sur proposition d'une commission pédagogique constituée à cet effet.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

VERSION DE TRAVAIL

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : l'UE ne comporte qu'une seule matière dont la note doit être égale ou supérieure à 10/20.

L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une note égale ou supérieure à 10/20.

Motivation de la dérogation :
Chaque UE cible des compétences spécifiques qui ne peuvent pas se compenser entre elles.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre ne se compensent pas entre elles. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20 et si la note de chaque UE le composant est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Motivation de la dérogation :
Chaque UE cible des compétences spécifiques qui ne peuvent pas se compenser entre elles.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.
La validation du semestre emporte l'acquisition de 30 crédits ECTS

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue au diplôme. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

VERSION DE TRAVAIL

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

Organisation des contrôles terminaux, le cas échéant : des épreuves terminales anticipées peuvent être organisées si l'enseignement s'achève avant la fin du semestre. Les épreuves écrites terminales ne sont pas anonymes.

Motivation de la dérogation :
Examen organisé pour une vingtaine d'étudiants, copies corrigées par l'enseignant de la matière.

**Sessions d'examens**

Deux sessions d'examens sont organisées, pour chaque semestre le cas échéant, durant l'année universitaire. La session de rattrapage concerne les étudiants défaillants ou ajournés après la tenue du jury.

Elle intervient dans un délai qui ne peut être inférieur à deux semaines après la publication des résultats de la session principale.

Les modalités d'évaluation en session principale peuvent être prévues sous la forme d'un contrôle continu ; il peut alors constituer intégralement la session principale d'examens et contribuer à la session de rattrapage sous la forme d'un report de notes de TD et/ou de TP, que l'UE concernée ait été validée ou non.

Lorsque les notes obtenues à des épreuves en session principale dans une UE non validée sont supérieures ou égales à 10/20, à la suite d'un contrôle continu ou terminal, elles sont reportées pour la session de rattrapage, sans possibilité de renonciation.

Le principe de la seconde chance est assuré par l'organisation de cette session de rattrapage qui comporte pour chaque matière un écrit de synthèse permettant de mobiliser les compétences transversales de l'UE. L'UE 3 du semestre 3 comprend également un rattrapage pour les étudiants n'ayant pas validé l'UE et n'ayant pas obtenu en session principale une note égale ou supérieure à 10/20 à la certification PIX (2e session du PIX).

Cependant, il n'est pas organisé de rattrapage pour la matière « Pré-professionnalisation et intervention » de l'UE 4 des semestres 3 et 4.

Les épreuves écrites terminales ne sont pas anonymes.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée.

VERSION DE TRAVAIL

Motivation de la dérogation :
Les matières (une matière par UE) sont constituées de plusieurs enseignements théoriques et pratiques qui se complètent dans l'acquisition des compétences. L'ensemble des compétences doivent être acquises. Un écrit de synthèse vient tester les compétences acquises pour la matière.

Pour les étudiants n'ayant pas validé l'UE, le PIX ne peut pas être évalué par un écrit, la note du rattrapage sera donc la moyenne de l'écrit de synthèse et de la nouvelle épreuve du PIX.

Les matières portant sur la pré-professionnalisation visent à développer des compétences spécifiques et à former l'étudiant dans le secteur des seniors tout au long des deux années de formation. Ces matières ne peuvent pas être proposées au rattrapage eu égard à cette acquisition de savoir-faire se réalisant sur le long terme. De plus, au semestre 4, la création d'un événement mobilise les étudiants tout au long de leur 2ème année de formation. La non validation de cette matière conduit l'étudiant à refaire intégralement cette action l'année suivante.

Examen organisé pour quelques étudiants, copies corrigées par l'enseignant de la matière.

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve terminale, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée et l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable d'année, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

Motivation de la dérogation :
Détermination des conditions d'assiduité à la faculté des sciences du sport votées en Conseil de faculté.

En cas d'absence à une épreuve contrôle continu, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée et l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable d'année, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve en contrôle continue, celle-ci peut être neutralisée.

Motivation de la dérogation :
Détermination des conditions d'assiduité à la faculté des sciences du sport votées en Conseil de faculté.

Pour les épreuves de contrôle continu ou terminal, sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;

VERSION DE TRAVAIL

- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

Motivation de la dérogation :

Motifs d'absence votés en Conseil de faculté.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

**Régimes spécifiques d'études**

Dispense d'assiduité (La dispense d'assiduité aux enseignements de TD peut être ponctuelle, partielle ou totale en fonction des contraintes liées à certaines activités. Des retards ou des départs anticipés peuvent être autorisés. ). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse
- Étudiants entrepreneurs / Hors alternants

Dispense d'examen (L'étudiant peut bénéficier d'un aménagement des épreuves de contrôle continu ; des épreuves spécifiques peuvent être mises en place regroupant les épreuves de CC et CT ou se substituant aux épreuves de CC et pouvant être de nature et durée différentes.). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de handicap
- Étudiants en situation de longue maladie

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants entrepreneurs / Hors alternants

Etalement des études sur deux années universitaires (L'étudiant pourra bénéficier d'un étalement des études sur plusieurs années avec une dispense des limitations du nombre d'inscription.). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants entrepreneurs / Hors alternants

Validation d'acquis antérieurs (L'étudiant pourra bénéficier de la validation de certains enseignements obtenus dans d'autres diplômes ou dans le cadre d'une validation des acquis personnels ou professionnels.). Cet aménagement est applicable pour :

Pour tous les étudiants, pas de choix de groupe (un seul groupe d'étudiants). Notes non conservées (évaluation sur les compétences à l'UE, une matière par UE).
En alternance : pas de dispense ni d'examen, ni d'assiduité. Pas de choix de groupe (un seul groupe d'étudiants). Pas d'étalement des études possible hors jury. L'étudiant fait l'objet d'un suivi, d'une écoute et d'une réponse à ses besoins grâce au cahier de liaison électronique, par son maître d'apprentissage et son enseignant référent.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 3** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 3

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| **AP68CU1** | **UE** | **UE 1 : Apport des sciences humaines au service de l'APA** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 60 | | | | | | | | | | | | | |
| AP68CM1A | Matière | Apport des sciences humaines au service de l'APA | | 1 | 10 | CT | | **Écrit 1 (Psychologie du vieillissement)** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | **Écrit** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Écrit 2 (Psychologie du vieillissement)** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier pédagogique (Approche GV)** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Approche GV)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Aquagym)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| **AP68CU2** | **UE** | **UE 2 : Apport des sciences de la vie au service de l'APA** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 66 | | | | | | | | | | | | | |
| AP68CM2A | Matière | Apport des sciences de la vie au service de l'APA | | 1 | 10 | CT | | **Écrit 1 (Physiologie du système et maladies)** | CC | ET | 0h45 | 1 | | | **Écrit** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Écrit (Physiologie appliquée à l'exercice)** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 1 (Gériatrie)** | CC | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2 (Gériatrie)** | CC | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 3 (Gériatrie)** | CT | ET | 2h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique avec présentation d'un exercice (Multi-activités)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Méthode Gasquet)** | CC | PS | 0h20 | 1 | | | | | | | | |
| **AP68CU3** | **UE** | **UE 3 : Outils de communication au service de l'intervention professionnelle** | **9** | **9** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 92 | | | | | | | | | | | | | |
| AP68CM3A | Matière | Outils de communication au service de l'intervention professionnelle | | 1 | 10 | CT | | **Évaluation pratique (Informatique)** | CC | A | 1h00 | 1 | | | **Écrit** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Note certification PIX** | CT | A | 1h45 | 1 | | | **Note certification PIX** épreuve de rattrapage prévue pour les étudiants n'ayant pas validé l'UE et n'ayant pas validé le PIX | CT | A | 1h45 | 1 | |
| | | | | | | | | **Écrit 1 (Outils de gestion)** | CC | ET | 0h35 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2 (Outils de gestion)** | CT | ET | 0h45 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit (Approche marketing)** | CT | ET | 1h30 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit (Connaissances administratives et juridiques)** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Danses de salon)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note de participation ( Consciences corporelles et pédagogie)** | CC | A | | 1 | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| | | | | | | | | **Présentation devant caméra (Consciences corporelles et pédagogie)** | CC | A | 0h10 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Renforcement cardio-musculaire avec le step)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| **AP68CU4** | **UE** | **UE 4 : Pré-professionnalisation et intervention** | **9** | **9** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 20 | | | | | | | | | | | | | |
| AP68CM4A | Matière | Pré-professionnalisation et intervention | | 1 | 10 | CT | | **Dossier** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | CT | EO | 0h45 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | CC | A | | 1 | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 4** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 4

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| **AP68DU1** | **UE** | **UE 1 : Apport des sciences humaines au service de l'APA** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP68DM1A | Matière | Apport des sciences humaines au service de l'APA | | 1 | 10 | CT | TD 60 | **Dossier (Sociologie)** | CC | PE | | 1 | | | **Écrit** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Écrit (Sociologie)** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral (Management de la personne)** | CT | EO | 0h45 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit (Management de la personne)** | CT | ET | 1h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Self-défense)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Capoeira sénior)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| **AP68DU2** | **UE** | **UE 2 : Apport des sciences de la vie au service de l'APA** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP68DM2A | Matière | Apport des sciences de la vie au service de l'APA | | 1 | 10 | CT | TD 52 | **Écrit 1 (Physiologie du système cardiovasculaire)** | CC | ET | 0h45 | 1 | | | **Écrit** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Écrit 2 (Physiologie du système cardiovasculaire)** | CC | ET | 0h45 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit (Vieillissement et pathologies)** | CT | ET | 0h45 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier (Méthode Feldenkrais)** | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Méthode Feldenkrais)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Démonstration pratique (Danse)** | CT | PS | | 1 | | | | | | | | |
| **AP68DU3** | **UE** | **UE 3 : Outils de communication au service de l'intervention professionnelle** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP68DM3A | Matière | Outils de communication au service de l'intervention professionnelle | | 1 | 10 | CT | TD 64 | **Note de participation (Alsacien)** | CC | A | | 1 | | | **Écrit** | CT | ET | 3h00 | 1 | |
| | | | | | | | | **Oral avec démonstration pratique (Alsacien)** | CT | EO | 0h15 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier de groupe (Connaissances administratives et juridiques)** | CT | PE | 4h00 | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Support audiovisuel (Valorisation des pratiques à l'aide des multimédias)** | CT | A | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique (Orientation)** | CC | PS | | 1 | | | | | | | | |
| **AP68DU4** | **UE** | **UE 4 : Pré-professionnalisation et intervention** | **12** | **12** | **10** | **CT** | | | | | | | | | | | | | | |
| AP68DM4A | Matière | Pré-professionnalisation et intervention | | 1 | 10 | CT | TD 72 | **Mémoire** | CT | MS | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Soutenance** | CT | S | 0h30 | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pédagogique** | CT | A | 1h00 | 2 | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | | Seconde chance / rattrapage | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. |
| | | | | | | | | CV (Techniques de recherche d'emploi) | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Lettre de motivation (Techniques de recherche d'emploi) | CT | PE | | 1 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Dossier (Création et organisation d'un événement) | CT | PE | | 2 | | | | | | | | |
| | | | | | | | | Évaluation pédagogique (Création et organisation d'un événement) | CT | A | | 2 | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **Matière** | Matière |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CT** | CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |
| **CT** | Épreuve terminale |

**Type d'évaluation pour la session 2 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CT** | Contrôle terminal |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **MS** | Mémoire avec soutenance |
| **PE** | Production écrite |
| **PS** | Évaluation des pratiques sportives |
| **S** | Soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
# DU Sciences du sport - Art-thérapie, médiations artistiques et corporelles (SFC)

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

## Equivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.
L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les éléments ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes obtenues dans le diplôme.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire à toutes les activités pédagogiques de la formation.
Toute absence doit être justifiée. Il appartient à l'étudiant de signer les feuilles d'émargement qui lui sont remises, ainsi que de transmettre, en cas d'absence, une justification au Service de Formation Continue et au responsable de formation si possible avant l'absence, ou à défaut dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés après l'absence, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. Sont considérées comme des justifications recevables :
- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ;
- un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...).
À partir de la 3ème absence non justifiée, l'étudiant peut être convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/ les éléments concernés.

Motivation de la dérogation :
Assiduité en DU obligatoire

Étudiants inscrits en formation continue (financement)

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel.

Elles font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel
- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :
- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :
- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire.
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

VERSION DE TRAVAIL

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation et obtention du diplôme**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.
En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du résultat du diplôme.

Pour être déclaré admis, le candidat doit obtenir une note moyenne aux semestres égale ou supérieure à 10/20.

Motivation de la dérogation :
Compensation demandée pour ce DU, organisation en 2 semestres

**Jury**

Le jury est désigné par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de diplôme se réunit à l'issue de chaque session d'examen. Il arrête les notes et prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Évaluation continue intégrale - principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

VERSION DE TRAVAIL

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- une convocation à un concours de recrutement de la fonction publique ; la convocation doit être déposée au moins trois jours avant les épreuves auprès du service de scolarité.
- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant, et attesté auprès du service de scolarité par un justificatif original dans un délai n'excédant pas sept jours ouvrés après les épreuves concernées. Un accident, une maladie obligeant à un arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche constituent des cas recevables dans cette circonstance.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

## Régimes spécifiques d'études

VERSION DE TRAVAIL

Les étudiants inscrits en formation continue ne sont pas concernés par le RSE. La formation n'est pas proposée en formation initiale.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 1**

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 1

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP84UU1** | **UE** | **UE 1 : Corps, santé, maladie et art-thérapie** | | **1** | | **CCI** | **CM 18** | | | | | | | |
| | | | | | | | **TD 18** | | | | | | | |
| AP84UM11 | EC | Module 1 : Santé, maladies et handicaps | | 1 | | CCI | CM 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | SC | PE | | 1 | | |
| AP84UM12 | EC | Module 2 : Corps, perception, motricité et médiations | | 1 | | CCI | CM 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | SC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP84UM13 | EC | Module 3 : Physiopathologie des maladies chroniques | | 1 | | CCI | CM 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | SC | ET | 2h00 | 1 | | |
| **AP84UU2** | **UE** | **UE 2 : Connaissances des publics et des institutions** | | **1** | | **CCI** | **CM 18** | | | | | | | |
| | | | | | | | **TD 18** | | | | | | | |
| AP84UM21 | EC | Module 1 : Les institutions spécialisées | | 1 | | CCI | CM 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | SC | ET | 2h00 | 1 | | |
| AP84UM22 | EC | Module 2 : Éducation thérapeutique du patient | | 1 | | CCI | CM 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | SC | PE | | 1 | | |
| AP84UM23 | EC | Module 3 : Éthique et déontologie | | 1 | | CCI | CM 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | SC | PE | | 1 | | |
| **AP84UU3** | **UE** | **UE 3 : Psychologie, psychopathologie et art-thérapie** | | **1** | | **CCI** | **CM 12** | | | | | | | |
| | | | | | | | **TD 12** | | | | | | | |
| AP84UM31 | EC | Module 1 : Fondements psychothérapeutiques et psychanalytiques | | 1 | | CCI | CM 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | SC | ET | 2h00 | 1 | | |
| AP84UM32 | EC | Module 2 : Psychopathologie de l'acte créateur | | 1 | | CCI | CM 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | SC | PE | | 1 | | |
| **AP84UU4** | **UE** | **UE 4 : Modélisation et techniques : approches pratiques** | | **3** | | **CCI** | **CM 42** | | | | | | | |
| | | | | | | | **TD 42** | | | | | | | |
| AP84UM41 | EC | Module 1 : Épistémologie artistique et fondements de l'art-thérapie | | 1 | | CCI | CM 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | SC | PE | | 1 | | |
| AP84UW42 | Matière | Module 2 (à choix) : Pratiques / En séance d'art-thérapie | | | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 3 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP84UM4A | EC | Module 2a : Pratiques corporelles et activités physiques adaptées et santé (choix 1) | | 1 | | CCI | CM 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note de pratique** | SC | A | | 1 | | |
| AP84UM4B | EC | Module 2b : Arts vivants (choix 2) | | 1 | | CCI | CM 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note de pratique** | SC | A | | 1 | | |
| AP84UM4C | EC | Module 2c : Arts visuels et numériques (choix 3) | | 1 | | CCI | CM 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note de pratique** | SC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| AP84UM4D | EC | Module 2d : Art environnemental et activités de plein air (choix 4) | | 1 | | CCI | CM 12<br>TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note de pratique** | SC | A | | 1 | | |
| AP84UM4E | EC | Module 2e : Écriture thérapeutique (choix 5) | | 1 | | CCI | CM 12<br>TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note de pratique** | SC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 2**

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 2

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP84UUS5** | **UE** | **UE 1 : Stage professionnel / Méthodes et outils** | | **4** | | **CCI** | **CM 24** | | | | | | | |
| | | | | | | | **TD 32** | | | | | | | |
| AP84UM51 | EC | Module 1 : Professionnalisation : méthodes et outils | | 1 | | CCI | CM 24 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | SC | PE | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | SC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP84UE52 | Stage | Module 2 : Stage professionnel | | 3 | | CCI | TD 32 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** | SC | RS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Soutenance** | SC | S | 0h20 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **Matière** | Matière |
| **Stage** | Stage |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation continue intégrale) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **SC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PE** | Production écrite |
| **RS** | Rapport écrit avec soutenance |
| **S** | Soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
# Licence 1 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : activité physique adaptée et santé - Double cursus danse

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

## Nombre d'inscriptions

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la 1e année du diplôme.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique intensive de toutes activités physiques, sportives et artistiques, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Ce certificat daté de moins de 3 mois sera valide durant 3 années universitaires.

En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours pratiques comme théoriques. Cela sera considéré comme une absence injustifiée.

Motivation de la règle additionnelle :
Certificat médical à fournir lors de l'inscription pédagogique nécessaire à la pratique sportive et artistique.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Un contrat pédagogique est mis en place pour les étudiants redoublants et demandeurs du RSE (Régime spécial d'études)

Motivation de la règle additionnelle :
Précision du public visé par le contrat pédagogique

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.

**Dès la deuxième absence en TD non justifiée ou hors délais, aucune évaluation de la matière ne sera retenue au cours du semestre et l'étudiant sera sanctionné par une note finale de 0/20.**

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place. Il est possible d'obtenir une dispense partielle précisant les APSA contre-indiquées selon les parties du corps sollicitées.

Toute absence en cours doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente un justificatif dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

VERSION DE TRAVAIL

Sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une convocation à un entretien d'embauche ;
- Une participation à tout événement en lien avec la formation ou la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
- Un stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

Motivation de la dérogation :
Le suivi de l'assiduité est nécessaire afin de communiquer et faire respecter les mesures de sécurité lors des pratiques sportives.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.

Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.

Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Une commission pédagogique en accord avec les responsables pédagogiques de chaque année déterminera le volume global de crédits ECTS faisant l'objet de son contrat pédagogique.

Motivation de la dérogation :
Uniquement le responsable de la formation peut autoriser l'étudiant à suivre des enseignements de l'année supérieure et fixer le nombre de crédits à suivre.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

VERSION DE TRAVAIL

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Les UE 5 et 7 des semestres 1 et 2, organisées en blocs de compétences ne peuvent pas être compensées par d'autres UE au sein du semestre. La compensation est néanmoins possible entre les UE 5 et 7 de chaque semestre.

Motivation de la dérogation :
La validation de ces UE donne l'équivalence automatique du programme de la 1ère année de formation supérieure au Diplôme d'état de professeur de danse.

VERSION DE TRAVAIL

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.

Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.

La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.

La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

VERSION DE TRAVAIL

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des matières dans des UE non acquises sont conservées d'une année à l'autre.

Motivation de la dérogation :
Optimisation des groupes de TD en raison de la pénurie d'installations sportives.

**Évaluation continue intégrale - principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

L'UE 2 du semestre 1 ne sera évaluée que sur deux épreuves.

L'UE 6 du semestre 1 ne sera évaluée que sur deux épreuves (mutualisation avec les L1 STAPS).

L'UE 2 du semestre 2 ne sera évaluée que sur deux épreuves.

Motivation de la dérogation :
Modification du volume horaire par rapport aux L1 STAPS : seulement deux pratiques polyvalence et donc deux évaluations.

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec ou sans convocation, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée.

Dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

VERSION DE TRAVAIL

Dans le cas d'une épreuve à convocation, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'épreuve peut être neutralisée.

Motivation de la dérogation :
Prise en compte des spécificités d'assiduité des étudiants

En cas d'absence à une épreuve avec ou sans convocation, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée.

Dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Dans le cas d'une épreuve à convocation, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'épreuve peut être neutralisée.

Motivation de la dérogation :
Prise en compte des spécificités d'assiduité des étudiants

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

Motivation de la dérogation :
Prise en compte des spécificités des étudiants en STAPS participant à de nombreuses compétitions sportives et artistiques, ainsi que la participation à des événements en lien avec la professionnalisation.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.

VERSION DE TRAVAIL

- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

### Epreuves de substitution

Pour la mise en place d'une épreuve de substitution, l'étudiant doit contacter le responsable de la mise en place des épreuves de substitution et en faire la demande dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure, via le formulaire dédié.

Les épreuves de substitution regroupant différentes disciplines/matières, niveaux, étudiants sportifs de haut-niveau et cas particuliers, seront organisées au courant du semestre concerné.

Motivation de la règle additionnelle :
La faculté a fait le choix de centraliser la gestion des épreuves de substitution afin d'optimiser les emplois du temps.

### Régimes spécifiques d'études

Priorité de choix dans les groupes de TD (Possibilité de changement de groupe de TD de manière ponctuelle ou définitive). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants entrepreneurs

Dispense d'assiduité (La dispense d'assiduité aux enseignements de TD peut être ponctuelle, partielle ou totale en fonction des contraintes liées à certaines activités). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants entrepreneurs

Etalement des études sur deux années universitaires (L'étudiant pourra bénéficier d'un étalement des études sur plusieurs années avec une dispense des limitations du nombre d'inscription). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants entrepreneurs

Dispense d'examen (L'étudiant peut bénéficier d'un aménagement des épreuves de contrôle continu (examens regroupés à la fin de l'enseignement en distanciel ou présentiel pouvant être de nature et durée différentes)). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Grossesse
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants entrepreneurs

Validation d'acquis antérieurs (L'étudiant pourra bénéficier de la validation de certains enseignements obtenus dans d'autres diplômes ou dans le cadre d'une validation des acquis personnels ou professionnels). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants entrepreneurs

L'aménagement "conservation des notes d'une année sur l'autre" est proposé à la totalité des étudiants de licence de manière dérogatoire.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 1**

**Nature** : Semestre

**ECTS** : 30

**Période** : Semestre 1

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP72AU01** | **UE** | **UE1 : Pratique danse** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP72AM11 | EC | Pratique au Conservatoire à Rayonnement Régional | | 1 | | CCI | TD 180 | **Évaluation pratique**<br>Fin de semestre. | AC | PA | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique**<br>Fin de semestre. | AC | PA | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique**<br>Fin de semestre. | AC | PA | | 1 | | |
| **AP72AU02** | **UE** | **UE2 : APSA de polyvalence** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP72AW21 | EC | APSA de polyvalence pratique | | | | CCI | TD 12 | **Évaluation pratique 1**<br>Durant le cycle (une note moyenne composée d'éventuelles évaluations intermédiaires) | AC | PS | | 1 | | |
| | **UE** | **UE3 : Langues vivantes et méthodologie** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP01AM6A | EC | Anglais | | | | CCI | TD 12 | **Oral**<br>1ère moitié du cycle | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>2ème moitié du cycle | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP05AM31 | EC | Méthodologie | | 2 | | CCI | CM 2<br>TD 14 | **Écrit (devoir)**<br>Au TD 4. | SC | ET | 0h45 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>Tout au long des TD. | SC | EO | 0h08 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>Hors TD. | AC | ET | 2h00 | 4 | | |
| | | | | | | | | **Bonus participation/ investissement**<br>Tout au long des TD. Jusqu'à +1 sur la note de TD (devoir + oral). | SC | A | | | | |
| | *Enseignement(s) facultatif(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP05AM32 | EC | Méthodologie OUI SI | | | | | TD 14 | | | | | | | |
| **AP05AU04** | **UE** | **UE4 : Sciences de la vie et de la santé** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP05AM43 | EC | Sciences de la vie et de la santé | | 1 | | CCI | CM 26<br>TD 12 | **Écrit 1**<br>En fin de cycle, hors enseignement. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2**<br>En fin de cycle, hors enseignement. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit 3**<br>En fin de cycle, hors enseignement. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | *Enseignement(s) facultatif(s)* | | | | | | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| AP05AM44 | EC | Sciences de la vie et de la santé OUI SI | | | | | TD 6 | | | | | | | |
| **AP72AU05** | **UE** | **UE5 : Sciences historiques** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP72AM51 | EC | Histoire de la danse | | 1 | | CCI | CM 10<br>TD 16 | **Écrit**<br>En fin de cycle. | AC | ET | 1h30 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>En TD. | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En TD. | AC | EO | 0h05 | 1 | | |
| **AP05AU06** | **UE** | **UE6 : Psychologie** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP05AM64 | EC | Psychologie sociale appliquée aux APSA | | | | CCI | CM 12 | **1 écrit**<br>En fin de cycle. | AC | ET | 0h40 | 1 | | |
| AP05AM63 | EC | Psychologie affective appliquée aux interactions sociales | | | | CCI | CM 12 | **1 écrit**<br>En fin de cycle. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | *Enseignement(s) facultatif(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP05AM65 | EC | Psychologie OUI SI | | | | | TD 4 | | | | | | | |
| **AP72AU07** | **UE** | **UE7 : Formation musicale du danseur** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP72AM71 | EC | Formation musicale du danseur - volet 1 | | 1 | | CCI | TD 30 | **Oral**<br>En TD. | AC | EO | 0h15 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>En TD. | AC | ET | 1h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Travail de groupe**<br>En TD. | AC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 2** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 2

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP72BU01** | **UE** | **UE1 : Pratique danse** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 180 | | | | | | | |
| AP72BM11 | EC | Pratique au Conservatoire à Rayonnement Régional | | 1 | | CCI | | **Évaluation pratique** Fin de semestre. | AC | PA | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** Fin de semestre. | AC | PA | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** Fin de semestre. | AC | PA | | 1 | | |
| **AP72BU02** | **UE** | **UE2 : APSA de polyvalence** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 12 | | | | | | | |
| AP05BW21 | EC | APSA de polyvalence pratique | | | | CCI | | **Évaluation pratique 1** Durant le cycle (une note moyenne composée d'éventuelles évaluations intermédiaires) | AC | PS | | 1 | | |
| **AP72BU03** | **UE** | **UE3 : Langues vivantes et projet professionnel** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP05BM34 | EC | Présentation des différents parcours | | | | CCI | CM 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 12 | | | | | | | |
| AP05BW32 | EC | Outils numériques de base | | 1 | | CCI | | **1 épreuve pratique** Hors TD, en fin de cycle. | AC | A | 1h00 | 3 | | |
| | | | | | | | | **écri+: 1 épreuve** En fin de cycle | SC | A | 1h15 | 1 | | |
| AP01BM5A | EC | Anglais | | | | CCI | TD 12 | **Oral** 1ère moitié du cycle | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** 2ème moitié du cycle | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| **AP05BU04** | **UE** | **UE4 : Sciences de la vie et de la santé** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | | | | | | | CM 26 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 12 | | | | | | | |
| AP05BM41 | EC | Sciences de la vie et de la santé | | 1 | | CCI | | **Écrit 1** Fin de cycle, hors enseignement. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2** Fin de cycle, hors enseignement. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit 3** Fin de cycle, hors enseignement. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | *Enseignement(s) facultatif(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP05BM46 | EC | Sciences de la vie et de la santé OUI SI | | | | | TD 6 | | | | | | | |
| **AP72BU05** | **UE** | **UE5 : Sciences historiques** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | | | | | | | CM 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 16 | | | | | | | |
| AP72BM51 | EC | Histoire de la danse | | 1 | | CCI | | **Écrit** En fin de cycle. | AC | ET | 1h30 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** En TD. | AC | ET | 1h00 | 2 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Contrôle de connaissances**<br>En fin de cycle. | AC | ET | 0h30 | 1 | | |
| **AP05BU06** | **UE** | **UE6 : Psychologie** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | | | | | | | CM 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 4 | | | | | | | |
| AP05BM64 | EC | Psychologie expérimentale appliquée aux APSA | | 1 | | CCI | | **Écrit 1**<br>En TD. | AC | ET | 0h10 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2**<br>En TD. | AC | ET | 0h10 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Écrit 3**<br>Hors TD, en fin d'enseignement. | SC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP05BM63 | EC | Psychologie sociale appliquée aux APSA | | 1 | | CCI | TD 6 | **Écrit**<br>Hors TD, en fin d'enseignement. | SC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | *Enseignement(s) facultatif(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP05BM65 | EC | Psychologie OUI SI | | | | | TD 4 | | | | | | | |
| **AP72BU07** | **UE** | **UE7 : Formation musicale du danseur** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 20 | | | | | | | |
| AP72BM71 | EC | Formation musicale du danseur - volet 2 | | 1 | | CCI | | **Oral**<br>En TD. | AC | EO | 0h15 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>En TD. | AC | ET | 1h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Travail de groupe**<br>En TD. | AC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation continue intégrale) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **AC** | Épreuve avec convocation |
| **SC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PA** | Évaluation des pratiques artistiques |
| **PS** | Évaluation des pratiques sportives |

VERSION DE TRAVAIL

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
# Licence 1 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) - Portail

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

## Nombre d'inscriptions

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la 1e année du diplôme.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique intensive de toutes activités physiques, sportives et artistiques, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Ce certificat daté de moins de 3 mois sera valide durant 3 années universitaires.

En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours pratiques comme théoriques. Cela sera considéré comme une absence injustifiée.

Motivation de la règle additionnelle :
Certificat médical à fournir lors de l'inscription pédagogique nécessaire à la pratique sportive et artistique.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Un contrat pédagogique est mis en place pour les étudiants redoublants, les étudiants du dispositif "OUI-SI" et demandeurs du RSE (Régime spécial d'études)

Motivation de la règle additionnelle :
Précision du public visé par le contrat pédagogique

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.

**Dès la deuxième absence en TD non justifiée ou hors délais, aucune évaluation de la matière ne sera retenue au cours du semestre et l'étudiant sera sanctionné par une note finale de 0/20.**

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place. Il est possible d'obtenir une dispense partielle précisant les APSA contre-indiquées selon les parties du corps sollicitées. Dans le cadre des Test BCPE (bases de la condition physique et de l'entraînement), en cas de dispense à ces épreuves (examen sans convocation), la note sera neutralisée.

Toute absence en cours doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente un justificatif dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

Sont considérées comme des justifications recevables :

VERSION DE TRAVAIL

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une convocation à un entretien d'embauche ;
- Une participation à tout événement en lien avec la formation ou la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
- Un stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

Motivation de la dérogation :

Le suivi de l'assiduité est nécessaire afin de communiquer et faire respecter les mesures de sécurité lors des pratiques sportives.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.

Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.

Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Une commission pédagogique en accord avec les responsables pédagogiques de chaque année déterminera le volume global de crédits ECTS faisant l'objet de son contrat pédagogique.

Motivation de la dérogation :

Uniquement le responsable de la formation peut autoriser l'étudiant à suivre des enseignements de l'année supérieure et fixer le nombre de crédits à suivre.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

VERSION DE TRAVAIL

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS. En Licence générale, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 5 ; en licence professionnelle, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 3. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du semestre.

VERSION DE TRAVAIL

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.

Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.

La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.

La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

VERSION DE TRAVAIL

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des matières dans des UE non acquises sont conservées d'une année à l'autre.

Motivation de la dérogation :
Optimisation des groupes de TD en raison de la pénurie d'installations sportives.

**Évaluation continue intégrale - principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

L'UE 6 intitulée "Psychologie" ne sera évaluée que sur deux épreuves.

Motivation de la dérogation :
Volume horaire insuffisant pour évaluer l'UE 6 du semestre 1 sur 3 évaluations ou plus.

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec ou sans convocation, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée.

Dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Dans le cas d'une épreuve à convocation, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le

VERSION DE TRAVAIL

calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'épreuve peut être neutralisée.

Motivation de la dérogation :
Prise en compte des spécificités d'assiduité des étudiants

En cas d'absence à une épreuve avec ou sans convocation, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée.

Dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Dans le cas d'une épreuve à convocation, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'épreuve peut être neutralisée.

Motivation de la dérogation :
Prise en compte des spécificités d'assiduité des étudiants

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

Motivation de la dérogation :
Prise en compte des spécificités des étudiants en STAPS participant à de nombreuses compétitions sportives et artistiques, ainsi que la participation à des événements en lien avec la professionnalisation.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée

VERSION DE TRAVAIL

par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

**Epreuves de substitution**

Pour la mise en place d'une épreuve de substitution, l'étudiant doit contacter le responsable de la mise en place des épreuves de substitution et en faire la demande dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure, via le formulaire dédié.

Les épreuves de substitution regroupant différentes disciplines/matières, niveaux, étudiants sportifs de haut-niveau et cas particuliers, seront organisées au courant du semestre concerné.

Motivation de la règle additionnelle :
Le faculté a fait le choix de centraliser la gestion des épreuves de substitution afin d'optimiser les emplois du temps.

**Régimes spécifiques d'études**

Priorité de choix dans les groupes de TD (Possibilité de changement de groupe de TD de manière ponctuelle ou définitive). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de handicap
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants engagés dans plusieurs cursus
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse
- Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
- Étudiants entrepreneurs

Dispense d'assiduité (La dispense d'assiduité aux enseignements de TD peut être ponctuelle, partielle ou totale en fonction des contraintes liées à certaines activités). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de handicap
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants engagés dans plusieurs cursus
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse
- Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
- Étudiants entrepreneurs

VERSION DE TRAVAIL

Etalement des études sur deux années universitaires (L'étudiant pourra bénéficier d'un étalement des études sur plusieurs années avec une dispense des limitations du nombre d'inscription). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de handicap
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants engagés dans plusieurs cursus
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse
- Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
- Étudiants entrepreneurs

Dispense d'examen (L'étudiant peut bénéficier d'un aménagement des épreuves de contrôle continu (examens regroupés à la fin de l'enseignement en distanciel ou présentiel pouvant être de nature et durée différentes)). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de handicap
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants engagés dans plusieurs cursus
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse
- Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
- Étudiants entrepreneurs

Validation d'acquis antérieurs (L'étudiant pourra bénéficier de la validation de certains enseignements obtenus dans d'autres diplômes ou dans le cadre d'une validation des acqcuis personnels ou professionnels). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de handicap
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants engagés dans plusieurs cursus
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants sportifs de haut niveau

Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1

Grossesse

Étudiants entrepreneurs

L'aménagement "conservation des notes d'une année sur l'autre" est proposé à la totalité des étudiants de licence de manière dérogatoire.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 1** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 1

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP05AU01** | **UE** | **UE1 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de spécialité** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP05AWT1 | EC | APSA de spécialité théorie | | 3 | | CCI | | | | | | | | |
| | | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | |
| AP05AWTA | EC | Théorie spécialité athlétisme | | 1 | | CCI | TD 16 | **Stage** Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| AP05AWTM | EC | Théorie spécialité raquettes | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Travaux divers** | AC | A | | 1 | | |
| AP05AWTB | EC | Théorie spécialité basket-ball | | 1 | | CCI | TD 16 | **QCM** | SC | QC | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| AP05AWTO | EC | Théorie spécialité savate boxe française | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| AP05AWTC | EC | Théorie spécialité danse | | 1 | | CCI | TD 16 | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| AP05AWTD | EC | Théorie spécialité escalade | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h05 | 1 | | |
| AP05AWTE | EC | Théorie spécialité football | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation continue 1** | SC | ET | 0h20 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation continue 2** | SC | ET | 0h20 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Écrit final** | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| AP05AWTJ | EC | Théorie spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| AP05AWTF | EC | Théorie spécialité gymnastique | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | 1 | | |
| AP05AWTG | EC | Théorie spécialité handball | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | SC | ET | 0h15 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | SC | ET | 0h15 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Écrit final** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage** Stage obligatoire de 20h à réaliser sur les deux semestres. | AC | A | | | | |
| AP05AWTH | EC | Théorie spécialité haut-niveau extérieur | | 1 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP05AWTI | EC | Théorie spécialité judo | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP05AWTK | EC | Théorie spécialité natation | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| AP05AWTL | EC | Théorie spécialité plein air de fond | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | | | |
| | | | | | | | | **Contrat option** | AC | A | | 1 | | |
| AP05AWTN | EC | Théorie spécialité rugby | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| AP05AWTP | EC | Théorie spécialité tennis | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | 1 | | |
| AP05AWTQ | EC | Théorie spécialité volley-ball | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation** | SC | ET | 0h30 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h à réaliser sur les deux semestres. | AC | A | | | | |
| AP05AWP1 | EC | APSA de spécialité pratique | | 2 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP05AWPA | EC | Pratique spécialité athlétisme | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique activité 1** | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique activité 2** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05AWPM | EC | Pratique spécialité raquettes | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note performance**<br>Niveau de jeu | AC | PS | | 2 | | |
| | | | | | | | | **Note d'engagement** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05AWPB | EC | Pratique spécialité basket-ball | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 1**<br>Au TD 1. | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2**<br>Au TD 8. | AC | PS | | 2 | | |
| AP05AWPO | EC | Pratique spécialité savate boxe française | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation formative**<br>Au TD 4. | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation sommative**<br>Au TD 8. | AC | PS | | 1 | | |
| AP05AWPC | EC | Pratique spécialité danse | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05AWPD | EC | Pratique spécialité escalade | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05AWPE | EC | Pratique spécialité football | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 3 | | |
| AP05AWPJ | EC | Pratique spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1** Au TD 4. | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** Au TD 8. | AC | PS | | 1 | | |
| AP05AWPF | EC | Pratique spécialité gymnastique | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05AWPG | EC | Pratique spécialité handball | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05AWPH | EC | Pratique spécialité haut-niveau extérieur | | 1 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05AWPI | EC | Pratique spécialité judo | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05AWPK | EC | Pratique spécialité natation | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05AWPL | EC | Pratique spécialité plein air de fond | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05AWPN | EC | Pratique spécialité rugby | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05AWPP | EC | Pratique spécialité tennis | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05AWPQ | EC | Pratique spécialité volley-ball | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| **AP05AU02** | **UE** | **UE2 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de polyvalence** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP05AM22 | EC | APSA de polyvalence théorie et bases de la condition physique et de l'entraînement (BCPE) | | 4 | | CCI | CM 32 | **Écrit 1** Mi-novembre. | AC | ET | 1h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2** En fin de semestre. | AC | ET | 0h45 | 1 | | |
| AP05AW21 | EC | APSA de polyvalence pratique | | 2 | | CCI | TD 36 | **Évaluation pratique 1** Durant le cycle (une note moyenne composée d'éventuelles évaluations intermédiaires). | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** Durant le cycle (une note moyenne composée d'éventuelles évaluations intermédiaires). | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 3** Durant le cycle (une note moyenne composée d'éventuelles évaluations intermédiaires). | AC | PS | | 1 | | |
| AP01AM5A | EC | BCPE | | 1 | | CCI | TD 6 | **Tests physiques** Mi-octobre. | SC | PS | | 1 | | |
| **AP05AU03** | **UE** | **UE3 : Langues vivantes et méthodologie** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP05AW31 | EC | Langues vivantes | | 1 | | CCI | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP01AM6A | EC | Anglais | | | | CCI | TD 12 | **Oral**<br>1ère moitié du cycle | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>2ème moitié du cycle | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP01AM6B | EC | Allemand | | | | CCI | TD 12 | **Écrit**<br>2ème moitié du cycle | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>1ère moitié du cycle | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP05AM31 | EC | Méthodologie | | 2 | | CCI | CM 2<br>TD 14 | **Écrit (devoir)**<br>Au TD 4. | SC | ET | 0h45 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>Tout au long des TD. | SC | EO | 0h08 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>Hors TD. | AC | ET | 2h00 | 4 | | |
| | | | | | | | | **Bonus participation/ investissement**<br>Tout au long des TD. Jusqu'à +1 sur la note de TD (devoir + oral). | SC | A | | | | |
| | *Enseignement(s) facultatif(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP05AM32 | EC | Méthodologie OUI SI | | | | | TD 14 | | | | | | | |
| **AP05AU04** | **UE** | **UE4 : Sciences de la vie et de la santé** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP05AM43 | EC | Sciences de la vie et de la santé | | 1 | | CCI | CM 26<br>TD 12 | **Écrit 1**<br>En fin de cycle, hors enseignement. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2**<br>En fin de cycle, hors enseignement. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit 3**<br>En fin de cycle, hors enseignement. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | *Enseignement(s) facultatif(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP05AM44 | EC | Sciences de la vie et de la santé OUI SI | | | | | TD 6 | | | | | | | |
| **AP05AU05** | **UE** | **UE5 : Sciences historiques** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP05AM53 | EC | Histoire du sport | | 1 | | CCI | CM 16<br>TD 16 | **Écrit 1**<br>Ecrit 1 après les CM. | AC | ET | 0h45 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2**<br>Ecrit 2 après les TD. | AC | ET | 0h45 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>Tout au long des TD. | SC | EO | 0h05 | 1 | | |
| | *Enseignement(s) facultatif(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP05AM54 | EC | Histoire du sport OUI SI | | | | | TD 4 | | | | | | | |
| **AP05AU06** | **UE** | **UE6 : Psychologie** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP05AM64 | EC | Psychologie sociale appliquée aux APSA | | | | CCI | CM 12 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **1 écrit**<br>En fin de cycle. | AC | ET | 0h40 | 1 | | |
| AP05AM63 | EC | Psychologie affective appliquée aux interactions sociales | | | | CCI | CM 12 | **1 écrit**<br>En fin de cycle. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | *Enseignement(s) facultatif(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP05AM65 | EC | Psychologie OUI SI | | | | | TD 4 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 2** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 2

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP05BU01** | **UE** | **UE1 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de spécialité** | **3** | **1** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP05BWT1 | EC | APSA de spécialité théorie | | 3 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP05BWTA | EC | Théorie spécialité athlétisme | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** Rapport de stage sur les deux stages obligatoires de 20h effectués au S1 et au S2. | AC | A | | 1 | | |
| AP05BWTM | EC | Théorie spécialité raquettes | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** Stage obligatoire de 20h. | AC | R | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Travaux divers** | AC | A | | 1 | | |
| AP05BWTB | EC | Théorie spécialité basket-ball | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **QCM** | SC | QC | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| AP05BWTO | EC | Théorie spécialité savate boxe française | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| AP05BWTC | EC | Théorie spécialité danse | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h05 | 1 | | |
| AP05BWTD | EC | Théorie spécialité escalade | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h05 | 1 | | |
| AP05BWTE | EC | Théorie spécialité football | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation continue 1** | SC | ET | 0h20 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation continue 2** | SC | ET | 0h20 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h05 | 1 | | |
| AP05BWTJ | EC | Théorie spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| AP05BWTF | EC | Théorie spécialité gymnastique | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | 1 | | |
| AP05BWTG | EC | Théorie spécialité handball | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | SC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage** Stage obligatoire de 20h à réaliser sur les deux semestres. | AC | A | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| AP05BWTH | EC | Théorie spécialité haut-niveau extérieur | | 1 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP05BWTI | EC | Théorie spécialité judo | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| AP05BWTK | EC | Théorie spécialité natation | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | 1 | | |
| AP05BWTL | EC | Théorie spécialité plein air de fond | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage** Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Contrat option** | AC | A | | 1 | | |
| AP05BWTN | EC | Théorie spécialité rugby | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| AP05BWTP | EC | Théorie spécialité tennis | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| AP05BWTQ | EC | Théorie spécialité volley-ball | | 1 | | CCI | TD 16 | **Evaluation** | SC | ET | 0h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage** Stage obligatoire de 20h à réaliser sur les deux semestres. | AC | A | | | | |
| AP05BWP1 | EC | APSA de spécialité pratique | | 2 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP05BWPA | EC | Pratique spécialité athlétisme | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique activité 1** | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique activité 2** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05BWPM | EC | Pratique spécialité raquettes | | 1 | | CCI | TD 16 | **Note Performance** Niveau de jeu | AC | PS | | 2 | | |
| | | | | | | | | **Note engagement** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05BWPB | EC | Pratique spécialité basket-ball | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| AP05BWPO | EC | Pratique spécialité savate boxe française | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation formative** Au TD 4. | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation sommative** Au TD 8. | AC | PS | | 1 | | |
| AP05BWPC | EC | Pratique spécialité danse | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| AP05BWPD | EC | Pratique spécialité escalade | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05BWPE | EC | Pratique spécialité football | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05BWPJ | EC | Pratique spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1**<br>Au TD 4. | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2**<br>Au TD 8. | AC | PS | | 1 | | |
| AP05BWPC | EC | Pratique spécialité gymnastique | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique en compétition** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05BWPG | EC | Pratique spécialité handball | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05BWPH | EC | Pratique spécialité haut-niveau extérieur | | 1 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05BWPI | EC | Pratique spécialité judo | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05BWPK | EC | Pratique spécialité natation | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05BWPL | EC | Pratique spécialité plein air de fond | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05BWPN | EC | Pratique spécialité rugby | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05BWPP | EC | Pratique spécialité tennis | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05BWPQ | EC | Pratique spécialité volley-ball | | 1 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| **AP05BU02** | **UE** | **UE2 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de polyvalence** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP05BM22 | EC | APSA de polyvalence théorie | | 3 | | CCI | CM 28 | **Écrit 1**<br>A la fin du 1er groupe d'enseignement. | SC | ET | 0h45 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2**<br>En fin de semestre. | AC | ET | 0h45 | 1 | | |
| AP05BW21 | EC | APSA de polyvalence pratique | | 2 | | CCI | TD 48 | **Évaluation pratique 1**<br>Durant le cycle (une note moyenne composée d'éventuelles évaluations intermédiaires). | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2**<br>Durant le cycle (une note moyenne composée d'éventuelles évaluations intermédiaires). | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 3**<br>Durant le cycle (une note moyenne composée | AC | PS | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | d'éventuelles évaluations intermédiaires). | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 4**<br>Durant le cycle (une note moyenne composée d'éventuelles évaluations intermédiaires). | AC | PS | | 1 | | |
| AP05BM23 | EC | Organisation du sport en France | | 1 | | CCI | CM 14 | **1 écrit**<br>En fin d'enseignement. | AC | ET | 0h30 | 1 | | |
| **AP05BU03** | **UE** | **UE3 : Langues vivantes et projet professionnel** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP05BW31 | EC | Langues vivantes | | 1 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP01BM5A | EC | Anglais | | | | CCI | TD 12 | **Oral**<br>1ère moitié du cycle | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>2ème moitié du cycle | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP01BM5B | EC | Allemand | | | | CCI | TD 12 | **Oral**<br>1ère moitié du cycle | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>2ème moitié du cycle | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP05BM34 | EC | Présentation des différents parcours | | | | CCI | CM 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 12 | | | | | | | |
| AP05BW32 | EC | Outils numériques de base | | 1 | | CCI | | **1 épreuve pratique**<br>Hors TD, en fin de cycle. | AC | A | 1h00 | 3 | | |
| | | | | | | | | **écri+: 1 épreuve**<br>En fin de cycle | SC | A | 1h15 | 1 | | |
| AP05BM33 | EC | Débouchés et projets professionnels | | | | CCI | CM 6 | | | | | | | |
| | *Enseignement(s) facultatif(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP05BM35 | EC | Méthodologie OUI SI | | | | | TD 14 | | | | | | | |
| **AP05BU04** | **UE** | **UE4 : Sciences de la vie et de la santé** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | | | | | | | CM 26 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 12 | | | | | | | |
| AP05BM41 | EC | Sciences de la vie et de la santé | | 1 | | CCI | | **Écrit 1**<br>Fin de cycle, hors enseignement. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2**<br>Fin de cycle, hors enseignement. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit 3**<br>Fin de cycle, hors enseignement. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | *Enseignement(s) facultatif(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP05BM46 | EC | Sciences de la vie et de la santé OUI SI | | | | | TD 6 | | | | | | | |
| **AP05BU05** | **UE** | **UE5 : Sciences sociales** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | | | | | | | CM 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 16 | | | | | | | |
| AP05BM53 | EC | Sociologie du sport | | 1 | | CCI | | **Oral**<br>En cours de cycle. | SC | EO | 0h15 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>En fin de cycle. | AC | ET | 1h30 | 4 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Note de participation**<br>En milieu de cycle. | SC | A | | 3 | | |
| | *Enseignement(s) facultatif(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP05BM54 | EC | Sociologie du sport OUI SI | | | | | TD 4 | | | | | | | |
| **AP05BU06** | **UE** | **UE6 : Psychologie** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | | | | | | | CM 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 4 | | | | | | | |
| AP05BM64 | EC | Psychologie expérimentale appliquée aux APSA | | 1 | | CCI | | **Écrit 1**<br>En TD. | AC | ET | 0h10 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Écrit 2**<br>En TD. | AC | ET | 0h10 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Écrit 3**<br>Hors TD, en fin d'enseignement. | SC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP05BM63 | EC | Psychologie sociale appliquée aux APSA | | 1 | | CCI | TD 6 | **Écrit**<br>Hors TD, en fin d'enseignement. | SC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | *Enseignement(s) facultatif(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP05BM65 | EC | Psychologie OUI SI | | | | | TD 4 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation continue intégrale) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **AC** | Épreuve avec convocation |
| **SC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PS** | Évaluation des pratiques sportives |
| **QC** | Questionnaire à choix multiples |
| **R** | Rapport écrit sans soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
# Licence 2 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : activité physique adaptée et santé - Double cursus danse

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

## Nombre d'inscriptions

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la 1e année du diplôme.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique intensive de toutes activités physiques, sportives et artistiques, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Ce certificat daté de moins de 3 mois sera valide durant 3 années universitaires.

En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours pratiques comme théoriques. Cela sera considéré comme une absence injustifiée.

Motivation de la règle additionnelle :
Certificat médical à fournir lors de l'inscription pédagogique nécessaire à la pratique sportive et artistique.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Un contrat pédagogique est mis en place pour les étudiants redoublants et demandeurs du RSE (Régime spécial d'études).

Motivation de la règle additionnelle :
Précision du public visé par le contrat pédagogique

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.

> **Dès la deuxième absence en TD non justifiée ou hors délais, aucune évaluation de la matière ne sera retenue au cours du semestre et l'étudiant sera sanctionné par une note finale de 0/20.**

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place. Il est possible d'obtenir une dispense partielle précisant les APSA contre-indiquées selon les parties du corps sollicitées.

Toute absence en cours doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente un justificatif dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

VERSION DE TRAVAIL

Sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une convocation à un entretien d'embauche ;
- Une participation à tout événement en lien avec la formation ou la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
- Un stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

Motivation de la dérogation :
Le suivi de l'assiduité est nécessaire afin de communiquer et faire respecter les mesures de sécurité lors des pratiques sportives.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.

Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.

Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Une commission pédagogique en accord avec les responsables pédagogiques de chaque année déterminera le volume global de crédits ECTS faisant l'objet de son contrat pédagogique.

Motivation de la dérogation :
Uniquement le responsable de la formation peut autoriser l'étudiant à suivre des enseignements de l'année supérieure et fixer le nombre de crédits à suivre.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

VERSION DE TRAVAIL

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Les UE 5 et 7 des semestres 3 et 4, organisées en blocs de compétences ne peuvent pas être compensées par d'autres UE au sein du semestre. La compensation est néanmoins possible entre les UE 5 et 7 de chaque semestre.

Motivation de la dérogation :
La validation de ces UE donne l'équivalence automatique du programme de la 1ère année de formation supérieure au Diplôme d'état de professeur de danse.

VERSION DE TRAVAIL

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.

Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.

La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.

La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

VERSION DE TRAVAIL

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des matières dans des UE non acquises sont conservées d'une année à l'autre.

Motivation de la dérogation :
Optimisation des groupes de TD en raison de la pénurie d'installations sportives.

**Évaluation continue intégrale - principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

L'UE 2 du semestre 3 et 4, l'UE 3 et l'UE 6 du semestre 4 ne seront évaluées que sur 2 épreuves.

Motivation de la dérogation :
Modification du volume horaire par rapport aux L2 STAPS : seulement deux pratiques polyvalences et donc deux évaluations (UE 2 S3 et S4).

Le volume horaire des UE 3 et 6 du semestre 4 ne permettent pas de faire une troisième évaluation.

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec ou sans convocation, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée.

Dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Dans le cas d'une épreuve à convocation, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

VERSION DE TRAVAIL

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'épreuve peut être neutralisée.

Motivation de la dérogation :
Prise en compte des spécificités d'assiduité des étudiants

En cas d'absence à une épreuve avec ou sans convocation, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée.

Dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Dans le cas d'une épreuve à convocation, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'épreuve peut être neutralisée.

Motivation de la dérogation :
Prise en compte des spécificités d'assiduité des étudiants

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

Motivation de la dérogation :
Prise en compte des spécificités des étudiants en STAPS participant à de nombreuses compétitions sportives et artistiques, ainsi que la participation à des événements en lien avec la professionnalisation.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

VERSION DE TRAVAIL

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

### Epreuves de substitution

Pour la mise en place d'une épreuve de substitution, l'étudiant doit contacter le responsable de la mise en place des épreuves de substitution et en faire la demande dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure, via le formulaire dédié.

Les épreuves de substitution regroupant différentes disciplines/matières, niveaux, étudiants sportifs de haut-niveau et cas particuliers, seront organisées au courant du semestre concerné.

Motivation de la règle additionnelle :
La faculté a fait le choix de centraliser la gestion des épreuves de substitution afin d'optimiser les emplois du temps.

### Régimes spécifiques d'études

Priorité de choix dans les groupes de TD (Possibilité de changement de groupe de TD de manière ponctuelle ou définitive). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de handicap
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants engagés dans plusieurs cursus
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse
- Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
- Étudiants entrepreneurs

Dispense d'assiduité (La dispense d'assiduité aux enseignements de TD peut être ponctuelle, partielle ou totale en fonction des contraintes liées à certaines activités). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de handicap
- Étudiants engagés dans plusieurs cursus
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants entrepreneurs

Etalement des études sur deux années universitaires (L'étudiant pourra bénéficier d'un étalement des études sur plusieurs années avec une dispense des limitations du nombre d'inscription). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants entrepreneurs

Dispense d'examen (L'étudiant peut bénéficier d'un aménagement des épreuves de contrôle continu (examens regroupés à la fin de l'enseignement en distanciel ou présentiel pouvant être de nature et durée différentes)). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants entrepreneurs

Validation d'acquis antérieurs (L'étudiant pourra bénéficier de la validation de certains enseignements obtenus dans d'autres diplômes ou dans le cadre d'une validation des acquis personnels ou professionnels). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants entrepreneurs

L'aménagement "conservation des notes d'une année sur l'autre" est proposé à la totalité des étudiants de licence de manière dérogatoire.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 3** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 3

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP72CU01** | **UE** | **UE1 : Pratique danse** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 180 | | | | | | | |
| AP72CM11 | EC | Pratique au Conservatoire à Rayonnement Régional | | 1 | | CCI | | **Evaluation pratique** En fin de semestre | AC | PA | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique** En fin de semestre | AC | PA | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique** En fin de semestre | AC | PA | | 1 | | |
| **AP72CU02** | **UE** | **UE2 : APSA de polyvalence** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 18 | | | | | | | |
| AP72CW21 | EC | APSA de polyvalence pratique | | | | CCI | | **Évaluation pratique 1** Durant le cycle (une note moyenne composée d'éventuelles évaluations intermédiaires) | AC | PS | | 1 | | |
| | **UE** | **UE3 : Langues vivantes et outils** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 16 | | | | | | | |
| AP05CW32 | EC | Formation et certification PIX | | 1 | | CCI | | **Epreuve de certification** Après les enseignements. | AC | A | 2h00 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Epreuve pratique** Pendant les enseignements. | AC | A | 1h00 | 2 | | |
| AP01CM4B | EC | Anglais | | 1 | | CCI | TD 12 | **Oral** 1ère moitié du cycle | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** 2ème moitié du cycle | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| **AP05CU04** | **UE** | **UE4 : Sciences de la vie et de la santé** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | | | | | | | CM 22 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 12 | | | | | | | |
| AP05CM41 | EC | Sciences de la vie et de la santé | | 1 | | CCI | | **Ecrit (Biomécanique)** QCM + exercice / Après les enseignements. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit (Neurophysiologie)** Après les enseignements. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit (Anatomie)** Après les enseignements. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| **AP72CU05** | **UE** | **UE5 : Sciences historiques** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | | | | | | | CM 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 18 | | | | | | | |
| AP72CM51 | EC | Histoire de la danse | | 1 | | CCI | | **Ecrit** En fin de cycle | 120 AC | ET | | 3 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** En TD | 90 AC | ET | | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** En TD | 10 AC | EO | | 1 | | |
| **AP05CU06** | **UE** | **UE6 : Psychologie du développement et de la santé appliquée aux APSA** | **3** | **3** | | **CCI** | | **Ecrit** Après les enseignements. | **AC** | **ET** | **1h30** | **4** | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | **SC** | **ET** | **0h10** | **1** | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | Après les enseignements. | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>Après les enseignements. | **SC** | **A** | | **2** | | |
| AP05CM63 | EC | Psychologie du développement appliquée aux APSA | | 1 | | CCI | CM 6 | | | | | | | |
| AP05CM64 | EC | Psychologie de la santé appliquée à la pratique physique | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 4 | | | | | | | |
| **AP72CU07** | **UE** | **UE7 : Formation musicale du danseur** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP72CM71 | EC | Formation musicale du danseur - volet 3 | | 1 | | CCI | TD 20 | **Oral**<br>En TD | AC | EO | 0h15 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>En TD | AC | ET | 1h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Travail de groupe**<br>En TD | AC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 4**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 4

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP725DU01** | **UE** | **UE1 : Pratique danse** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP72DM11 | EC | Pratique au Conservatoire à Rayonnement Régional | | 1 | | CCI | TD 180 | **Evaluation pratique** | AC | PA | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique** | AC | PA | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique**<br>En fin de semestre | AC | PA | | 1 | | |
| **AP72DU02** | **UE** | **UE2 : APSA de polyvalence** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP72DW21 | EC | APSA de polyvalence pratique | | | | CCI | TD 18 | **Évaluation pratique 1**<br>Durant le cycle (une note moyenne composée d'éventuelles évaluations intermédiaires) | AC | PS | | 1 | | |
| **AP72DU03** | **UE** | **UE3 : Langues vivantes et outils** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP01DM4B | EC | Anglais | | | | CCI | TD 12 | **Oral**<br>1ère moitié du cycle | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>2ème moitié du cycle | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| **AP05DU04** | **UE** | **UE4 : Sciences de la vie et de la santé** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP05DM41 | EC | Sciences de la vie et de la santé | | 1 | | CCI | CM 24<br>TD 12 | **Ecrit (biomécanique)**<br>QCM + exercice / Après les enseignements. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit (endocrinologie + chronobiologie)**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit (physiologie)**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| **AP72DU05** | **UE** | **UE5 : Sciences historiques** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP72DM51 | EC | Histoire de la danse | | 1 | | CCI | CM 10<br>TD 18 | **Ecrit**<br>En fin de cycle | AC | ET | 3h00 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Contrôle de connaissance**<br>En fin de cycle | AC | ET | 0h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique**<br>En TD | AC | PA | | 1 | | |
| **AP72DU06** | **UE** | **UE6 : Projet professionnel** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP72DM61 | EC | Découverte du monde professionnel | | 1 | | CCI | TD 12 | **Dossier**<br>En fin de cycle | SC | A | | 1 | | |
| AP72DM62 | Stage | Stage découverte | | 1 | | CCI | TD 6 | **Rapport de stage**<br>En fin de cycle | AC | A | | 1 | | |
| **AP72DU07** | **UE** | **UE7 : Formation musicale du danseur** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP72DM71 | EC | Formation musicale du danseur - volet 4 | | 1 | | CCI | TD 20 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En TD | AC | EO | 0h15 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>En TD | AC | ET | 1h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Travail de groupe**<br>En TD | AC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **Stage** | Stage |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation continue intégrale) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **AC** | Épreuve avec convocation |
| **SC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PA** | Évaluation des pratiques artistiques |
| **PS** | Évaluation des pratiques sportives |

VERSION DE TRAVAIL

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
# Licence 2 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) - Portail

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

## Nombre d'inscriptions

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la 1e année du diplôme.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique intensive de toutes activités physiques, sportives et artistiques, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Ce certificat daté de moins de 3 mois sera valide durant 3 années universitaires.

En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours pratiques comme théoriques. Cela sera considéré comme une absence injustifiée.

Motivation de la règle additionnelle :
Certificat médical à fournir lors de l'inscription pédagogique nécessaire à la pratique sportive et artistique.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Un contrat pédagogique est mis en place pour les étudiants redoublants et demandeurs du RSE (Régime spécial d'études).

Motivation de la règle additionnelle :
Précisions du public visé par le contrat pédagogique

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.

**Dès la deuxième absence en TD non justifiée ou hors délais, aucune évaluation de la matière ne sera retenue au cours du semestre et l'étudiant sera sanctionné par une note finale de 0/20.**

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place. Il est possible d'obtenir une dispense partielle précisant les APSA contre-indiquées selon les parties du corps sollicitées.

Toute absence en cours doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente un justificatif dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

Sont considérées comme des justifications recevables :

VERSION DE TRAVAIL

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une convocation à un entretien d'embauche ;
- Une participation à tout événement en lien avec la formation ou la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
- Un stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

Motivation de la dérogation :

Le suivi de l'assiduité est nécessaire afin de communiquer et faire respecter les mesures de sécurité lors des pratiques sportives.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.

Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.

Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Une commission pédagogique en accord avec les responsables pédagogiques de chaque année déterminera le volume global de crédits ECTS faisant l'objet de son contrat pédagogique.

Motivation de la dérogation :

Uniquement le responsable de la formation peut autoriser l'étudiant à suivre des enseignements de l'année supérieure et fixer le nombre de crédits à suivre.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

VERSION DE TRAVAIL

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS. En Licence générale, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 5 ; en licence professionnelle, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 3. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du semestre.

VERSION DE TRAVAIL

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.

Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.

La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.

La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

VERSION DE TRAVAIL

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des matières dans des UE non acquises sont conservées d'une année à l'autre à l'exception de l'épreuve interne du PIX et des mentions du semestre 3.

Motivation de la dérogation :
Optimisation des groupes de TD en raison de la pénurie d'installations sportives.

**Évaluation continue intégrale - principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec ou sans convocation, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée.

Dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Dans le cas d'une épreuve à convocation, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'épreuve peut être neutralisée.

VERSION DE TRAVAIL

Motivation de la dérogation :
Prise en compte des spécificités d'assiduité des étudiants

En cas d'absence à une épreuve avec ou sans convocation, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée.

Dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Dans le cas d'une épreuve à convocation, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'épreuve peut être neutralisée.

Motivation de la dérogation :
Prise en compte des spécificités d'assiduité des étudiants

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

Motivation de la dérogation :
Prise en compte des spécificités des étudiants en STAPS participant à de nombreuses compétitions sportives et artistiques, ainsi que la participation à des événements en lien avec la professionnalisation.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

VERSION DE TRAVAIL

## Epreuves de substitution

Pour la mise en place d'une épreuve de substitution, l'étudiant doit contacter le responsable de la mise en place des épreuves de substitution et en faire la demande dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure, via le formulaire dédié.

Les épreuves de substitution regroupant différentes disciplines/matières, niveaux, étudiants sportifs de haut-niveau et cas particuliers, seront organisées au courant du semestre concerné.

Motivation de la règle additionnelle :
Le faculté a fait le choix de centraliser la gestion des épreuves de substitution afin d'optimiser les emplois du temps.

## Régimes spécifiques d'études

Priorité de choix dans les groupes de TD (Possibilité de changement de groupe de TD de manière ponctuelle ou définitive). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de handicap
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants engagés dans plusieurs cursus
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse
- Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
- Étudiants entrepreneurs

Dispense d'assiduité (La dispense d'assiduité aux enseignements de TD peut être ponctuelle, partielle ou totale en fonction des contraintes liées à certaines activités). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de handicap
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants engagés dans plusieurs cursus
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse
- Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
- Étudiants entrepreneurs

Etalement des études sur deux années universitaires (L'étudiant pourra bénéficier d'un étalement des études sur plusieurs années avec une dispense des limitations du nombre d'inscription). Cet aménagement est applicable pour :

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants entrepreneurs

Dispense d'examen (L'étudiant peut bénéficier d'un aménagement des épreuves de contrôle continu (examens regroupés à la fin de l'enseignement en distanciel ou présentiel pouvant être de nature et durée différentes)). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants entrepreneurs

Validation d'acquis antérieurs (L'étudiant pourra bénéficier de la validation de certains enseignements obtenus dans d'autres diplômes ou dans le cadre d'une validation des acquis personnels ou professionnels). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1

Grossesse

Étudiants entrepreneurs

L'aménagement "conservation des notes d'une année sur l'autre" est proposé à la totalité des étudiants de licence de manière dérogatoire.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 3** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 3

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP05CU01** | **UE** | **UE1 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de spécialité** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP05CWT1 | EC | APSA de spécialité théorie | | 3 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP05CWTA | EC | Théorie spécialité athlétisme | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. Rapport de stage sur les deux stages évalué au S4. | AC | A | | | | |
| AP05CWTM | EC | Théorie spécialité raquettes | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Travaux divers** | AC | A | | 1 | | |
| AP05CWTB | EC | Théorie spécialité basket-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **QCM** | AC | QC | 0h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Pendant les enseignements. | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h | AC | A | | | | |
| AP05CWTO | EC | Théorie spécialité savate boxe française | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| AP05CWTC | EC | Théorie spécialité danse | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| AP05CWTD | EC | Théorie spécialité escalade | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h05 | 1 | | |
| AP05CWTE | EC | Théorie spécialité football | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h45 | 1 | | |
| AP05CWTJ | EC | Théorie spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP05CWTF | EC | Théorie spécialité gymnastique | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | 1 | | |
| AP05CWTG | EC | Théorie spécialité handball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | SC | ET | 0h15 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | SC | ET | 0h15 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h à réaliser sur les deux semestres. | AC | A | | | | |
| AP05CWTH | EC | Théorie spécialité haut-niveau extérieur | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP05CWTI | EC | Théorie spécialité judo | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP05CWTK | EC | Théorie spécialité natation | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h | AC | A | | 1 | | |
| AP05CWTL | EC | Théorie spécialité plein air de fond | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | | | |
| | | | | | | | | **Etude de cas**<br>"Contrat option" | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| AP05CWTN | EC | Théorie spécialité rugby | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| AP05CWTP | EC | Théorie spécialité tennis | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h | AC | A | | 1 | | |
| AP05CWTQ | EC | Théorie spécialité volley-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h00 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>Oral de 10-15 minutes (15 minutes maximum) | AC | EO | 0h15 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 30h à réaliser sur les deux semestres. | AC | A | | | | |
| AP05CWP1 | EC | APSA de spécialité pratique | | 2 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP05CWPA | EC | Pratique spécialité athlétisme | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 Evaluation pratique activité 1** | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **1 Evaluation pratique activité 2** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05CWPM | EC | Pratique spécialité raquettes | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note d'engagement** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Note performance**<br>Niveau de jeu | AC | PS | | 2 | | |
| AP05CWPB | EC | Pratique spécialité basket-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| AP05CWPO | EC | Pratique spécialité savate boxe française | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Evaluation formative**<br>Au cours du TD4 | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation sommative** | AC | PS | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | Au cours du TD8 | | | | | | |
| AP05CWPC | EC | Pratique spécialité danse | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05CWPD | EC | Pratique spécialité escalade | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique**<br>Tout au long des TD | AC | PS | | 1 | | |
| AP05CWPE | EC | Pratique spécialité football | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 3 | | |
| AP05CWPJ | EC | Pratique spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05CWPF | EC | Pratique spécialité gymnastique | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05CWPG | EC | Pratique spécialité handball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05CWPH | EC | Pratique spécialité haut-niveau extérieur | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05CWPI | EC | Pratique spécialité judo | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05CWPK | EC | Pratique spécialité natation | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05CWPL | EC | Pratique spécialité plein air de fond | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique**<br>Tout au long des TD | AC | PS | | 1 | | |
| AP05CWPN | EC | Pratique spécialité rugby | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05CWPP | EC | Pratique spécialité tennis | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05CWPQ | EC | Pratique spécialité volley-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| **AP05CU02** | **UE** | **UE2 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de polyvalence** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP05CM22 | EC | APSA de polyvalence théorie | | 3 | | CCI | CM 24 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP05CW23 | EC | APSA de polyvalence pratique | | 2 | | CCI | TD 72 | **Pratique 1**<br>Durant le cycle (une note moyenne composée d'éventuelles évaluations intermédiaires) | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Pratique 2**<br>Durant le cycle (une note moyenne composée d'éventuelles évaluations intermédiaires) | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Pratique 3**<br>Durant le cycle (une note moyenne composée | AC | PS | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | d'éventuelles évaluations intermédiaires) | | | | | | |
| | | | | | | | | **Pratique 4**<br>Durant le cycle (une note moyenne composée d'éventuelles évaluations intermédiaires) | AC | PS | | 1 | | |
| **AP05CU03** | **UE** | **UE3 : Langues vivantes et outils** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 16 | | | | | | | |
| AP05CW32 | EC | Formation et certification PIX | | 1 | | CCI | | **Epreuve de certification**<br>Après les enseignements. | AC | A | 2h00 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Epreuve pratique**<br>Pendant les enseignements. | AC | A | 1h00 | 2 | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP01CM4B | EC | Anglais | | 1 | | CCI | TD 12 | **Oral**<br>1ère moitié du cycle | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>2ème moitié du cycle | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP01CM4A | EC | Allemand | | 1 | | CCI | TD 12 | **Oral**<br>1ère moitié du cycle | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>2ème moitié du cycle | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| **AP05CU04** | **UE** | **UE4 : Sciences de la vie et de la santé** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | | | | | | | CM 22 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 12 | | | | | | | |
| AP05CM41 | EC | Sciences de la vie et de la santé | | 1 | | CCI | | **Ecrit (Biomécanique)**<br>QCM + exercice / Après les enseignements. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit (Neurophysiologie)**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit (Anatomie)**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| **AP05CU05** | **UE** | **UE5 : Sciences sociales** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | | | | | | | CM 18 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 18 | | | | | | | |
| AP05CM53 | EC | Sociologie du sport | | 3 | | CCI | | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | SC | ET | 2h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>Pendant les enseignements cycle 2 | SC | EO | 0h15 | 1 | | |
| AP05CM52 | EC | Analyse du système sportif en Europe | | 1 | | CCI | CM 12 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 0h45 | 1 | | |
| **AP05CU06** | **UE** | **UE6 : Psychologie du développement et de la santé appliquée aux APSA** | **3** | **3** | | **CCI** | | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | **AC** | **ET** | **1h30** | **4** | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | **SC** | **ET** | **0h10** | **1** | | |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>Après les enseignements. | **SC** | **A** | | **2** | | |
| AP05CM63 | EC | Psychologie du développement appliquée aux APSA | | 1 | | CCI | CM 6 | | | | | | | |
| AP05CM64 | EC | Psychologie de la santé appliquée à la pratique physique | | 1 | | CCI | CM 6 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | TD 4 | | | | | | | |
| **AP05CU07** | **UE** | **UE7 : Mention et projet professionnel** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP05CM72 | EC | Projet professionnel | | 1 | | CCI | CM 2<br>TD 4 | **Oral**<br>Pendant les enseignements. | SC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Devoir maison** | SC | A | | 1 | | |
| AP05CW71 | EC | Mention (choix de 2 mentions) | | 3 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 2 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP05CM7A | EC | Mention APAS | | 1 | | CCI | CM 10 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 0h30 | 1 | | |
| AP05CM7B | EC | Mention EM | | 1 | | CCI | CM 10 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 0h30 | 1 | | |
| AP05CM7C | EC | Mention ES | | 1 | | CCI | CM 10 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 0h30 | 1 | | |
| AP05CM7D | EC | Mention MS | | 1 | | CCI | CM 10 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 0h30 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 4**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 4

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| AP05DU01 | UE | **UE1 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de spécialité** | 3 | 3 | | CCI | | | | | | | | |
| AP05DWT1 | EC | APSA de spécialité théorie | | 3 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP05DWTA | EC | Théorie spécialité athlétisme | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h<br>Rapport de stage sur les deux stages | AC | A | | 1 | | |
| AP05DWTM | EC | Théorie spécialité raquettes | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Travaux divers** | AC | A | | 1 | | |
| AP05DWTB | EC | Théorie spécialité basket-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | **QCM** | AC | QC | 0h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h | AC | A | | 1 | | |
| AP05DWTO | EC | Théorie spécialité savate boxe française | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier**<br>Stage obligatoire de 20h | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| AP05DWTC | EC | Théorie spécialité danse | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 3h00 | 2 | | |
| AP05DWTD | EC | Théorie spécialité escalade | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h05 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h | AC | A | | 1 | | |
| AP05DWTE | EC | Théorie spécialité football | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier numérique**<br>PowerPoint + capsule vidéo<br>En mai | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h45 | 2 | | |
| AP05DWTJ | EC | Théorie spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 3 | | CCI | TD 16 | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h | AC | A | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier numérique**<br>PowerPoint + capsule vidéo | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| AP05DWTF | EC | Théorie spécialité gymnastique | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h | AC | A | | 1 | | |
| AP05DWTG | EC | Théorie spécialité handball | | 3 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | SC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h à réaliser sur les deux semestres. | AC | A | | | | |
| AP05DWTH | EC | Théorie spécialité haut-niveau extérieur | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP05DWTI | EC | Théorie spécialité judo | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 30h | AC | A | | 1 | | |
| AP05DWTK | EC | Théorie spécialité natation | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h | AC | A | | 1 | | |
| AP05DWTL | EC | Théorie spécialité plein air de fond | | 3 | | CCI | TD 16 | **Etude de cas**<br>"Contrat option" | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| AP05DWTN | EC | Théorie spécialité rugby | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 30h | AC | A | | 1 | | |
| AP05DWTP | EC | Théorie spécialité tennis | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| AP05DWTQ | EC | Théorie spécialité volley-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | **Évaluations** | SC | ET | 0h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h15 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 30h à réaliser sur les deux semestres. | AC | A | | | | |
| AP05DWP1 | EC | APSA de spécialité pratique | | 2 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP05DWPA | EC | Pratique spécialité athlétisme | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique activité 1** | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique activité 2** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05DWPM | EC | Pratique spécialité raquettes | | 2 | | CCI | TD 16 | **Note d'engagement** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Note performance**<br>Niveau de jeu | AC | PS | | 2 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| AP05DWPB | EC | Pratique spécialité basket-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| AP05DWPO | EC | Pratique spécialité savate boxe française | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation formative** Au cours du TD4 | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation sommative** Au cours du TD8 | AC | PS | | 1 | | |
| AP05DWPC | EC | Pratique spécialité danse | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05DWPD | EC | Pratique spécialité escalade | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05DWPE | EC | Pratique spécialité football | | 2 | | CCI | TD 16 | **1 Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **1 Evaluation pratique** | AC | PS | | 3 | | |
| AP05DWPJ | EC | Pratique spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05DWPF | EC | Pratique spécialité gymnastique | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** En compétition | AC | PS | | 1 | | |
| AP05DWPG | EC | Pratique spécialité handball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05DWPH | EC | Pratique spécialité haut-niveau extérieur | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05DWPI | EC | Pratique spécialité judo | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05DWPK | EC | Pratique spécialité natation | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05DWPL | EC | Pratique spécialité plein air de fond | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05DWPN | EC | Pratique spécialité rugby | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05DWPP | EC | Pratique spécialité tennis | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05DWPQ | EC | Pratique spécialité volley-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| **AP05DU02** | **UE** | **UE2 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de polyvalence** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP05DM22 | EC | APSA de polyvalence théorie | | 3 | | CCI | CM 24 | **Ecrit** Après les enseignements. | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP05DW23 | EC | APSA de polyvalence pratique | | 2 | | CCI | TD 72 | **Pratique 1** Durant le cycle (Une note moyenne composée d'éventuelles évaluations intermédiaires) | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Pratique 2** Durant le cycle (Une note moyenne composée | AC | PS | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | d'éventuelles évaluations intermédiaires) | | | | | | |
| | | | | | | | | **Pratique 3** Durant le cycle (Une note moyenne composée d'éventuelles évaluations intermédiaires) | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Pratique 4** Durant le cycle (Une note moyenne composée d'éventuelles évaluations intermédiaires) | AC | PS | | 1 | | |
| **AP05DU03** | **UE** | **UE3 : Langues vivantes et outils** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP05DW33 | EC | Langues vivantes | | 1 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP01DM4B | EC | Anglais | | | | CCI | TD 12 | **Oral** 1ère moitié du cycle | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** 2ème moitié du cycle | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP01DM4A | EC | Allemand | | | | CCI | TD 12 | **Oral** 1ère moitié du cycle | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** 2ème moitié du cycle | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP05DM32 | EC | Statistiques | | 1 | | CCI | TD 12 | **Ecrit** Après les enseignements. | AC | ET | 2h00 | 1 | | |
| **AP05DU04** | **UE** | **UE4 : Sciences de la vie et de la santé** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP05DM41 | EC | Sciences de la vie et de la santé | | 1 | | CCI | CM 24<br>TD 12 | **Ecrit (biomécanique)** QCM + exercice / Après les enseignements. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit (endocrinologie + chronobiologie)** Après les enseignements. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit (physiologie)** Après les enseignements. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| **AP05DU05** | **UE** | **UE5 : Sciences historiques** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP05DM52 | EC | Histoire du sport | | 1 | | CCI | CM 18<br>TD 18 | **Ecrit** Après les enseignements. | AC | ET | 2h00 | 4 | | |
| | | | | | | | | **Note de participation** Après les enseignements. | SC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** Pendant les enseignements. | SC | EO | 0h10 | 3 | | |
| **AP05DU06** | **UE** | **UE6 : Psychologie expérimentale appliquée aux APSA** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP05DM62 | EC | Psychologie appliquée aux APSA | | 1 | | CCI | CM 10<br>TD 6 | **Oral** Pendant les enseignements. | SC | EO | 0h10 | 2 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Protocole TD**<br>Pendant les enseignements. | SC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 1h30 | 3 | | |
| AP05DU07 | **UE** | **UE7 : Mention et projet professionnel** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Mention | | 4 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP05DM7A | EC | Mention APAS | | 4 | | CCI | CM 24<br>TD 36 | **Dossier**<br>Dossier pédagogie, Hors TD | SC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>Dossier psychologie, neuropsychologie et déficiences intellectuelles Semaine 9 / vacances de printemps | SC | A | | 1 | | |
| AP05DM7B | EC | Mention EM | | 4 | | CCI | CM 40<br>TD 20 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 3h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 2h00 | 1 | | |
| AP05DM7C | EC | Mention ES | | 4 | | CCI | CM 50<br>TD 10 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 0h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>Pendant les enseignements "Coaching et motivation" | AC | EO | 0h15 | 1 | | |
| AP05DM7D | EC | Mention MS | | 4 | | CCI | CM 56<br>TD 4 | **Ecrit**<br>Écrit marketing du sport et économie du sport, après les enseignements. | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>Dossier commun avec "Veille information" et "secteurs professionnels", après les enseignements. | SC | A | | 1 | | |
| AP05DM72 | Stage | Stage | | 1 | | CCI | TD 4 | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire pour les quatre mentions et rapport de stage obligatoire pour les mentions ES, APAS et EM | AC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **Stage** | Stage |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation continue intégrale) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **AC** | Épreuve avec convocation |
| **SC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PS** | Évaluation des pratiques sportives |
| **QC** | Questionnaire à choix multiples |

VERSION DE TRAVAIL

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
# Licence 2 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : activité physique adaptée et santé - Sciences du sport et santé

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

## Nombre d'inscriptions

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la 1e année du diplôme.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique intensive de toutes activités physiques, sportives et artistiques, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Ce certificat daté de moins de 3 mois sera valide durant 3 années universitaires.

En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours pratiques comme théoriques. Cela sera considéré comme une absence injustifiée.

Motivation de la règle additionnelle :
Certificat médical à fournir lors de l'inscription pédagogique nécessaire à la pratique sportive et artistique.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Un contrat pédagogique est mis en place pour les étudiants redoublants et demandeurs du RSE (Régime spécial d'études)

Motivation de la règle additionnelle :
Précision du public visé par le contrat pédagogique

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.

> **Dès la deuxième absence en TD non justifiée ou hors délais, aucune évaluation de la matière ne sera retenue au cours du semestre et l'étudiant sera sanctionné par une note finale de 0/20.**

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place. Il est possible d'obtenir une dispense partielle précisant les APSA contre-indiquées selon les parties du corps sollicitées.

Toute absence en cours doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente un justificatif dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

VERSION DE TRAVAIL

Sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une convocation à un entretien d'embauche ;
- Une participation à tout événement en lien avec la formation ou la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
- Un stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

Motivation de la dérogation :
Le suivi de l'assiduité est nécessaire afin de communiquer et faire respecter les mesures de sécurité lors des pratiques sportives.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.

Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.
Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant souhaitant poursuivre son cursus en 3ème année de licence pourra s'inscrire dans une des 4 mentions sciences et techniques des activités physiques (STAPS) proposées par la composante.

Motivation de la dérogation :
La faculté ne propose pas de L3 parcours santé.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Dans ce cas, la somme totale en ECTS des UE suivies ne pourra pas, par défaut, excéder 30 ECTS par semestre. Le responsable pédagogique informe le service de scolarité des contrats établis. Lors de son inscription pédagogique, l'étudiant présente obligatoirement le contrat pédagogique signé.

VERSION DE TRAVAIL

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS. En Licence générale, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 5 ; en licence professionnelle, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 3. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du semestre.

VERSION DE TRAVAIL

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.

Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.

La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.

La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

VERSION DE TRAVAIL

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des matières dans des UE non acquises sont conservées d'une année à l'autre (uniquement pour les matières/UE relevant de la faculté des sciences du sport) à l'exception de l'épreuve interne du PIX.

Motivation de la dérogation :
Optimisation des groupes de TD en raison de la pénurie d'installations sportives.

**Évaluation continue intégrale - principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec ou sans convocation, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée.

Dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Dans le cas d'une épreuve à convocation, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'épreuve peut être neutralisée.

VERSION DE TRAVAIL

Motivation de la dérogation :
Prise en compte des spécificités d'assiduité des étudiants

En cas d'absence à une épreuve avec ou sans convocation, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée.

Dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Dans le cas d'une épreuve à convocation, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'épreuve peut être neutralisée.

Motivation de la dérogation :
Prise en compte des spécificités d'assiduité des étudiants

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

Motivation de la dérogation :
Prise en compte des spécificités des étudiants en STAPS participant à de nombreuses compétitions sportives et artistiques, ainsi que la participation à des événements en lien avec la professionnalisation.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

VERSION DE TRAVAIL

## Epreuves de substitution

Pour la mise en place d'une épreuve de substitution, l'étudiant doit contacter le responsable de la mise en place des épreuves de substitution et en faire la demande dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure, via le formulaire dédié.

Les épreuves de substitution regroupant différentes disciplines/matières, niveaux, étudiants sportifs de haut-niveau et cas particuliers, seront organisées au courant du semestre concerné.

Motivation de la règle additionnelle :
Le faculté a fait le choix de centraliser la gestion des épreuves de substitution afin d'optimiser les emplois du temps.

## Régimes spécifiques d'études

Priorité de choix dans les groupes de TD (Possibilité de changement de groupe de TD de manière ponctuelle ou définitive). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de handicap
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants engagés dans plusieurs cursus
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse
- Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
- Étudiants entrepreneurs

Dispense d'assiduité (La dispense d'assiduité aux enseignements de TD peut être ponctuelle, partielle ou totale en fonction des contraintes liées à certaines activités). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de handicap
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants engagés dans plusieurs cursus
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Grossesse
- Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
- Étudiants entrepreneurs

Etalement des études sur deux années universitaires (L'étudiant pourra bénéficier d'un étalement des études sur plusieurs années avec une dispense des limitations du nombre d'inscription). Cet aménagement est applicable pour :

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Grossesse
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants entrepreneurs

Dispense d'examen (L'étudiant peut bénéficier d'un aménagement des épreuves de contrôle continu (examens regroupés à la fin de l'enseignement en distanciel ou présentiel pouvant être de nature et durée différentes)). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants entrepreneurs

Validation d'acquis antérieurs (L'étudiant pourra bénéficier de la validation de certains enseignements obtenus dans d'autres diplômes ou dans le cadre d'une validation des acquis personnels ou professionnels). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1

Grossesse

Étudiants entrepreneurs

L'aménagement "conservation des notes d'une année sur l'autre" est proposé à la totalité des étudiants de licence de manière dérogatoire.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 3** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 3

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP05CU01** | **UE** | **UE1 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de spécialité** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP05CWT1 | EC | APSA de spécialité théorie | | 3 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP05CWTA | EC | Théorie spécialité athlétisme | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. Rapport de stage sur les deux stages évalué au S4. | AC | A | | | | |
| AP05CWTM | EC | Théorie spécialité raquettes | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Travaux divers** | AC | A | | 1 | | |
| AP05CWTB | EC | Théorie spécialité basket-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **QCM** | AC | QC | 0h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Pendant les enseignements. | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h | AC | A | | | | |
| AP05CWTO | EC | Théorie spécialité savate boxe française | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| AP05CWTC | EC | Théorie spécialité danse | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| AP05CWTD | EC | Théorie spécialité escalade | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h05 | 1 | | |
| AP05CWTE | EC | Théorie spécialité football | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h45 | 1 | | |
| AP05CWTJ | EC | Théorie spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP05CWTF | EC | Théorie spécialité gymnastique | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | 1 | | |
| AP05CWTG | EC | Théorie spécialité handball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | SC | ET | 0h15 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | SC | ET | 0h15 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h à réaliser sur les deux semestres. | AC | A | | | | |
| AP05CWTH | EC | Théorie spécialité haut-niveau extérieur | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP05CWTI | EC | Théorie spécialité judo | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP05CWTK | EC | Théorie spécialité natation | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h | AC | A | | 1 | | |
| AP05CWTL | EC | Théorie spécialité plein air de fond | | 3 | | CCI | TD 16 | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | | | |
| | | | | | | | | **Etude de cas**<br>"Contrat option" | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| AP05CWTN | EC | Théorie spécialité rugby | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| AP05CWTP | EC | Théorie spécialité tennis | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h | AC | A | | 1 | | |
| AP05CWTQ | EC | Théorie spécialité volley-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | **Ecrit** | AC | ET | 1h00 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>Oral de 10-15 minutes (15 minutes maximum) | AC | EO | 0h15 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 30h à réaliser sur les deux semestres. | AC | A | | | | |
| AP05CWP1 | EC | APSA de spécialité pratique | | 2 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP05CWPA | EC | Pratique spécialité athlétisme | | 2 | | CCI | TD 16 | **1 Evaluation pratique activité 1** | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **1 Evaluation pratique activité 2** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05CWPM | EC | Pratique spécialité raquettes | | 2 | | CCI | TD 16 | **Note d'engagement** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Note performance**<br>Niveau de jeu | AC | PS | | 2 | | |
| AP05CWPB | EC | Pratique spécialité basket-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| AP05CWPO | EC | Pratique spécialité savate boxe française | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation formative**<br>Au cours du TD4 | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation sommative** | AC | PS | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | Au cours du TD8 | | | | | | |
| AP05CWPC | EC | Pratique spécialité danse | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05CWPD | EC | Pratique spécialité escalade | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique**<br>Tout au long des TD | AC | PS | | 1 | | |
| AP05CWPE | EC | Pratique spécialité football | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 3 | | |
| AP05CWPJ | EC | Pratique spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05CWPF | EC | Pratique spécialité gymnastique | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05CWPG | EC | Pratique spécialité handball | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05CWPH | EC | Pratique spécialité haut-niveau extérieur | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05CWPI | EC | Pratique spécialité judo | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05CWPK | EC | Pratique spécialité natation | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05CWPL | EC | Pratique spécialité plein air de fond | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique**<br>Tout au long des TD | AC | PS | | 1 | | |
| AP05CWPN | EC | Pratique spécialité rugby | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05CWPP | EC | Pratique spécialité tennis | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05CWPQ | EC | Pratique spécialité volley-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| **AP05CU02** | **UE** | **UE2 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de polyvalence** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP05CM22 | EC | APSA de polyvalence théorie | | 3 | | CCI | CM 24 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP05CW23 | EC | APSA de polyvalence pratique | | 2 | | CCI | TD 72 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Pratique 1**<br>Durant le cycle (une note moyenne composée d'éventuelles évaluations intermédiaires) | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Pratique 2**<br>Durant le cycle (une note moyenne composée d'éventuelles évaluations intermédiaires) | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Pratique 3**<br>Durant le cycle (une note moyenne composée | AC | PS | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | d'éventuelles évaluations intermédiaires) | | | | | | |
| | | | | | | | | **Pratique 4**<br>Durant le cycle (une note moyenne composée d'éventuelles évaluations intermédiaires) | AC | PS | | 1 | | |
| **AP05CU03** | **UE** | **UE3 : Langues vivantes et outils** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 16 | | | | | | | |
| AP05CW32 | EC | Formation et certification PIX | | 1 | | CCI | | **Epreuve de certification**<br>Après les enseignements. | AC | A | 2h00 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Epreuve pratique**<br>Pendant les enseignements. | AC | A | 1h00 | 2 | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP01CM4B | EC | Anglais | | 1 | | CCI | TD 12 | **Oral**<br>1ère moitié du cycle | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>2ème moitié du cycle | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP01CM4A | EC | Allemand | | 1 | | CCI | TD 12 | **Oral**<br>1ère moitié du cycle | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>2ème moitié du cycle | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| **AP05CU04** | **UE** | **UE4 : Sciences de la vie et de la santé** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | | | | | | | CM 22 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 12 | | | | | | | |
| AP05CM41 | EC | Sciences de la vie et de la santé | | 1 | | CCI | | **Ecrit (Biomécanique)**<br>QCM + exercice / Après les enseignements. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit (Neurophysiologie)**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit (Anatomie)**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| **AP05CU05** | **UE** | **UE5 : Sciences sociales** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | | | | | | | CM 18 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 18 | | | | | | | |
| AP05CM53 | EC | Sociologie du sport | | 3 | | CCI | | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | SC | ET | 2h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>Pendant les enseignements cycle 2 | SC | EO | 0h15 | 1 | | |
| AP05CM52 | EC | Analyse du système sportif en Europe | | 1 | | CCI | CM 12 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 0h45 | 1 | | |
| **AP05CU06** | **UE** | **UE6 : Psychologie du développement et de la santé appliquée aux APSA** | **3** | **3** | | **CCI** | | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | **AC** | **ET** | **1h30** | **4** | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | **SC** | **ET** | **0h10** | **1** | | |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>Après les enseignements. | **SC** | **A** | | **2** | | |
| AP05CM63 | EC | Psychologie du développement appliquée aux APSA | | 1 | | CCI | CM 6 | | | | | | | |
| AP05CM64 | EC | Psychologie de la santé appliquée à la pratique physique | | 1 | | CCI | CM 6 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | TD 4 | | | | | | | |
| | **UE** | **UE7 Santé** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Aspects médicaux-légaux en santé (Santé) | | | | CCI | CM 8<br>TD 3 | **CC1 : QCM, QCD et exercice(s) rédactionnel(s)** | SC | ET | 0h30 | 0,3 | | |
| | | | | | | | | **CC2 : QCM, QCD et exercice(s) rédactionnel(s)** | AC | ET | 1h00 | 0,7 | | |
| | EC | Signal et technologie en santé (Santé) | | | | CCI | CM 14<br>TD 4 | **CC1 : QCM, QCD et exercice(s) rédactionnel(s)** | SC | ET | 0h30 | 0,25 | | |
| | | | | | | | | **CC2 : QCM, QCD et exercice(s) rédactionnel(s)** | SC | ET | 0h30 | 0,25 | | |
| | | | | | | | | **CC3 : QCM, QCD et exercice(s) rédactionnel(s)** | AC | ET | 1h00 | 0,5 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 4**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 4

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP05DU01** | **UE** | **UE1 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de spécialité** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP05DWT1 | EC | APSA de spécialité théorie | | 3 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP05DWTA | EC | Théorie spécialité athlétisme | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h<br>Rapport de stage sur les deux stages | AC | A | | 1 | | |
| AP05DWTM | EC | Théorie spécialité raquettes | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Travaux divers** | AC | A | | 1 | | |
| AP05DWTB | EC | Théorie spécialité basket-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **QCM** | AC | QC | 0h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h | AC | A | | 1 | | |
| AP05DWTO | EC | Théorie spécialité savate boxe française | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>Stage obligatoire de 20h | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| AP05DWTC | EC | Théorie spécialité danse | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 3h00 | 2 | | |
| AP05DWTD | EC | Théorie spécialité escalade | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h05 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h | AC | A | | 1 | | |
| AP05DWTE | EC | Théorie spécialité football | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier numérique**<br>PowerPoint + capsule vidéo<br>En mai | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h45 | 2 | | |
| AP05DWTJ | EC | Théorie spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h | AC | A | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier numérique**<br>PowerPoint + capsule vidéo | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| AP05DWTF | EC | Théorie spécialité gymnastique | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h | AC | A | | 1 | | |
| AP05DWTG | EC | Théorie spécialité handball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | SC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h à réaliser sur les deux semestres. | AC | A | | | | |
| AP05DWTH | EC | Théorie spécialité haut-niveau extérieur | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP05DWTI | EC | Théorie spécialité judo | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 30h | AC | A | | 1 | | |
| AP05DWTK | EC | Théorie spécialité natation | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h | AC | A | | 1 | | |
| AP05DWTL | EC | Théorie spécialité plein air de fond | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Etude de cas**<br>"Contrat option" | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| AP05DWTN | EC | Théorie spécialité rugby | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 30h | AC | A | | 1 | | |
| AP05DWTP | EC | Théorie spécialité tennis | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| AP05DWTQ | EC | Théorie spécialité volley-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluations** | SC | ET | 0h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h15 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 30h à réaliser sur les deux semestres. | AC | A | | | | |
| AP05DWP1 | EC | APSA de spécialité pratique | | 2 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP05DWPA | EC | Pratique spécialité athlétisme | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique activité 1** | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique activité 2** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05DWPM | EC | Pratique spécialité raquettes | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note d'engagement** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Note performance**<br>Niveau de jeu | AC | PS | | 2 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| AP05DWPB | EC | Pratique spécialité basket-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| AP05DWPO | EC | Pratique spécialité savate boxe française | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation formative**<br>Au cours du TD4 | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation sommative**<br>Au cours du TD8 | AC | PS | | 1 | | |
| AP05DWPC | EC | Pratique spécialité danse | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05DWPD | EC | Pratique spécialité escalade | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05DWPE | EC | Pratique spécialité football | | 2 | | CCI | TD 16 | **1 Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **1 Evaluation pratique** | AC | PS | | 3 | | |
| AP05DWPJ | EC | Pratique spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05DWPF | EC | Pratique spécialité gymnastique | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique**<br>En compétition | AC | PS | | 1 | | |
| AP05DWPG | EC | Pratique spécialité handball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05DWPH | EC | Pratique spécialité haut-niveau extérieur | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05DWPI | EC | Pratique spécialité judo | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05DWPK | EC | Pratique spécialité natation | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05DWPL | EC | Pratique spécialité plein air de fond | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05DWPN | EC | Pratique spécialité rugby | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05DWPP | EC | Pratique spécialité tennis | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| AP05DWPQ | EC | Pratique spécialité volley-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| **AP73DU01** | **UE** | **UE2 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de polyvalences santé** | **3** | **3** | | **CCI** | **CM 24**<br>**TD 36** | | | | | | | |
| AP05DM22 | EC | APSA de polyvalence théorie | | 3 | | CCI | CM 24 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP73DW21 | EC | Polyvalence APSA pratique | | 2 | | CCI | TD 36 | **Pratique 1** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Pratique 2** | AC | A | | 1 | | |
| **AP05DU03** | **UE** | **UE3 : Langues vivantes et outils** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP05DW33 | EC | Langues vivantes | | 1 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| AP01DM4B | EC | Anglais | | | | CCI | TD 12 | **Oral**<br>1ère moitié du cycle | AC | EO | 0h10 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>2ème moitié du cycle | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP01DM4A | EC | Allemand | | | | CCI | TD 12 | **Oral**<br>1ère moitié du cycle | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit**<br>2ème moitié du cycle | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP05DM32 | EC | Statistiques | | 1 | | CCI | TD 12 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 2h00 | 1 | | |
| **AP05DU04** | **UE** | **UE4 : Sciences de la vie et de la santé** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | | | | | | | CM 24 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 12 | | | | | | | |
| AP05DM41 | EC | Sciences de la vie et de la santé | | 1 | | CCI | | **Ecrit (biomécanique)**<br>QCM + exercice / Après les enseignements. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit (endocrinologie + chronobiologie)**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit (physiologie)**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 0h20 | 1 | | |
| **AP05DU05** | **UE** | **UE5 : Sciences historiques** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | | | | | | | CM 18 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 18 | | | | | | | |
| AP05DM52 | EC | Histoire du sport | | 1 | | CCI | | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 2h00 | 4 | | |
| | | | | | | | | **Note de participation**<br>Après les enseignements. | SC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>Pendant les enseignements. | SC | EO | 0h10 | 3 | | |
| **AP05DU06** | **UE** | **UE6 : Psychologie expérimentale appliquée aux APSA** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | | | | | | | CM 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 6 | | | | | | | |
| AP05DM62 | EC | Psychologie appliquée aux APSA | | 1 | | CCI | | **Oral**<br>Pendant les enseignements. | SC | EO | 0h10 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Protocole TD**<br>Pendant les enseignements. | SC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 1h30 | 3 | | |
| | **UE** | **UE7 : Préparation à l'admission en santé** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | | | | | | | CM 15 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 12 | | | | | | | |
| | Matière | Sciences humaines et sociales (SHS) | | | | CCI | | **CC1 : QCM** | AC | ET | 0h20 | 0,3 | | |
| | | | | | | | | **CC2 : synthèse écrite individuelle** | SC | ET | 1h00 | 0,4 | | |
| | | | | | | | | **CC3 : exposé oral avec rendu écrit par groupe** | SC | A | 0h00 | 0,3 | | |
| | | | | | | | CM 14 | | | | | | | |
| | Matière | Traitements en santé (Santé) | | | | CCI | TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **CC1 : QCM, QCD et exercice(s) rédactionnel(s)** | SC | ET | 0h30 | 0,3 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **CC2 : QCM, QCD et exercice(s) rédactionnel(s)** | AC | ET | 1h00 | 0,7 | | |
| | Matière | Projet professionnel personnalisé (PPP) | | | | CCI | TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Portfolio à alimenter sur la plateforme Moodle** | SC | A | 0h00 | 0,7 | | |
| | | | | | | | | **Présentation du projet Santé** | SC | A | 0h00 | 0,3 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **Matière** | Matière |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation continue intégrale) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **AC** | Épreuve avec convocation |
| **SC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PS** | Évaluation des pratiques sportives |
| **QC** | Questionnaire à choix multiples |

VERSION DE TRAVAIL

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
# Licence 3 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : activité physique adaptée et santé - Double cursus danse

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

## Nombre d'inscriptions

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la 1e année du diplôme.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique intensive de toutes activités physiques, sportives et artistiques, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Ce certificat daté de moins de 3 mois sera valide durant 3 années universitaires.

En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours pratiques comme théoriques. Cela sera considéré comme une absence injustifiée.

Motivation de la règle additionnelle :
Certificat médical à fournir lors de l'inscription pédagogique nécessaire à la pratique sportive et artistique.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Un contrat pédagogique est mis en place pour les étudiants redoublants et demandeurs du RSE (Régime spécial d'études)

Motivation de la règle additionnelle :
Précision du public visé par le contrat pédagogique

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.

> **Dès la deuxième absence en TD non justifiée ou hors délais, aucune évaluation de la matière ne sera retenue au cours du semestre et l'étudiant sera sanctionné par une note finale de 0/20.**

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place. Il est possible d'obtenir une dispense partielle précisant les APSA contre-indiquées selon les parties du corps sollicitées.

Toute absence en cours doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente un justificatif dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

VERSION DE TRAVAIL

Sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une convocation à un entretien d'embauche ;
- Une participation à tout événement en lien avec la formation ou la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
- Un stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

Motivation de la dérogation :

Le suivi de l'assiduité est nécessaire afin de communiquer et faire respecter les mesures de sécurité lors des pratiques sportives.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.

Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.

Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Dans ce cas, la somme totale en ECTS des UE suivies ne pourra pas, par défaut, excéder 30 ECTS par semestre. Le responsable pédagogique informe le service de scolarité des contrats établis. Lors de son inscription pédagogique, l'étudiant présente obligatoirement le contrat pédagogique signé.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

VERSION DE TRAVAIL

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

L'UE 5 du semestre 5 et l'UE 4 du semestre 6, organisées en blocs de compétences, ne peuvent pas être compensées par d'autres UE au sein du semestre. La compensation est néanmoins possible entre ces UE.

L'UE 7 du semestre 5 et l'UE 6 du semestre 6, organisées en blocs de compétences, ne peuvent pas être compensées par d'autres UE au sein du semestre. La compensation est néanmoins possible entre ces UE.

Motivation de la dérogation :
La validation de ces UE donne l'équivalence automatique du programme de la 1ère année de formation supérieure au Diplôme d'état de professeur de danse.

VERSION DE TRAVAIL

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.

Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.

La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.

La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

VERSION DE TRAVAIL

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des matières dans des UE non acquises sont conservées d'une année à l'autre.

Motivation de la dérogation :
Optimisation des groupes de TD en raison de la pénurie d'installations sportives.

**Évaluation continue intégrale - principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

L'UE 6 du semestre 5 et les UE 2 et 5 du semestre 6 ne seront évaluées que sur 2 épreuves.

Motivation de la dérogation :
Volume horaire insuffisant pour effectuer 3 évaluations dans les UE 6 du S5 et 5 du S6.

Mutualisation de l'UE 2 du S6 avec les L3 APAS.

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec ou sans convocation, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée.

Dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Dans le cas d'une épreuve à convocation, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

VERSION DE TRAVAIL

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'épreuve peut être neutralisée.

Motivation de la dérogation :
Prise en compte des spécificités d'assiduité des étudiants

En cas d'absence à une épreuve avec ou sans convocation, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée.

Dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Dans le cas d'une épreuve à convocation, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'épreuve peut être neutralisée.

Motivation de la dérogation :
Prise en compte des spécificités d'assiduité des étudiants

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

Motivation de la dérogation :
Prise en compte des spécificités des étudiants en STAPS participant à de nombreuses compétitions sportives et artistiques, ainsi que la participation à des événements en lien avec la professionnalisation.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

VERSION DE TRAVAIL

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

### Epreuves de substitution

Pour la mise en place d'une épreuve de substitution, l'étudiant doit contacter le responsable de la mise en place des épreuves de substitution et en faire la demande dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure, via le formulaire dédié.

Les épreuves de substitution regroupant différentes disciplines/matières, niveaux, étudiants sportifs de haut-niveau et cas particuliers, seront organisées au courant du semestre concerné.

Motivation de la règle additionnelle :
La faculté a fait le choix de centraliser la gestion des épreuves de substitution afin d'optimiser les emplois du temps.

### Régimes spécifiques d'études

Priorité de choix dans les groupes de TD (Possibilité de changement de groupe de TD de manière ponctuelle ou définitive). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de handicap
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants engagés dans plusieurs cursus
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse
- Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
- Étudiants entrepreneurs

Dispense d'assiduité (La dispense d'assiduité aux enseignements de TD peut être ponctuelle, partielle ou totale en fonction des contraintes liées à certaines activités). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de handicap
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants engagés dans plusieurs cursus
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants entrepreneurs

Etalement des études sur deux années universitaires (L'étudiant pourra bénéficier d'un étalement des études sur plusieurs années avec une dispense des limitations du nombre d'inscription). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants en situation de handicap
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants entrepreneurs

Dispense d'examen (L'étudiant peut bénéficier d'un aménagement des épreuves de contrôle continu (examens regroupés à la fin de l'enseignement en distanciel ou présentiel pouvant être de nature et durée différentes)). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Étudiants sportifs de haut niveau
Grossesse
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants entrepreneurs

Validation d'acquis antérieurs (L'étudiant pourra bénéficier de la validation de certains enseignements obtenus dans d'autres diplômes ou dans le cadre d'une validation des acquis personnels ou professionnels). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants entrepreneurs

L'aménagement "conservation des notes d'une année sur l'autre" est proposé à la totalité des étudiants de licence de manière dérogatoire.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 5**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 5

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP72EU01** | **UE** | **UE1 : Pratique danse** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP72EM11 | EC | Pratique au Conservatoire à Rayonnement Régional | | 1 | | CCI | TD 180 | **Evaluation pratique**<br>En fin de semestre | AC | PA | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique**<br>En fin de semestre | AC | PA | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique**<br>En fin de semestre | AC | PA | | 1 | | |
| **AP72EU02** | **UE** | **UE2 : Approches scientifiques et APAS** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP71EM23 | EC | Vieillisement | | 1 | | CCI | CM 8<br>TD 6 | **Ecrit**<br>Pendant les enseignements. | SC | ET | 1h30 | 1 | | |
| AP71EM21 | EC | Pathologies chroniques et ALD | | 1 | | CCI | CM 8<br>TD 6 | **Ecrit**<br>Pendant les enseignements. | SC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP71EM22 | EC | Neurologie | | 1 | | CCI | CM 10<br>TD 8 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| **AP72EU03** | **UE** | **UE3 : Méthodologie scientifique** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP71EM33 | EC | Méthodologie scientifique | | 1 | | CCI | CM 2<br>TD 6 | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| AP71EW31 | EC | Langues vivantes | | 1 | | CCI | TD 20 | **Oral**<br>En TD (1ère moitié du cycle) | SC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>En TD (2ème moitié du cycle) | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| **AP72EU04** | **UE** | **UE4 : Approches scientifiques et ES** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| APA1EM23 | EC | Les habiletés mentales du sportif | | 1 | | CCI | CM 10 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 0h30 | 1 | | |
| APA1EM25 | EC | Adaptations physiologiques à l'entraînement | | 1 | | CCI | CM 8 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP72EM41 | EC | Plannification de l'entraînement du danseur | | 1 | | CCI | TD 18 | **Evaluation pratique**<br>En fin de semestre | SC | PS | | 1 | | |
| **AP72EU05** | **UE** | **UE5 : Sciences historiques** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP72EM51 | EC | Histoire de la danse | | 1 | | CCI | CM 10<br>TD 10 | **Ecrit**<br>En fin de cycle | AC | ET | 3h00 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 2 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | En TD | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>En fin de cycle | AC | A | | 1 | | |
| **AP72EU06** | **UE** | **UE6 : Projet professionnel** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 12 | | | | | | | |
| AP72EM61 | EC | Projet professionnel | | 1 | | CCI | | **Oral**<br>En fin de cycle | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>En fin de cycle | AC | A | | 2 | | |
| **AP72EU07** | **UE** | **UE7 : Formation musicale du danseur** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 20 | | | | | | | |
| AP72EM71 | EC | Formation musicale du danseur - volet 5 | | 1 | | CCI | | **Oral**<br>En TD | AC | EO | 0h15 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>En TD | AC | ET | 1h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Travail de groupe**<br>En TD | AC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 6**

**Nature** : Semestre

**ECTS** : 30

**Période** : Semestre 6

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP72FU01** | **UE** | **UE1 : Pratique danse** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP72FM11 | EC | Pratique au Conservatoire à Rayonnement Régional | | 1 | | CCI | TD 180 | **Evaluation pratique**<br>En fin de semestre | AC | PA | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique**<br>En fin de semestre | AC | PA | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique**<br>En fin de semestre | AC | PA | | 1 | | |
| **AP72FU02** | **UE** | **UE2 : Approches scientifiques et APAS** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP71FM21 | EC | Santé mentale | | 1 | | CCI | CM 8<br>TD 8 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP71FM22 | EC | Publics sensibles | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| **AP72FU03** | **UE** | **UE3 : Approches scientifiques et ES** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| APA1FM22 | EC | Spécificités physiologiques des enfants et adolescents | | 1 | | CCI | CM 10 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| APA1FM23 | EC | Physiologie de l'exercice et santé | | 1 | | CCI | CM 6 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| APA1FM25 | EC | Physiopathologie musculaire : blessures et régénération | | 1 | | CCI | CM 12 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| APA1FM27 | EC | Analyse du mouvement : anatomie fonctionnelle | | 1 | | CCI | CM 2<br>TD 12 | **Oral**<br>Pendant les enseignements. | SC | EO | 0h15 | 1 | | |
| AP72FM31 | EC | TD de pratique / planification de l'entrainement | | 1 | | CCI | TD 18 | **Evaluation pratique**<br>En fin de semestre | SC | PS | | 1 | | |
| **AP72FU04** | **UE** | **UE4 : Sciences historiques** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP72FM41 | EC | Histoire de la danse | | 1 | | CCI | CM 10<br>TD 10 | **Ecrit**<br>En fin de cycle | AC | ET | 1h30 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>En TD | AC | ET | 1h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Contrôle de connaissance**<br>En fin de cycle | AC | ET | 0h30 | 1 | | |
| **AP72FU05** | **UE** | **UE5 : Projet professionnel** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP72FM51 | EC | Projet professionnel | | 1 | | CCI | TD 8 | **Mémoire**<br>En fin de semestre | AC | M | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>En fin de semestre (stage obligatoire de 60h) | AC | A | | 1 | | |
| **AP72FU06** | **UE** | **UE6 : Formation musicale du danseur** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 20 | | | | | | | |
| AP72FM61 | EC | Formation musicale du danseur - volet 6 | | 1 | | CCI | | **Oral**<br>En TD | AC | EO | 0h15 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>En TD | AC | ET | 1h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Travail de groupe**<br>En TD | AC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation continue intégrale) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **AC** | Épreuve avec convocation |
| **SC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **M** | Mémoire sans soutenance |
| **PA** | Évaluation des pratiques artistiques |
| **PS** | Évaluation des pratiques sportives |

VERSION DE TRAVAIL

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
# Licence 3 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : entraînement sportif - Entrainement sportif

VERSION DE TRAVAIL

**Inscriptions administratives**

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

**Nombre d'inscriptions**

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la 1e année du diplôme.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

**Inscription pédagogique**

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique intensive de toutes activités physiques, sportives et artistiques, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Ce certificat daté de moins de 3 mois sera valide durant 3 années universitaires.

En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours pratiques comme théoriques. Cela sera considéré comme une absence injustifiée.

Motivation de la règle additionnelle :
Certificat médical à fournir lors de l'inscription pédagogique nécessaire à la pratique sportive et artistique.

**Contrat pédagogique**

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Un contrat pédagogique est mis en place pour les étudiants redoublants et demandeurs du RSE (Régime spécial d'études)

Motivation de la règle additionnelle :
Précision du public visé par le contrat pédagogique

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.

> **Dès la deuxième absence en TD non justifiée ou hors délais, aucune évaluation de la matière ne sera retenue au cours du semestre et l'étudiant sera sanctionné par une note finale de 0/20.**

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place. Il est possible d'obtenir une dispense partielle précisant les APSA contre-indiquées selon les parties du corps sollicitées.

Toute absence en cours doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente un justificatif dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

VERSION DE TRAVAIL

Sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une convocation à un entretien d'embauche ;
- Une participation à tout événement en lien avec la formation ou la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
- Un stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

Motivation de la dérogation :

Le suivi de l'assiduité est nécessaire afin de communiquer et faire respecter les mesures de sécurité lors des pratiques sportives.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.

Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.

Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Dans ce cas, la somme totale en ECTS des UE suivies ne pourra pas, par défaut, excéder 30 ECTS par semestre. Le responsable pédagogique informe le service de scolarité des contrats établis. Lors de son inscription pédagogique, l'étudiant présente obligatoirement le contrat pédagogique signé.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

VERSION DE TRAVAIL

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Les UE 2,3,4 et 5 des semestres 5 et 6, organisées en blocs de compétences, ne peuvent pas être compensées par d'autres UE au sein du semestre. La compensation est néanmoins possible entre les UE 2,3,4 et 5 de chaque semestre.

Motivation de la dérogation :
Les UE 2,3,4 et 5 portent sur les compétences professionnelles permettant l'obtention de la carte professionnelle.

VERSION DE TRAVAIL

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.

Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.

La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.

La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

VERSION DE TRAVAIL

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des matières dans des UE non acquises sont conservées d'une année à l'autre.

Motivation de la dérogation :
Optimisation des groupes de TD en raison de la pénurie d'installations sportives.

**Évaluation continue intégrale - principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.
Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

L'UE 5 du semestre intitulée "Intégrer le monde professionnel et valoriser ses compétences" ne sera évaluée que sur deux épreuves.

Motivation de la dérogation :
Le volume horaire de l'UE 5 ne permet pas d'effectuer une troisième évaluation.

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec ou sans convocation, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée.

Dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Dans le cas d'une épreuve à convocation, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

VERSION DE TRAVAIL

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'épreuve peut être neutralisée.

Motivation de la dérogation :
Prise en compte des spécificités d'assiduité des étudiants

En cas d'absence à une épreuve avec ou sans convocation, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée.

Dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Dans le cas d'une épreuve à convocation, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'épreuve peut être neutralisée.

Motivation de la dérogation :
Prise en compte des spécificités d'assiduité des étudiants

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

Motivation de la dérogation :
Prise en compte des spécificités des étudiants en STAPS participant à de nombreuses compétitions sportives et artistiques, ainsi que la participation à des événements en lien avec la professionnalisation.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

VERSION DE TRAVAIL

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

### Epreuves de substitution

Pour la mise en place d'une épreuve de substitution, l'étudiant doit contacter le responsable de la mise en place des épreuves de substitution et en faire la demande dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure, via le formulaire dédié.

Les épreuves de substitution regroupant différentes disciplines/matières, niveaux, étudiants sportifs de haut-niveau et cas particuliers, seront organisées au courant du semestre concerné.

Motivation de la règle additionnelle :
Le faculté a fait le choix de centraliser la gestion des épreuves de substitution afin d'optimiser les emplois du temps.

### Régimes spécifiques d'études

Priorité de choix dans les groupes de TD (Possibilité de changement de groupe de TD de manière ponctuelle ou définitive). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de handicap
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants engagés dans plusieurs cursus
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse
- Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
- Étudiants entrepreneurs

Dispense d'assiduité (La dispense d'assiduité aux enseignements de TD peut être ponctuelle, partielle ou totale en fonction des contraintes liées à certaines activités). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de handicap
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants engagés dans plusieurs cursus
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants entrepreneurs

Etalement des études sur deux années universitaires (L'étudiant pourra bénéficier d'un étalement des études sur plusieurs années avec une dispense des limitations du nombre d'inscription). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants entrepreneurs

Dispense d'examen (L'étudiant peut bénéficier d'un aménagement des épreuves de contrôle continu (examens regroupés à la fin de l'enseignement en distanciel ou présentiel pouvant être de nature et durée différentes)). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants en situation de handicap
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants entrepreneurs

Validation d'acquis antérieurs (L'étudiant pourra bénéficier de la validation de certains enseignements obtenus dans d'autres diplômes ou dans le cadre d'une validation des acquis personnels ou professionnels). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants entrepreneurs

L'aménagement "conservation des notes d'une année sur l'autre" est proposé à la totalité des étudiants de licence de manière dérogatoire.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 5** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 5

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **APA1EU1** | **UE** | **UE1 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de spécialité et de polyvalence** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| APA1EWT1 | EC | APSA de spécialité théorie | | 3 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| APA1EWTA | EC | Théorie spécialité athlétisme | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| APA1EWTM | EC | Théorie spécialité raquettes | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier projet d'étude** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 1 | | |
| APA1EWTB | EC | Théorie spécialité basket-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage** Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | | | |
| | | | | | | | | **QCM** | AC | QC | 0h30 | 1 | | |
| APA1EWTO | EC | Théorie spécialité savate boxe française | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| APA1EWTC | EC | Théorie spécialité danse | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 3h00 | 2 | | |
| APA1EWTD | EC | Théorie spécialité escalade | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| APA1EWTE | EC | Théorie spécialité football | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 3 | | |
| APA1EWTJ | EC | Théorie spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Etude de cas** | AC | A | 0h15 | 1 | | |
| APA1EWTF | EC | Théorie spécialité gymnastique | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** Stage obligatoire de 20h | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| APA1EWTG | EC | Théorie spécialité handball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | SC | ET | 0h15 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | SC | ET | 0h15 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage** Stage obligatoire de 20h à réaliser sur les deux semestres. | AC | A | | | | |
| APA1EWTH | EC | Théorie spécialité haut-niveau extérieur | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| APA1EWTI | EC | Théorie spécialité judo | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| APA1EWTK | EC | Théorie spécialité natation | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | AC | R | | 1 | | |
| APA1EWTL | EC | Théorie spécialité plein air de fond | | 3 | | CCI | TD 16 | **Etudes de cas**<br>Contrat option | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | | | |
| APA1EWTN | EC | Théorie spécialité rugby | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| APA1EWTP | EC | Théorie spécialité tennis | | 3 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | 1 | | |
| APA1EWTQ | EC | Théorie spécialité volley-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | AC | ET | 1h00 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>Oral de 10-15 minutes (15 minutes maximum) | AC | EO | 0h15 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 30h à réaliser au courant de l'année. | AC | A | | | | |
| APA1EWP1 | EC | APSA de spécialité pratique - L3S5 | | 2 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| APA1EWPA | EC | Pratique spécialité athlétisme | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique activité 1** | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique activité 2** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPM | EC | Pratique spécialité raquettes | | 2 | | CCI | TD 16 | **Note engagement** | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Note de performance**<br>Niveau de jeu. | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPB | EC | Pratique spécialité basket-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| APA1EWPO | EC | Pratique spécialité savate boxe française | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique formative**<br>Au TD4. | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique sommative**<br>Au TD8. | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPC | EC | Pratique spécialité danse | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPD | EC | Pratique spécialité escalade | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPE | EC | Pratique spécialité football | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPJ | EC | Pratique spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPF | EC | Pratique spécialité gymnastique | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPG | EC | Pratique spécialité handball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1**<br>**Évaluation pratique 2** | SC<br>AC | PS<br>PS | | 1<br>2 | | |
| APA1EWPH | EC | Pratique spécialité haut-niveau extérieur | | 2 | | CCI | TD 16 | **1 évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPI | EC | Pratique spécialité judo | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPK | EC | Pratique spécialité natation | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPL | EC | Pratique spécialité plein air de fond | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPN | EC | Pratique spécialité rugby | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPP | EC | Pratique spécialité tennis | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPQ | EC | Pratique spécialité volley-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1**<br>**Évaluation pratique 2** | SC<br>AC | PS<br>PS | | 1<br>2 | | |
| APA1EW11 | EC | APSA de polyvalence pratique | | 1 | | CCI | TD 18 | Durant le cycle (une note moyenne composée d'éventuelles évaluations intermédiaires) | AC | A | | 1 | | |
| **APA1EU2** | **UE** | **UE 2 - Mobiliser des concepts scientifiques** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| APA1EM21 | EC | Gestes sportifs | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 4 | **Dossier**<br>**Oral**<br>Pendant les enseignements. | SC<br>AC | A<br>EO | 0h15 | 1<br>1 | | |
| APA1EM22 | EC | La recherche scientifique en STAPS et intégrité scientifique | | 1 | | CCI | CM 10 | | | | | | | |
| APA1EM23 | EC | Les habiletés mentales du sportif | | 1 | | CCI | CM 10 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 0h30 | 1 | | |
| APA1EM24 | EC | Physiologie de l'exercice et santé | | 1 | | CCI | CM 18 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 2h00 | 1 | | |
| APA1EM25 | EC | Adaptations physiologiques à l'entraînement | | 1 | | CCI | CM 8 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| **APA1EU3** | **UE** | **UE 3 - Développer des qualités physiques** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| APA1EM32 | EC | Concevoir et mettre en place des séances de développement de coordination | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 8 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Mise en pratique**<br>Pendant les enseignements. | SC | PS | | 1 | | |
| APA1EM33 | EC | Concevoir et mettre en place des séances de développement de vitesse | | 1 | | CCI | CM 2<br>TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Mise en pratique**<br>Pendant les enseignements. | SC | PS | | 1 | | |
| APA1EM35 | EC | Programmation de l'entrainement et de la préparation physique | | 1 | | CCI | CM 14 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>Après les enseignements. | SC | A | | 1 | | |
| APA1EM36 | EC | Concevoir et mettre en place des tests de qualités physiques (Tests BCPE) | | | | | CM 2 | | | | | | | |
| **APA1EU4** | **UE** | **UE 4 - Pratiquer et entraîner différentes disciplines sportives** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| APA1EM4B | EC | APSA de mention ES 1 (pratique) | | 1 | | CCI | TD 18 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note de pratique et mise en pratique**<br>Pendant les enseignements. | SC | PS | | 1 | | |
| APA1EM4D | EC | APSA de mention ES 2 (pratique) | | 1 | | CCI | TD 18 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note de pratique et mise en pratique**<br>Pendant les enseignements. | SC | PS | | 1 | | |
| APA1EM41 | EC | Management d'une équipe | | 1 | | CCI | CM 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>Après les enseignements. | SC | A | | 1 | | |
| | EC | APSA de mention ES 1 et 2 (théorie) | | | | CCI | CM 14 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| **APA1EU5** | **UE** | **UE 5 - Intégrer le monde professionnel et valoriser ses compétences** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| APA1EM53 | EC | Projet professionnel et stage | | 1 | | CCI | CM 2<br>TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>Rapport de stage<br>Après les enseignements / stage | SC | A | | 1 | | |
| | EC | Marketing opérationnel et entreprenariat | | | | CCI | CM 12<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>Après les enseignements. | SC | A | | 1 | | |
| **APA1EU6** | **UE** | **UE 6 - Utiliser des outils numériques et linguistiques** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| APA1EM61 | EC | Outils numériques au service de l'entraînement | | 1 | | CCI | TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>Après les enseignements. | SC | A | | 1 | | |
| APA1EW62 | EC | Langue étrangère | | 1 | | CCI | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>Pendant les enseignements. | SC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Pendant les enseignements. | AC | ET | 1h00 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 6** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 6

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **APA1FU1** | **UE** | **UE1 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de spécialité et de polyvalence** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| APA1FWT1 | EC | APSA de spécialité théorie | | 3 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| APA1FWTA | EC | Théorie spécialité athlétisme | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| APA1FWTM | EC | Théorie spécialité raquettes | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier projet d'étude** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Soutenance orale** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage** Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | | | |
| APA1FWTB | EC | Théorie spécialité basket-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** Stage obligatoire de 20h. | AC | R | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **QCM** | AC | QC | 0h30 | 1 | | |
| APA1FWTO | EC | Théorie spécialité savate boxe française | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage** Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | | | |
| APA1FWTC | EC | Théorie spécialité danse | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 3h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h15 | 1 | | |
| APA1FWTD | EC | Théorie spécialité escalade | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 2 | | |
| APA1FWTE | EC | Théorie spécialité football | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| APA1FWTJ | EC | Théorie spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** Stage obligatoire de 30h. | AC | A | | 1 | | |
| APA1FWTF | EC | Théorie spécialité gymnastique | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Raport de stage** Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | 1 | | |
| APA1FWTG | EC | Théorie spécialité handball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | SC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage** | AC | A | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | Stage obligatoire de 20h à réaliser sur les deux semestres. | | | | | | |
| APA1FWTH | EC | Théorie spécialité haut-niveau extérieur | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| APA1FWTI | EC | Théorie spécialité judo | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** Stage obligatoire de 30h. | AC | A | | 1 | | |
| APA1FWTK | EC | Théorie spécialité natation | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** Stage optionnel de 20h thématique spécifique MNS. | AC | A | | 1 | | |
| APA1FWTL | EC | Théorie spécialité plein air de fond | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Contrat option** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage** Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | | | |
| APA1FWTN | EC | Théorie spécialité rugby | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** Stage obligatoire de 30h. | AC | A | | 1 | | |
| APA1FWTP | EC | Théorie spécialité tennis | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| APA1FWTQ | EC | Théorie spécialité volley-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluations** | SC | ET | 0h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h15 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage** Stage obligatoire de 30h à réaliser sur les deux semestres. | AC | A | | | | |
| APA1FWP1 | EC | APSA de spécialité pratique | | 2 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| APA1FWPA | EC | Pratique spécialité athlétisme | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique pédagogique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPM | EC | Pratique spécialité raquettes | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note d'engagement** | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Note de performance** Niveau de jeu. | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPB | EC | Pratique spécialité basket-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| APA1FWPO | EC | Pratique spécialité savate boxe française | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation formative** | AC | PS | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | Au TD4. | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation sommative**<br>Au TD8. | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPC | EC | Pratique spécialité danse | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPD | EC | Pratique spécialité escalade | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPE | EC | Pratique spécialité football | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPJ | EC | Pratique spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPF | EC | Pratique spécialité gymnastique | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique en compétition** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPG | EC | Pratique spécialité handball | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| APA1FWPH | EC | Pratique spécialité haut-niveau extérieur | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPI | EC | Pratique spécialité judo | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPK | EC | Pratique spécialité natation | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPL | EC | Pratique spécialité plein air de fond | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPN | EC | Pratique spécialité rugby | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPP | EC | Pratique spécialité tennis | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPQ | EC | Pratique spécialité volley-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| APA1FW11 | EC | APSA de polyvalence pratique | | 1 | | CCI | TD 18 | **Evaluation pratique 1**<br>En cours de TDDurant le cycle (une note moyenne composée d'éventuelles évaluations intermédiaires) | AC | PS | | 1 | | |
| **APA1FU2** | **UE** | **UE 2 - Mobiliser des concepts scientifiques** | **7** | **7** | | **CCI** | | | | | | | | |
| APA1FM21 | EC | Mise en place d'expérimentations scientifiques | | 1 | | CCI | TD 16 | **Dossier**<br>Mini-mémoire, après les enseignements. | SC | A | | 1 | | |
| APA1FM22 | EC | Spécificités physiologiques des enfants et adolescents | | 1 | | CCI | CM 10 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| APA1FM23 | EC | Physiologie de l'exercice et santé | | 1 | | CCI | CM 6 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| APA1FM24 | EC | Fatigue induite par l'exercice et importance de la récupération | | 1 | | CCI | CM 10 | **Ecrit** | AC | ET | 1h00 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | Après les enseignements. | | | | | | |
| APA1FM25 | EC | Physiopathologie musculaire : blessures et régénération | | 1 | | CCI | CM 12 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| APA1FM26 | EC | Outils numériques : traitement des données et statistiques | | 1 | | CCI | TD 6 | **Dossier**<br>Après les enseignements. | SC | A | | 1 | | |
| APA1FM27 | EC | Analyse du mouvement : anatomie fonctionnelle | | 1 | | CCI | CM 2<br>TD 12 | **Oral**<br>Pendant les enseignements. | SC | EO | 0h15 | 1 | | |
| **APA1FU3** | **UE** | **UE 3 - Développer des qualités physiques** | **7** | **7** | | **CCI** | | | | | | | | |
| APA1FM31 | EC | Concevoir et mettre en place des séances de développement des qualités physiques | | 1 | | CCI | TD 10 | **Mise en pratique**<br>Pendant les enseignements. | SC | PS | | 1 | | |
| APA1FM32 | EC | Concevoir et mettre en place des séances de développement de la souplesse et de l'équilibre | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 10 | **Mise en pratique**<br>Pendant les enseignements. | SC | PS | | 1 | | |
| APA1FM33 | EC | Concevoir et mettre en place des séances de développement de la force | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 16 | **Evaluations pratiques et mise en pratique**<br>Pendant les enseignements. | SC | PS | | 1 | | |
| APA1FM34 | EC | Concevoir et mettre en place des séances de développement de l'endurance | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 16 | **Evaluations pratiques et mise en pratique**<br>Pendant les enseignements. | SC | PS | | 1 | | |
| **APA1FU4** | **UE** | **UE 4 - Pratiquer et entraîner différentes disciplines sportives** | **7** | **7** | | **CCI** | | | | | | | | |
| APA1FM41 | EC | Apprentissage et contrôle moteur | | 1 | | CCI | CM 12 | **Ecrit (QCM)**<br>Après le premier CM. | SC | QC | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>Après les enseignements. | SC | A | | 1 | | |
| APA1FM44 | EC | Importance de la nutrition sur la performance du sportif | | 1 | | CCI | CM 16 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| APA1FM45 | EC | Planification de la préparation mentale | | 1 | | CCI | CM 4 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 0h30 | 1 | | |
| APA1FM4B | EC | APSA de mention ES 3 (pratique) | | 1 | | CCI | TD 18 | **Une note de pratique et mise en pratique**<br>Pendant les enseignements. | SC | PS | | 1 | | |
| APA1FM4D | EC | APSA de mention ES 4 (pratique) | | 1 | | CCI | TD 18 | **Une note de pratique et de mise en pratique**<br>Pendant les enseignements. | SC | PS | | 1 | | |
| | EC | Outils objectifs et subjectifs du contrôle de la charge d'entraînement et gestion du poids du sportif | | | | CCI | CM 6 | **Ecrit** | AC | ET | 0h20 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | Après les enseignements. | | | | | | |
| | EC | APSA de mention ES 3 et 4 (théorie) | | | | CCI | CM 12 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| **APA1FU5** | **UE** | **UE 5 - Intégrer le monde professionnel et valoriser ses compétences** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| APA1FM51 | EC | Déontologie sportive et approche juridique | | 1 | | CCI | CM 6 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 0h30 | 1 | | |
| APA1FM52 | EC | Le dopage dans le monde sportif | | 1 | | CCI | CM 6 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 0h30 | 1 | | |
| APA1FM53 | EC | Projet professionnel et stage | | 1 | | CCI | TD 14 | **Dossier**<br>Rapport de stage | SC | A | | 1 | | |
| APA1FM54 | EC | Administratif et financier | | 1 | | CCI | CM 8 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 0h30 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation continue intégrale) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **AC** | Épreuve avec convocation |
| **SC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PS** | Évaluation des pratiques sportives |
| **QC** | Questionnaire à choix multiples |
| **R** | Rapport écrit sans soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
# Licence 3 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : activité physique adaptée et santé - Activité physique adaptée et santé

VERSION DE TRAVAIL

**Inscriptions administratives**

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

**Nombre d'inscriptions**

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la 1e année du diplôme.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

**Inscription pédagogique**

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique intensive de toutes activités physiques, sportives et artistiques, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Ce certificat daté de moins de 3 mois sera valide durant 3 années universitaires.

En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours pratiques comme théoriques. Cela sera considéré comme une absence injustifiée.

Motivation de la règle additionnelle :
Certificat médical à fournir lors de l'inscription pédagogique nécessaire à la pratique sportive et artistique.

**Contrat pédagogique**

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Un contrat pédagogique est mis en place pour les étudiants redoublants et demandeurs du RSE (Régime spécial d'études)

Motivation de la règle additionnelle :
Précision du public visé par le contrat pédagogique

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.

**Dès la deuxième absence en TD non justifiée ou hors délais, aucune évaluation de la matière ne sera retenue au cours du semestre et l'étudiant sera sanctionné par une note finale de 0/20.**

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place. Il est possible d'obtenir une dispense partielle précisant les APSA contre-indiquées selon les parties du corps sollicitées.

Toute absence en cours doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente un justificatif dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

VERSION DE TRAVAIL

Sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une convocation à un entretien d'embauche ;
- Une participation à tout événement en lien avec la formation ou la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
- Un stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

Motivation de la dérogation :

Le suivi de l'assiduité est nécessaire afin de communiquer et faire respecter les mesures de sécurité lors des pratiques sportives.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.

Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.

Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Dans ce cas, la somme totale en ECTS des UE suivies ne pourra pas, par défaut, excéder 30 ECTS par semestre. Le responsable pédagogique informe le service de scolarité des contrats établis. Lors de son inscription pédagogique, l'étudiant présente obligatoirement le contrat pédagogique signé.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

VERSION DE TRAVAIL

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Les UE 2 et 4 des semestres 5 et 6, organisées en blocs de compétences ne peuvent pas être compensées par d'autres UE au sein du semestre. La compensation est néanmoins possible entre les UE 2 de chaque semestre. Concernant l'UE 4, elle fait l'objet d'une note minimale de 10/20 au S6 et peut être compensée au S5.

Motivation de la dérogation :
Les UE 2 et 4 portent sur les compétences professionnelles permettant l'obtention de la carte professionnelle.

VERSION DE TRAVAIL

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.

Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.

La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.

La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

VERSION DE TRAVAIL

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des matières dans des UE non acquises sont conservées d'une année à l'autre.

Motivation de la dérogation :
Optimisation des groupes de TD en raison de la pénurie d'installations sportives.

**Évaluation continue intégrale - principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

L'UE 5 du semestre 5 ne sera évaluée que sur deux épreuves.

L'UE 2 du semestre 6 ne sera évaluée que sur deux épreuves.

L'UE 5 du semestre 6 ne sera évaluée que sur deux épreuves.

Motivation de la dérogation :
Compte tenu du volume horaire des UE 5S5, 2S6 et 5S6, passer à deux notes (pour deux matières) serait plus pertinent et suffisent à évaluer les compétences acquises par les étudiants.

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec ou sans convocation, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée.

Dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

VERSION DE TRAVAIL

Dans le cas d'une épreuve à convocation, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'épreuve peut être neutralisée.

Motivation de la dérogation :
Prise en compte des spécificités d'assiduité des étudiants

En cas d'absence à une épreuve avec ou sans convocation, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée.

Dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Dans le cas d'une épreuve à convocation, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'épreuve peut être neutralisée.

Motivation de la dérogation :
Prise en compte des spécificités d'assiduité des étudiants

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

Motivation de la dérogation :
Prise en compte des spécificités des étudiants en STAPS participant à de nombreuses compétitions sportives et artistiques, ainsi que la participation à des événements en lien avec la professionnalisation.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.

VERSION DE TRAVAIL

- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

**Epreuves de substitution**

Pour la mise en place d'une épreuve de substitution, l'étudiant doit contacter le responsable de la mise en place des épreuves de substitution et en faire la demande dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure, via le formulaire dédié.

Les épreuves de substitution regroupant différentes disciplines/matières, niveaux, étudiants sportifs de haut-niveau et cas particuliers, seront organisées au courant du semestre concerné.

Motivation de la règle additionnelle :
Spécificités des épreuves de substitution

**Régimes spécifiques d'études**

Priorité de choix dans les groupes de TD (Possibilité de changement de groupe de TD de manière ponctuelle ou définitive). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants entrepreneurs

Dispense d'assiduité (La dispense d'assiduité aux enseignements de TD peut être ponctuelle, partielle ou totale en fonction des contraintes liées à certaines activités). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants entrepreneurs

Etalement des études sur deux années universitaires (L'étudiant pourra bénéficier d'un étalement des études sur plusieurs années avec une dispense des limitations du nombre d'inscription). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants entrepreneurs

Dispense d'examen (L'étudiant peut bénéficier d'un aménagement des épreuves de contrôle continu (examens regroupés à la fin de l'enseignement en distanciel ou présentiel pouvant être de nature et durée différentes)). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants entrepreneurs

Validation d'acquis antérieurs (L'étudiant pourra bénéficier de la validation de certains enseignements obtenus dans d'autres diplômes ou dans le cadre d'une validation des acquis personnels ou professionnels). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants entrepreneurs

L'aménagement "conservation des notes d'une année sur l'autre" est proposé à la totalité des étudiants de licence de manière dérogatoire.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 5**

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 5

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| APA1EU1 | UE | **UE1 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de spécialité et de polyvalence** | 3 | 3 | | CCI | | | | | | | | |
| APA1EWT1 | EC | APSA de spécialité théorie | | 3 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| APA1EWTA | EC | Théorie spécialité athlétisme | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| APA1EWTM | EC | Théorie spécialité raquettes | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier projet d'étude** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 1 | | |
| APA1EWTB | EC | Théorie spécialité basket-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | | | |
| | | | | | | | | **QCM** | AC | QC | 0h30 | 1 | | |
| APA1EWTO | EC | Théorie spécialité savate boxe française | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| APA1EWTC | EC | Théorie spécialité danse | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 3h00 | 2 | | |
| APA1EWTD | EC | Théorie spécialité escalade | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| APA1EWTE | EC | Théorie spécialité football | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 3 | | |
| APA1EWTJ | EC | Théorie spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Etude de cas** | AC | A | 0h15 | 1 | | |
| APA1EWTF | EC | Théorie spécialité gymnastique | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>Stage obligatoire de 20h | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| APA1EWTG | EC | Théorie spécialité handball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | SC | ET | 0h15 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | SC | ET | 0h15 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h à réaliser sur les deux semestres. | AC | A | | | | |
| APA1EWTH | EC | Théorie spécialité haut-niveau extérieur | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| APA1EWTI | EC | Théorie spécialité judo | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| APA1EWTK | EC | Théorie spécialité natation | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | AC | R | | 1 | | |
| APA1EWTL | EC | Théorie spécialité plein air de fond | | 3 | | CCI | TD 16 | **Etudes de cas**<br>Contrat option | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | | | |
| APA1EWTN | EC | Théorie spécialité rugby | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| APA1EWTP | EC | Théorie spécialité tennis | | 3 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | 1 | | |
| APA1EWTQ | EC | Théorie spécialité volley-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | AC | ET | 1h00 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>Oral de 10-15 minutes (15 minutes maximum) | AC | EO | 0h15 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 30h à réaliser au courant de l'année. | AC | A | | | | |
| APA1EWP1 | EC | APSA de spécialité pratique - L3S5 | | 2 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| APA1EWPA | EC | Pratique spécialité athlétisme | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique activité 1** | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique activité 2** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPM | EC | Pratique spécialité raquettes | | 2 | | CCI | TD 16 | **Note engagement** | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Note de performance**<br>Niveau de jeu. | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPB | EC | Pratique spécialité basket-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| APA1EWPO | EC | Pratique spécialité savate boxe française | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique formative**<br>Au TD4. | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique sommative**<br>Au TD8. | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPC | EC | Pratique spécialité danse | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPD | EC | Pratique spécialité escalade | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPE | EC | Pratique spécialité football | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPJ | EC | Pratique spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPF | EC | Pratique spécialité gymnastique | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPG | EC | Pratique spécialité handball | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| APA1EWPH | EC | Pratique spécialité haut-niveau extérieur | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPI | EC | Pratique spécialité judo | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPK | EC | Pratique spécialité natation | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPL | EC | Pratique spécialité plein air de fond | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPN | EC | Pratique spécialité rugby | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPP | EC | Pratique spécialité tennis | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPQ | EC | Pratique spécialité volley-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| APA1EW11 | EC | APSA de polyvalence pratique | | 1 | | CCI | TD 18 | Durant le cycle (une note moyenne composée d'éventuelles évaluations intermédiaires) | AC | A | | 1 | | |
| **AP71EU2** | **UE** | **UE2 : Publics à besoins spécifiques** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP71EM21 | EC | Pathologies chroniques et ALD | | 1 | | CCI | CM 8<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Pendant les enseignements. | SC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP71EM22 | EC | Neurologie | | 1 | | CCI | CM 10<br>TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| AP71EM23 | EC | Vieillisement | | 1 | | CCI | CM 8<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Pendant les enseignements. | SC | ET | 1h30 | 1 | | |
| **AP71EU3** | **UE** | **UE3 : Méthodologie scientifique** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP71EM33 | EC | Méthodologie scientifique | | 1 | | CCI | CM 2<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| AP71EW31 | EC | Langues vivantes | | 1 | | CCI | TD 20 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Oral**<br>En TD (1ère moitié du cycle) | SC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>En TD (2ème moitié du cycle) | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| **AP71EU4** | **UE** | **UE4 : Pédagogie et bilans en APAS** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP71EM41 | EC | Pédagogie | | 1 | | CCI | TD 22 | **Dossier** | AC | A | | 2 | | |
| | | | | | | | | **Note de pratique**<br>Pendant les enseignements. | SC | PS | | 1 | | |
| AP71EM43 | EC | Outils d'évaluation | | 1 | | CCI | TD 16 | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| AP71EM4B | EC | Pratique des APSA | | 1 | | CCI | TD 8 | **Note de pratique**<br>Pendant les enseignements. | SC | PS | | 1 | | |
| AP71EM4A | EC | Théorie des APSA | | 1 | | CCI | TD 24 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| AP71EM42 | Stage | Stage | | | | CCI | TD 10 | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| **AP71EU5** | **UE** | **UE5 : Approches scientifiques** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP71EM51 | EC | Approche socio-historique des APAS | | 1 | | CCI | CM 8<br>TD 4 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| AP71EM52 | EC | Approche psycho-affective des APAS | | 1 | | CCI | CM 8<br>TD 4 | **Dossier** | SC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 6**

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 6

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **APA1FU1** | **UE** | **UE1 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de spécialité et de polyvalence** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| APA1FWT1 | EC | APSA de spécialité théorie | | 3 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| APA1FWTA | EC | Théorie spécialité athlétisme | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| APA1FWTM | EC | Théorie spécialité raquettes | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier projet d'étude** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Soutenance orale** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage** Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | | | |
| APA1FWTB | EC | Théorie spécialité basket-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** Stage obligatoire de 20h. | AC | R | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **QCM** | AC | QC | 0h30 | 1 | | |
| APA1FWTO | EC | Théorie spécialité savate boxe française | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage** Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | | | |
| APA1FWTC | EC | Théorie spécialité danse | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 3h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h15 | 1 | | |
| APA1FWTD | EC | Théorie spécialité escalade | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 2 | | |
| APA1FWTE | EC | Théorie spécialité football | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| APA1FWTJ | EC | Théorie spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** Stage obligatoire de 30h. | AC | A | | 1 | | |
| APA1FWTF | EC | Théorie spécialité gymnastique | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Raport de stage** Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | 1 | | |
| APA1FWTG | EC | Théorie spécialité handball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | SC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage** | AC | A | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | Stage obligatoire de 20h à réaliser sur les deux semestres. | | | | | | |
| APA1FWTH | EC | Théorie spécialité haut-niveau extérieur | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| APA1FWTI | EC | Théorie spécialité judo | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** Stage obligatoire de 30h. | AC | A | | 1 | | |
| APA1FWTK | EC | Théorie spécialité natation | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** Stage optionnel de 20h thématique spécifique MNS. | AC | A | | 1 | | |
| APA1FWTL | EC | Théorie spécialité plein air de fond | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Contrat option** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage** Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | | | |
| APA1FWTN | EC | Théorie spécialité rugby | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** Stage obligatoire de 30h. | AC | A | | 1 | | |
| APA1FWTP | EC | Théorie spécialité tennis | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| APA1FWTQ | EC | Théorie spécialité volley-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluations** | SC | ET | 0h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h15 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage** Stage obligatoire de 30h à réaliser sur les deux semestres. | AC | A | | | | |
| APA1FWP1 | EC | APSA de spécialité pratique | | 2 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| APA1FWPA | EC | Pratique spécialité athlétisme | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique pédagogique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPM | EC | Pratique spécialité raquettes | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note d'engagement** | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Note de performance** Niveau de jeu. | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPB | EC | Pratique spécialité basket-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| APA1FWPO | EC | Pratique spécialité savate boxe française | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation formative** | AC | PS | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | Au TD4. | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation sommative** Au TD8. | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPC | EC | Pratique spécialité danse | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPD | EC | Pratique spécialité escalade | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPE | EC | Pratique spécialité football | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPJ | EC | Pratique spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPF | EC | Pratique spécialité gymnastique | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique en compétition** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPG | EC | Pratique spécialité handball | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| APA1FWPH | EC | Pratique spécialité haut-niveau extérieur | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPI | EC | Pratique spécialité judo | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPK | EC | Pratique spécialité natation | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPL | EC | Pratique spécialité plein air de fond | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPN | EC | Pratique spécialité rugby | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPP | EC | Pratique spécialité tennis | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPQ | EC | Pratique spécialité volley-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| APA1FW11 | EC | APSA de polyvalence pratique | | 1 | | CCI | TD 18 | **Evaluation pratique 1** En cours de TDDurant le cycle (une note moyenne composée d'éventuelles évaluations intermédiaires) | AC | PS | | 1 | | |
| **AP71FU2** | **UE** | **UE2 : Publics à besoins spécifiques** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP71FM21 | EC | Santé mentale | | 1 | | CCI | CM 8<br>TD 8 | **Ecrit** Après les enseignements. | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP71FM22 | EC | Publics sensibles | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | **Ecrit** Après les enseignements. | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| **AP71FU3** | **UE** | **UE3 : Méthodologie scientifique** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP71FM31 | EC | Méthodologie scientifique | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 14 | **Dossier** | AC | A | | 3 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Dossier** | SC | A | | 1 | | |
| AP71FM32 | EC | Statistiques | | 1 | | CCI | TD 8 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| **AP71FU4** | **UE** | **UE4 : Pédagogie et bilans en APAS** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP71FM41 | EC | Pédagogie | | 1 | | CCI | TD 20 | **Dossier** | AC | A | | 2 | | |
| | | | | | | | | **Note de pratique**<br>Pendant les enseignements. | SC | PS | | 1 | | |
| AP71FM4B | EC | Pratique des APSA | | 1 | | CCI | TD 18 | **Note de pratique**<br>Pendant les enseignements. | SC | PS | | 1 | | |
| AP71FM4A | EC | Théorie des APSA | | 1 | | CCI | TD 24 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| AP71FM42 | Stage | Stage long | | 1 | | CCI | TD 10 | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| **AP71FU5** | **UE** | **UE5 : Insertion et milieu professionnel** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP71FM51 | EC | Compétence et institution | | 1 | | CCI | TD 6 | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| AP71FM52 | EC | Législation et éthique | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 6 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| **AP71FU6** | **UE** | **UE6 : Éducation thérapeutique du patient** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP71FM61 | EC | Education thérapeutique du patient | | 1 | | CCI | CM 12<br>TD 28 | **Dossier** | AC | A | | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>Pendant les enseignements. | SC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>Pendant les enseignements. | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| **AP71FU7** | **UE** | **UE7 : UE à choix** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | EC | Enseignement pour non spécialiste | | | | CCI | | | | | | | | |
| | EC | Projet APAS et engagements associatifs | | | | CCI | | **Une mise en situtation** | AC | A | | | | |
| | EC | Stage complémentaire | | | | CCI | | **Dossier** | AC | A | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **Stage** | Stage |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation continue intégrale) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **AC** | Épreuve avec convocation |
| **SC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PS** | Évaluation des pratiques sportives |
| **QC** | Questionnaire à choix multiples |
| **R** | Rapport écrit sans soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
# Licence 3 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : éducation et motricité - Éducation et Motricité

VERSION DE TRAVAIL

**Inscriptions administratives**

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

**Nombre d'inscriptions**

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la 1e année du diplôme.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

**Inscription pédagogique**

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique intensive de toutes activités physiques, sportives et artistiques, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Ce certificat daté de moins de 3 mois sera valide durant 3 années universitaires.

En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours pratiques comme théoriques. Cela sera considéré comme une absence injustifiée.

Motivation de la règle additionnelle :
Certificat médical à fournir lors de l'inscription pédagogique nécessaire à la pratique sportive et artistique.

**Contrat pédagogique**

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Un contrat pédagogique est mis en place pour les étudiants redoublants et demandeurs du RSE (Régime spécial d'études)

Motivation de la règle additionnelle :
Précision du public visé par le contrat pédagogique

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.

**Dès la deuxième absence en TD non justifiée ou hors délais, aucune évaluation de la matière ne sera retenue au cours du semestre et l'étudiant sera sanctionné par une note finale de 0/20.**

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place. Il est possible d'obtenir une dispense partielle précisant les APSA contre-indiquées selon les parties du corps sollicitées.

Toute absence en cours doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente un justificatif dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

VERSION DE TRAVAIL

Sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une convocation à un entretien d'embauche ;
- Une participation à tout événement en lien avec la formation ou la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
- Un stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

Motivation de la dérogation :

Le suivi de l'assiduité est nécessaire afin de communiquer et faire respecter les mesures de sécurité lors des pratiques sportives.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.

Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.

Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Dans ce cas, la somme totale en ECTS des UE suivies ne pourra pas, par défaut, excéder 30 ECTS par semestre. Le responsable pédagogique informe le service de scolarité des contrats établis. Lors de son inscription pédagogique, l'étudiant présente obligatoirement le contrat pédagogique signé.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

VERSION DE TRAVAIL

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

L'UE 4 des semestres 5 et 6, organisée en blocs de compétences ne peut pas être compensée par les autres UE du semestre. La compensation est néanmoins possible entre les UE 4 de chaque semestre.

Motivation de la dérogation :
L'UE 4 porte sur les compétences professionnelles permettant l'obtention de la carte professionnelle.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

VERSION DE TRAVAIL

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.

Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.

La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.

La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

VERSION DE TRAVAIL

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des matières dans des UE non acquises sont conservées d'une année à l'autre.

Motivation de la dérogation :
Optimisation des groupes de TD en raison de la pénurie d'installations sportives.

**Évaluation continue intégrale - principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.
Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

L'UE 2 du semestre 5 intitulée "Langues vivantes" ne sera évaluée que sur deux épreuves.

L'UE 4 du semestre 5 intitulée "Orientation professionnelle" ne sera évaluée que sur deux épreuves

L'UE 2 du semestre 6 intitulée "Langues vivantes" ne sera évaluée que sur une épreuve.

Motivation de la dérogation :
UE2 S5 : Volume horaire insuffisant pour faire une troisième évaluation

UE4 S5: Enseignements non prioritaires au regard de la préparation des étudiants au concours de recrutement

UE2 S6 : Volume horaire insuffisant pour faire une troisième évaluation.

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec ou sans convocation, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée.

VERSION DE TRAVAIL

Dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Dans le cas d'une épreuve à convocation, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'épreuve peut être neutralisée.

Motivation de la dérogation :
Prise en compte des spécificités d'assiduité des étudiants

En cas d'absence à une épreuve avec ou sans convocation, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée.

Dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Dans le cas d'une épreuve à convocation, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'épreuve peut être neutralisée.

Motivation de la dérogation :
Prise en compte des spécificités d'assiduité des étudiants

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

Motivation de la dérogation :
Prise en compte des spécificités des étudiants en STAPS participant à de nombreuses compétitions sportives et artistiques, ainsi que la participation à des événements en lien avec la professionnalisation.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

VERSION DE TRAVAIL

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

**Epreuves de substitution**

Pour la mise en place d'une épreuve de substitution, l'étudiant doit contacter le responsable de la mise en place des épreuves de substitution et en faire la demande dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure, via le formulaire dédié.

Les épreuves de substitution regroupant différentes disciplines/matières, niveaux, étudiants sportifs de haut-niveau et cas particuliers, seront organisées au courant du semestre concerné.

Motivation de la règle additionnelle :
Le faculté a fait le choix de centraliser la gestion des épreuves de substitution afin d'optimiser les emplois du temps.

**Régimes spécifiques d'études**

Priorité de choix dans les groupes de TD (Possibilité de changement de groupe de TD de manière ponctuelle ou définitive). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants entrepreneurs

Dispense d'assiduité (La dispense d'assiduité aux enseignements de TD peut être ponctuelle, partielle ou totale en fonction des contraintes liées à certaines activités). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants entrepreneurs

Etalement des études sur deux années universitaires (L'étudiant pourra bénéficier d'un étalement des études sur plusieurs années avec une dispense des limitations du nombre d'inscription). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants entrepreneurs

Dispense d'examen (L'étudiant peut bénéficier d'un aménagement des épreuves de contrôle continu (examens regroupés à la fin de l'enseignement en distanciel ou présentiel pouvant être de nature et durée différentes)). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants entrepreneurs

Validation d'acquis antérieurs (L'étudiant pourra bénéficier de la validation de certains enseignements obtenus dans d'autres diplômes ou dans le cadre d'une validation des acquis personnels ou professionnels). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants entrepreneurs

L'aménagement "conservation des notes d'une année sur l'autre" est proposé à la totalité des étudiants de licence de manière dérogatoire.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 5** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 5

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **APA1EU1** | **UE** | **UE1 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de spécialité et de polyvalence** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| APA1EWT1 | EC | APSA de spécialité théorie | | 3 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| APA1EWTA | EC | Théorie spécialité athlétisme | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| APA1EWTM | EC | Théorie spécialité raquettes | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier projet d'étude** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 1 | | |
| APA1EWTB | EC | Théorie spécialité basket-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | | | |
| | | | | | | | | **QCM** | AC | QC | 0h30 | 1 | | |
| APA1EWTO | EC | Théorie spécialité savate boxe française | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| APA1EWTC | EC | Théorie spécialité danse | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 3h00 | 2 | | |
| APA1EWTD | EC | Théorie spécialité escalade | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| APA1EWTE | EC | Théorie spécialité football | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 3 | | |
| APA1EWTJ | EC | Théorie spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Etude de cas** | AC | A | 0h15 | 1 | | |
| APA1EWTF | EC | Théorie spécialité gymnastique | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>Stage obligatoire de 20h | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| APA1EWTG | EC | Théorie spécialité handball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | SC | ET | 0h15 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | SC | ET | 0h15 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h à réaliser sur les deux semestres. | AC | A | | | | |
| APA1EWTH | EC | Théorie spécialité haut-niveau extérieur | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| APA1EWTI | EC | Théorie spécialité judo | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| APA1EWTK | EC | Théorie spécialité natation | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | AC | R | | 1 | | |
| APA1EWTL | EC | Théorie spécialité plein air de fond | | 3 | | CCI | TD 16 | **Etudes de cas**<br>Contrat option | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | | | |
| APA1EWTN | EC | Théorie spécialité rugby | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| APA1EWTP | EC | Théorie spécialité tennis | | 3 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | 1 | | |
| APA1EWTQ | EC | Théorie spécialité volley-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | AC | ET | 1h00 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>Oral de 10-15 minutes (15 minutes maximum) | AC | EO | 0h15 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 30h à réaliser au courant de l'année. | AC | A | | | | |
| APA1EWP1 | EC | APSA de spécialité pratique - L3S5 | | 2 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| APA1EWPA | EC | Pratique spécialité athlétisme | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique activité 1** | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique activité 2** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPM | EC | Pratique spécialité raquettes | | 2 | | CCI | TD 16 | **Note engagement** | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Note de performance**<br>Niveau de jeu. | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPB | EC | Pratique spécialité basket-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| APA1EWPO | EC | Pratique spécialité savate boxe française | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique formative**<br>Au TD4. | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique sommative**<br>Au TD8. | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPC | EC | Pratique spécialité danse | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPD | EC | Pratique spécialité escalade | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPE | EC | Pratique spécialité football | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPJ | EC | Pratique spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPF | EC | Pratique spécialité gymnastique | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPG | EC | Pratique spécialité handball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| APA1EWPH | EC | Pratique spécialité haut-niveau extérieur | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPI | EC | Pratique spécialité judo | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPK | EC | Pratique spécialité natation | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPL | EC | Pratique spécialité plein air de fond | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPN | EC | Pratique spécialité rugby | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPP | EC | Pratique spécialité tennis | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPQ | EC | Pratique spécialité volley-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| APA1EW11 | EC | APSA de polyvalence pratique | | 1 | | CCI | TD 18 | Durant le cycle (une note moyenne composée d'éventuelles évaluations intermédiaires) | AC | A | | 1 | | |
| **AP91EU2** | **UE** | **UE2 : Langues vivantes** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP91EW21 | EC | Langues vivantes | | 1 | | CCI | TD 20 | **Ecrit** En TD (2ème moitié du cycle) | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** En TD (1ère moitié du cycle) | SC | EO | 0h10 | 1 | | |
| **AP91EU3** | **UE** | **UE3 : Sciences et outils** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP91EM31 | EC | Approches scientifiques en psychologie | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 4 | **Etude de cas** Pendant les enseignements, à rendre à la fin du 2ème TD | SC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **QCM** Après les enseignements. | SC | QC | 0h30 | 1 | | |
| AP91EM32 | EC | Outils de prospection et de présentation | | 1 | | CCI | CM 2<br>TD 4 | **Production** Pendant les enseignements. | SC | PE | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP91EU4** | **UE** | **UE4 : Orientation professionnelle** | **7** | **7** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP91EM41 | EC | Construction et analyse de situations d'apprentissage | | 1 | | CCI | CM 2<br>TD 14 | **Note dossier et interventions**<br>Pendant les enseignements. | SC | A | | 1 | | |
| AP91EM4A | EC | APSA de polyvalence pratique mention | | 1 | | CCI | TD 36 | **Une note de mise en pratique**<br>Pendant les enseignements. | SC | PS | | 1 | | |
| AP91EM42 | Stage | Stage | | | | | CM 2<br>TD 2 | | | | | | | |
| **AP91EU5** | **UE** | **UE5 : Evolution et enjeux des éducations corporelles** | **7** | **7** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP91EM51 | EC | Evolution et enjeux des éducations corporelles | | 1 | | CCI | CM 12<br>TD 30 | **Ecrit**<br>Pendant les enseignements. | SC | ET | 0h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Pendant les enseignements. | SC | ET | 0h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 4h00 | 1 | | |
| **AP91EU6** | **UE** | **UE6 : Déterminants scientifiques et technologiques** | **7** | **7** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP91EM6A | EC | APSA de polyvalence théorie mention | | 2 | | CCI | CM 22 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP91EM61 | EC | Déterminants scientifiques de l'enseignement | | 3 | | CCI | CM 10<br>TD 28 | **Dossier (production collective)**<br>Retour attendu : début décembre | SC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Dissertation**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 3h00 | 4 | | |
| | *Enseignement(s) facultatif(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| **AP91EU7** | **UE** | **UE7 : facultative** | | | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP91EM71 | EC | Méthodologie des écrits du concours (écrit 1) | | | | CCI | TD 10 | | | | | | | |
| AP91EM72 | EC | Méthodologie des écrits du concours (écrit 2 ) | | | | CCI | TD 10 | | | | | | | |
| AP91EM73 | EC | Enseignements thématisés | | | | CCI | CM 8 | | | | | | | |
| | Stage | Expérience enseignement complémentaire (autre stage) | | | | CCI | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 6** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 6

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **APA1FU1** | **UE** | **UE1 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de spécialité et de polyvalence** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| APA1FWT1 | EC | APSA de spécialité théorie | | 3 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| APA1FWTA | EC | Théorie spécialité athlétisme | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| APA1FWTM | EC | Théorie spécialité raquettes | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier projet d'étude** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Soutenance orale** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage** Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | | | |
| APA1FWTB | EC | Théorie spécialité basket-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** Stage obligatoire de 20h. | AC | R | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **QCM** | AC | QC | 0h30 | 1 | | |
| APA1FWTO | EC | Théorie spécialité savate boxe française | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage** Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | | | |
| APA1FWTC | EC | Théorie spécialité danse | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 3h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h15 | 1 | | |
| APA1FWTD | EC | Théorie spécialité escalade | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 2 | | |
| APA1FWTE | EC | Théorie spécialité football | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| APA1FWTJ | EC | Théorie spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** Stage obligatoire de 30h. | AC | A | | 1 | | |
| APA1FWTF | EC | Théorie spécialité gymnastique | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Raport de stage** Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | 1 | | |
| APA1FWTG | EC | Théorie spécialité handball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | SC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage** | AC | A | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | Stage obligatoire de 20h à réaliser sur les deux semestres. | | | | | | |
| APA1FWTH | EC | Théorie spécialité haut-niveau extérieur | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| APA1FWTI | EC | Théorie spécialité judo | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** Stage obligatoire de 30h. | AC | A | | 1 | | |
| APA1FWTK | EC | Théorie spécialité natation | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** Stage optionnel de 20h thématique spécifique MNS. | AC | A | | 1 | | |
| APA1FWTL | EC | Théorie spécialité plein air de fond | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Contrat option** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage** Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | | | |
| APA1FWTN | EC | Théorie spécialité rugby | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** Stage obligatoire de 30h. | AC | A | | 1 | | |
| APA1FWTP | EC | Théorie spécialité tennis | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| APA1FWTQ | EC | Théorie spécialité volley-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluations** | SC | ET | 0h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h15 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage** Stage obligatoire de 30h à réaliser sur les deux semestres. | AC | A | | | | |
| APA1FWP1 | EC | APSA de spécialité pratique | | 2 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| APA1FWPA | EC | Pratique spécialité athlétisme | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique pédagogique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPM | EC | Pratique spécialité raquettes | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note d'engagement** | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Note de performance** Niveau de jeu. | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPB | EC | Pratique spécialité basket-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| APA1FWPO | EC | Pratique spécialité savate boxe française | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation formative** | AC | PS | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | Au TD4. | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation sommative** Au TD8. | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPC | EC | Pratique spécialité danse | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPD | EC | Pratique spécialité escalade | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPE | EC | Pratique spécialité football | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPJ | EC | Pratique spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPF | EC | Pratique spécialité gymnastique | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique en compétition** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPG | EC | Pratique spécialité handball | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| APA1FWPH | EC | Pratique spécialité haut-niveau extérieur | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPI | EC | Pratique spécialité judo | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPK | EC | Pratique spécialité natation | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPL | EC | Pratique spécialité plein air de fond | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPN | EC | Pratique spécialité rugby | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPP | EC | Pratique spécialité tennis | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPQ | EC | Pratique spécialité volley-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| APA1FW11 | EC | APSA de polyvalence pratique | | 1 | | CCI | TD 18 | **Evaluation pratique 1** En cours de TDDurant le cycle (une note moyenne composée d'éventuelles évaluations intermédiaires) | AC | PS | | 1 | | |
| **AP91FU2** | **UE** | **UE2 : Langues vivantes** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP91FM21 | EC | Langues vivantes et application disciplinaire en APSA | | 1 | | CCI | TD 18 | **Capsule vidéo** Pendant les enseignements. | SC | A | | 1 | | |
| **AP91FU3** | **UE** | **UE3 : Sciences et outils** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP91FM31 | EC | Apports scientifiques en psychologie | | 2 | | CCI | CM 4 TD 4 | **Note sur un travail** Note pour un travail prenant appui sur les contenus développés en TD | SC | A | | 1 | | |
| AP91FM32 | EC | Apports scientifiques en physiologie | | 3 | | CCI | CM 16 | **Ecrit (accidentologie)** | AC | ET | 1h00 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | Après les enseignements. | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit (APS et croissance)**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP91FM33 | EC | Initiation à la recherche | | 2 | | CCI | CM 2<br>TD 8 | **Dossier : production collective**<br>Après les enseignements. | SC | A | | 1 | | |
| AP91FM34 | EC | Outils numériques en éducation et motricité | | 1 | | CCI | TD 10 | **Évaluation pratique** | SC | A | 1h00 | 1 | | |
| **AP91FU4** | **UE** | **UE4 : Orientation professionnelle** | **7** | **7** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP91FM41 | EC | Construction et analyse de situations d'apprentissage | | 3 | | CCI | CM 2<br>TD 34 | **Oral**<br>Après les enseignements. | SC | EO | 0h20 | 1 | | |
| AP91FM4A | EC | APSA de polyvalence pratique mention | | 1 | | CCI | TD 18 | **Note de pratique**<br>Pendant les enseignements. | SC | PS | | 1 | | |
| AP91FM42 | Stage | Stage | | 2 | | CCI | TD 4 | **Note "capacité à se former"**<br>Tout au long du stage, par le tuteur<br>Stage obligatoire de 100h | SC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Note "compétences à enseigner"**<br>En fin de stage<br>Stage obligatoire de 100h | SC | A | | 1 | | |
| **AP91FU5** | **UE** | **UE5 : Evolution et enjeux des éducations corporelles** | **7** | **7** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP91FM51 | EC | Evolution et enjeux des éducations corporelles | | 1 | | CCI | CM 8<br>TD 26 | **Ecrit**<br>Pendant les enseignements. | SC | ET | 0h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>Pendant les enseignements. | SC | ET | 0h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Dissertation**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 4h00 | 1 | | |
| **AP91FU6** | **UE** | **UE6 : Déterminants scientifiques et technologiques** | **7** | **7** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP91FM6A | EC | APSA de polyvalence théorie mention | | 2 | | CCI | CM 22 | **Ecrit**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP91FM61 | EC | Déterminants scientifiques de l'enseignement | | 3 | | CCI | CM 10<br>TD 28 | **Dissertation**<br>Après les enseignements. | AC | ET | 5h00 | 4 | | |
| | | | | | | | | **Dossier : production collective**<br>Retour attendu : début avril | SC | A | | 1 | | |
| | *Enseignement(s) facultatif(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| **AP91FU7** | **UE** | **UE7 : facultative** | | | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP91FM71 | EC | Sauvetage | | | | CCI | TD 8 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| AP91FM72 | EC | Méthodologie des écrits du concours (écrit 1) | | | | CCI | TD 10 | | | | | | | |
| AP91FM73 | EC | Méthodologie des écrits du concours (écrit 2) | | | | CCI | TD 10 | | | | | | | |
| AP91FM74 | EC | Méthodologie du dossier Mon Master | | | | CCI | CM 2<br>TD 4 | | | | | | | |
| AP91FM75 | EC | Enseignements thématisés | | | | CCI | CM 8 | | | | | | | |
| | Stage | Expérience enseignements complémentaires (autre stage) | | | | CCI | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **Stage** | Stage |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation continue intégrale) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **AC** | Épreuve avec convocation |
| **SC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PE** | Production écrite |
| **PS** | Évaluation des pratiques sportives |
| **QC** | Questionnaire à choix multiples |
| **R** | Rapport écrit sans soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
# Licence 3 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : management du sport - Management du Sport

VERSION DE TRAVAIL

**Inscriptions administratives**

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

**Nombre d'inscriptions**

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus, de manière progressive, année après année, dans la limite de six inscriptions annuelles dans la même mention, dont trois dans la 1e année du diplôme.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

**Inscription pédagogique**

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique intensive de toutes activités physiques, sportives et artistiques, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Ce certificat daté de moins de 3 mois sera valide durant 3 années universitaires.

En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours pratiques comme théoriques. Cela sera considéré comme une absence injustifiée.

Motivation de la règle additionnelle :
Certificat médical à fournir lors de l'inscription pédagogique nécessaire à la pratique sportive et artistique.

**Contrat pédagogique**

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

Un contrat pédagogique est mis en place pour les étudiants redoublants et demandeurs du RSE (Régime spécial d'études)

Motivation de la règle additionnelle :
Précision du public visé par le contrat pédagogique

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.

**Dès la deuxième absence en TD non justifiée ou hors délais, aucune évaluation de la matière ne sera retenue au cours du semestre et l'étudiant sera sanctionné par une note finale de 0/20.**

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place. Il est possible d'obtenir une dispense partielle précisant les APSA contre-indiquées selon les parties du corps sollicitées.

Toute absence en cours doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente un justificatif dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

VERSION DE TRAVAIL

Sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une convocation à un entretien d'embauche ;
- Une participation à tout événement en lien avec la formation ou la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
- Un stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

Motivation de la dérogation :

Le suivi de l'assiduité est nécessaire afin de communiquer et faire respecter les mesures de sécurité lors des pratiques sportives.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

La formation est organisée en année, semestres, et UE, dont certaines constituent des blocs de compétences. La définition de blocs de connaissances et de compétences vise à valider et à attester l'acquisition d'ensembles homogènes et cohérents de compétences contribuant à l'exercice en autonomie d'une activité professionnelle. Elle renforce la cohérence et la lisibilité des parcours au regard des objectifs visés et facilite l'insertion professionnelle. Elle fait de la licence une formation plus adaptée aux besoins de la formation tout au long de la vie.

Dans ce cadre, une UE peut être assortie de prérequis pour permettre une progression cohérente de l'étudiant dans le cursus. Un prérequis est un jalon incontournable dans l'acquisition progressive d'une compétence ou d'un bloc de compétences constitutifs du cœur de la formation, et que l'étudiant doit avoir validé pour pouvoir être inscrit pédagogiquement à l'UE concernée.

En dehors de tout aménagement spécifique par contrat pédagogique, la progression de l'étudiant se fait conformément à la maquette de la formation suivie à concurrence de 30 crédits ECTS pour chaque semestre. Pour accéder à l'année supérieure, l'étudiant doit avoir validé les deux semestres de l'année en cours.

Toutefois un étudiant n'ayant pas validé son année, mais ayant acquis au moins 24 crédits ECTS sur 30 pour chacun des deux semestres, est autorisé à s'inscrire en année supérieure. L'acquisition des éléments en dette dans l'année non validée est prioritaire.

L'étudiant n'ayant pas validé son année et ayant acquis moins de 24 ECTS par semestre peut être autorisé à suivre par anticipation des éléments pédagogiques de l'année supérieure. Il reste exclusivement inscrit dans l'année non validée, et les éléments pédagogiques suivis dans l'année supérieure font l'objet d'un contrat pédagogique signé par le responsable de la formation et par l'étudiant. Dans ce cas, la somme totale en ECTS des UE suivies ne pourra pas, par défaut, excéder 30 ECTS par semestre. Le responsable pédagogique informe le service de scolarité des contrats établis. Lors de son inscription pédagogique, l'étudiant présente obligatoirement le contrat pédagogique signé.

Un étudiant ne peut en aucun cas être inscrit en troisième année s'il n'a pas validé la première année de la formation.

VERSION DE TRAVAIL

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Les UE 2 et 3 des semestres 5 et 6, organisées en blocs de compétences ne peuvent pas être compensées par d'autres UE du semestre et font l'objet d'une note minimale de 10/20 pour validation.

Motivation de la dérogation :
Notes éliminatoires des UE 2 et 3 car ces UE portent sur les compétences professionnelles.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

VERSION DE TRAVAIL

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.

Pour calculer ce résultat, les semestres ne se compensent pas entre eux, à l'exception des deux semestres immédiatement consécutifs dans une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de la compensation entre les semestres 5 et 6 après la tenue du jury d'année.

Lorsqu'un seul semestre n'est pas validé et que la moyenne des six semestres est égale ou supérieure à 10/20, le jury de diplôme a la possibilité d'accorder la compensation de ce semestre non validé. L'étudiant peut déclarer renoncer au bénéfice de cette compensation.

La réussite au diplôme intermédiaire de DEUG repose sur la réussite aux quatre premiers semestres de Licence. Toutefois, la compensation opère, sans note éliminatoire, entre les semestres 1 et 2 et entre les semestres 3 et 4.

La moyenne générale obtenue au DEUG est la moyenne des quatre premiers semestres de Licence, sans pondération des semestres.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Licence. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

La validation d'un semestre emporte l'acquisition des 30 crédits ECTS du semestre.

La validation de la Licence emporte l'acquisition des 180 crédits ECTS de la Licence.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

VERSION DE TRAVAIL

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des matières dans des UE non acquises sont conservées d'une année à l'autre.

Motivation de la dérogation :
Optimisation des groupes de TD en raison de la pénurie d'installations sportives.

**Évaluation continue intégrale - principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.
Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

L'UE 5 du semestre 5 intitulée "Projet de l'étudiant et mise en situation professionnelle" ne sera évaluée que sur deux épreuves.

L'UE 6 du semestre 6 intitulée "Engagement de l'étudiant" ne sera pas évaluée.

Motivation de la dérogation :
UE 5 S5 : La construction du projet professionnel étant fortement liée à la connaissance des métiers du sport, il a été décidé de ne mettre qu'une seule note globale pour ces deux matière. De plus, l'UE 5 du S5 ne comporte que 28h de cours, ce qui justifie les 2 notes

UE 6 S6: le stage long est obligatoire et donnera lieu à un rapport de stage qui sera visé par l'équipe pédagogique mais non noté.

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec ou sans convocation, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée.

VERSION DE TRAVAIL

Dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Dans le cas d'une épreuve à convocation, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'épreuve peut être neutralisée.

Motivation de la dérogation :
Prise en compte des spécificités d'assiduité des étudiants

En cas d'absence à une épreuve avec ou sans convocation, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée.

Dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Dans le cas d'une épreuve à convocation, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'épreuve peut être neutralisée.

Motivation de la dérogation :
Prise en compte des spécificités d'assiduité des étudiants

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

Motivation de la dérogation :
Prise en compte des spécificités des étudiants en STAPS participant à de nombreuses compétitions sportives et artistiques, ainsi que la participation à des événements en lien avec la professionnalisation.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

VERSION DE TRAVAIL

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

**Epreuves de substitution**

Pour la mise en place d'une épreuve de substitution, l'étudiant doit contacter le responsable de la mise en place des épreuves de substitution et en faire la demande dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure, via le formulaire dédié.

Les épreuves de substitution regroupant différentes disciplines/matières, niveaux, étudiants sportifs de haut-niveau et cas particuliers, seront organisées au courant du semestre concerné.

Motivation de la règle additionnelle :
Le faculté a fait le choix de centraliser la gestion des épreuves de substitution afin d'optimiser les emplois du temps.

**Régimes spécifiques d'études**

Priorité de choix dans les groupes de TD (Possibilité de changement de groupe de TD de manière ponctuelle ou définitive). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Grossesse
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants entrepreneurs

Dispense d'assiduité (La dispense d'assiduité aux enseignements de TD peut être ponctuelle, partielle ou totale en fonction des contraintes liées à certaines activités). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants entrepreneurs

Etalement des études sur deux années universitaires (L'étudiant pourra bénéficier d'un étalement des études sur plusieurs années avec une dispense des limitations du nombre d'inscription). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants entrepreneurs

Dispense d'examen (L'étudiant peut bénéficier d'un aménagement des épreuves de contrôle continu (examens regroupés à la fin de l'enseignement en distanciel ou présentiel pouvant être de nature et durée différentes)). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants entrepreneurs

Validation d'acquis antérieurs (L'étudiant pourra bénéficier de la validation de certains enseignements obtenus dans d'autres diplômes ou dans le cadre d'une validation des acquis personnels ou professionnels). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Étudiants entrepreneurs

L'aménagement "conservation des notes d'une année sur l'autre" est proposé à la totalité des étudiants de licence de manière dérogatoire.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 5** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 5

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **APA1EU1** | **UE** | **UE1 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de spécialité et de polyvalence** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| APA1EWT1 | EC | APSA de spécialité théorie | | 3 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| APA1EWTA | EC | Théorie spécialité athlétisme | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| APA1EWTM | EC | Théorie spécialité raquettes | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier projet d'étude** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 1 | | |
| APA1EWTB | EC | Théorie spécialité basket-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage** Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | | | |
| | | | | | | | | **QCM** | AC | QC | 0h30 | 1 | | |
| APA1EWTO | EC | Théorie spécialité savate boxe française | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| APA1EWTC | EC | Théorie spécialité danse | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 3h00 | 2 | | |
| APA1EWTD | EC | Théorie spécialité escalade | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| APA1EWTE | EC | Théorie spécialité football | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 3 | | |
| APA1EWTJ | EC | Théorie spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Etude de cas** | AC | A | 0h15 | 1 | | |
| APA1EWTF | EC | Théorie spécialité gymnastique | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** Stage obligatoire de 20h | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| APA1EWTG | EC | Théorie spécialité handball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | SC | ET | 0h15 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | SC | ET | 0h15 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage** Stage obligatoire de 20h à réaliser sur les deux semestres. | AC | A | | | | |
| APA1EWTH | EC | Théorie spécialité haut-niveau extérieur | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| APA1EWTI | EC | Théorie spécialité judo | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| APA1EWTK | EC | Théorie spécialité natation | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | AC | R | | 1 | | |
| APA1EWTL | EC | Théorie spécialité plein air de fond | | 3 | | CCI | TD 16 | **Etudes de cas**<br>Contrat option | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | | | |
| APA1EWTN | EC | Théorie spécialité rugby | | 3 | | CCI | TD 16 | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| APA1EWTP | EC | Théorie spécialité tennis | | 3 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | 1 | | |
| APA1EWTQ | EC | Théorie spécialité volley-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | AC | ET | 1h00 | 3 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>Oral de 10-15 minutes (15 minutes maximum) | AC | EO | 0h15 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 30h à réaliser au courant de l'année. | AC | A | | | | |
| APA1EWP1 | EC | APSA de spécialité pratique - L3S5 | | 2 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| APA1EWPA | EC | Pratique spécialité athlétisme | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique activité 1** | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique activité 2** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPM | EC | Pratique spécialité raquettes | | 2 | | CCI | TD 16 | **Note engagement** | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Note de performance**<br>Niveau de jeu. | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPB | EC | Pratique spécialité basket-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | **Évaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| APA1EWPO | EC | Pratique spécialité savate boxe française | | 2 | | CCI | TD 16 | **Evaluation pratique formative**<br>Au TD4. | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique sommative**<br>Au TD8. | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPC | EC | Pratique spécialité danse | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPD | EC | Pratique spécialité escalade | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPE | EC | Pratique spécialité football | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPJ | EC | Pratique spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPF | EC | Pratique spécialité gymnastique | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPG | EC | Pratique spécialité handball | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| APA1EWPH | EC | Pratique spécialité haut-niveau extérieur | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPI | EC | Pratique spécialité judo | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPK | EC | Pratique spécialité natation | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPL | EC | Pratique spécialité plein air de fond | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPN | EC | Pratique spécialité rugby | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPP | EC | Pratique spécialité tennis | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1EWPQ | EC | Pratique spécialité volley-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| APA1EW11 | EC | APSA de polyvalence pratique | | 1 | | CCI | TD 18 | Durant le cycle (une note moyenne composée d'éventuelles évaluations intermédiaires) | AC | A | | 1 | | |
| **APB1EU2** | **UE** | **UE2 : Outils de développement et compétences managériales** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| APB1EM21 | EC | Marketing | | 2 | | CCI | CM 12 | **Ecrit**<br>A la fin des enseignements. | AC | ET | 1h00 | 2 | | |
| APB1EM22 | EC | Technique de vente | | 1 | | CCI | TD 12 | **Cas pratiques à l'oral**<br>TD1 à TD6 | SC | EO | 0h15 | 1 | | |
| APB1EM23 | EC | Gestion d'un événement sportif | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 12 | **Ecrit**<br>A la fin des enseignements. | SC | ET | 1h00 | 1 | | |
| APB1EM26 | EC | Gestion des ressources humaines | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 8 | **Ecrit**<br>A la fin des enseignements. | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| APB1EM24 | EC | Gestion des équipements sportifs | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 10 | **Dossier**<br>A la fin des enseignements. | SC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| APB1EM25 | EC | Communication et stratégie digitale | | 1 | | CCI | CM 10 | **Ecrit**<br>A la fin des enseignements. | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| **APB1EU3** | **UE** | **UE3 : Connaissances des organisations et de l'environnement** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| APB1EM32 | EC | Économie du sport | | 2 | | CCI | CM 6<br>TD 8 | **Ecrit**<br>A la fin des enseignements. | AC | ET | 1h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **TD noté**<br>Pendant les enseignements. | SC | A | | 1 | | |
| APB1EM33 | EC | Politiques et actions publiques sportives | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 8 | **Ecrit**<br>A la fin des enseignements. | SC | ET | 1h00 | 1 | | |
| APB1EM31 | EC | Socio-démographie | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 8 | **Ecrit**<br>A la fin des enseignements. | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| APB1EM3B | EC | APSA pratique de polyvalence (Mention) | | 1 | | CCI | TD 18 | **Evaluations pratiques**<br>En fin de cycle | SC | PS | | 1 | | |
| APB1EM3A | EC | APSA théorie de polyvalence (Mention) | | 1 | | CCI | TD 24 | **Ecrit**<br>A la fin des enseignements. | SC | ET | 1h00 | 1 | | |
| **APB1EU4** | **UE** | **UE4 : Recherche, méthode et langues** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| APB1EM42 | EC | Anglais | | 2 | | CCI | TD 22 | **Oral**<br>En TD (1ère moitié du cycle) | SC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>En TD (2ème moitié du cycle) | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| APB1EM43 | EC | Analyse de données | | 1 | | CCI | TD 12 | **Cas pratique**<br>A la fin des enseignements. | SC | A | 1h30 | 1 | | |
| APB1EM41 | EC | Initiation à la recherche | | 1 | | CCI | TD 10 | **Dossier**<br>A la fin des enseignements. | SC | A | | 1 | | |
| **APB1EU5** | **UE** | **UE5 : Projet de l'étudiant et mise en situation professionnelle** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| APB1EM51 | EC | Métiers du sport et des loisirs | | 1 | | CCI | CM 10 | **Dossier**<br>Dossier en commun avec la matière "Construction du projet professionnel" de l'UE4 au S5.<br>A la fin des enseignements. | SC | ET | | 2 | | |
| APB1EM52 | EC | Construction du projet professionnel | | 1 | | CCI | TD 10 | **Dossier**<br>Dossier en commun avec la matière "Métiers du sport et des loisirs" de l'UE4 au S5.<br>A la fin des enseignements. | SC | A | | 2 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| APB1EM53 | EC | Prise de parole en public | | 1 | | CCI | TD 8 | **Note de participation orale**<br>TD 1 à 4 | SC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 6**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 6

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| APA1FU1 | UE | **UE1 : Activités physiques sportives et artistiques (APSA) de spécialité et de polyvalence** | 3 | 3 | | CCI | | | | | | | | |
| APA1FWT1 | EC | APSA de spécialité théorie | | 3 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| APA1FWTA | EC | Théorie spécialité athlétisme | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| APA1FWTM | EC | Théorie spécialité raquettes | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier projet d'étude** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Soutenance orale** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | | | |
| APA1FWTB | EC | Théorie spécialité basket-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | AC | R | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **QCM** | AC | QC | 0h30 | 1 | | |
| APA1FWTO | EC | Théorie spécialité savate boxe française | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | | | |
| APA1FWTC | EC | Théorie spécialité danse | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 3h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h15 | 1 | | |
| APA1FWTD | EC | Théorie spécialité escalade | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 2 | | |
| APA1FWTE | EC | Théorie spécialité football | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| APA1FWTJ | EC | Théorie spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage**<br>Stage obligatoire de 30h. | AC | A | | 1 | | |
| APA1FWTF | EC | Théorie spécialité gymnastique | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Raport de stage**<br>Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | 1 | | |
| APA1FWTG | EC | Théorie spécialité handball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | SC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage** | AC | A | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | Stage obligatoire de 20h à réaliser sur les deux semestres. | | | | | | |
| APA1FWTH | EC | Théorie spécialité haut-niveau extérieur | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| APA1FWTI | EC | Théorie spécialité judo | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** Stage obligatoire de 30h. | AC | A | | 1 | | |
| APA1FWTK | EC | Théorie spécialité natation | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** Stage optionnel de 20h thématique spécifique MNS. | AC | A | | 1 | | |
| APA1FWTL | EC | Théorie spécialité plein air de fond | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Contrat option** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage** Stage obligatoire de 20h. | AC | A | | | | |
| APA1FWTN | EC | Théorie spécialité rugby | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 2 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** Stage obligatoire de 30h. | AC | A | | 1 | | |
| APA1FWTP | EC | Théorie spécialité tennis | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 2 | | |
| APA1FWTQ | EC | Théorie spécialité volley-ball | | 3 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluations** | SC | ET | 0h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h15 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Stage** Stage obligatoire de 30h à réaliser sur les deux semestres. | AC | A | | | | |
| APA1FWP1 | EC | APSA de spécialité pratique | | 2 | | CCI | | | | | | | | |
| | *Choisir 1 élément(s)* | | | | | | | | | | | | | |
| APA1FWPA | EC | Pratique spécialité athlétisme | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique pédagogique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPM | EC | Pratique spécialité raquettes | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note d'engagement** | AC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Note de performance** Niveau de jeu. | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPB | EC | Pratique spécialité basket-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| APA1FWPO | EC | Pratique spécialité savate boxe française | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation formative** | AC | PS | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | Au TD4. | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation sommative**<br>Au TD8. | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPC | EC | Pratique spécialité danse | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPD | EC | Pratique spécialité escalade | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPE | EC | Pratique spécialité football | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPJ | EC | Pratique spécialité musculation fonctionnelle - haltérophilie | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPF | EC | Pratique spécialité gymnastique | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique en compétition** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPG | EC | Pratique spécialité handball | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| APA1FWPH | EC | Pratique spécialité haut-niveau extérieur | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Evaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPI | EC | Pratique spécialité judo | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPK | EC | Pratique spécialité natation | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPL | EC | Pratique spécialité plein air de fond | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPN | EC | Pratique spécialité rugby | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPP | EC | Pratique spécialité tennis | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | PS | | 1 | | |
| APA1FWPQ | EC | Pratique spécialité volley-ball | | 2 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 1** | SC | PS | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique 2** | AC | PS | | 2 | | |
| APA1FW11 | EC | APSA de polyvalence pratique | | 1 | | CCI | TD 18 | **Evaluation pratique 1**<br>En cours de TDDurant le cycle (une note moyenne composée d'éventuelles évaluations intermédiaires) | AC | PS | | 1 | | |
| **APB1FU2** | **UE** | **UE2 : Outils de développement et compétences managériales** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| APB1FM21 | EC | Marketing | | 2 | | CCI | TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier**<br>A la fin des enseignements. | SC | A | | 2 | | |
| APB1FM22 | EC | Négociation commerciale | | 1 | | CCI | TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>A la fin des enseignements. | SC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Cas pratiques à l'oral**<br>TD1 à TD6 | SC | A | 0h15 | 1 | | |
| APB1FM23 | EC | Equipements sportifs et aménagement du territoire | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>A la fin des enseignements. | AC | ET | 1h00 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| APB1FM24 | EC | Gestion financière et comptabilité | | 1 | | CCI | TD 16 | **Ecrit**<br>A la fin des enseignements. | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| APB1FM25 | EC | Communication et stratégie digitiale | | 1 | | CCI | TD 10 | **Cas pratique**<br>A la fin des enseignements. | SC | A | | 1 | | |
| APB1FM26 | EC | Outils juridiques | | 1 | | CCI | CM 10 | **Etude de cas**<br>A la fin des enseignements. | SC | A | | 1 | | |
| **APB1FU3** | **UE** | **UE3 : Connaissances des organisations et de l'environnement** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| APB1FM31 | EC | Enquêtes socio-économiques sur les consommations sportives | | 2 | | CCI | CM 8<br>TD 16 | **Dossier**<br>A la fin des enseignements. | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral**<br>A la fin des enseignements. | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| APB1FM32 | EC | Connaissance des produits sportifs | | | | | TD 10 | | | | | | | |
| APB1FM33 | EC | Stratégie des organisations | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 6 | **Ecrit**<br>A la fin des enseignements. | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| APB1FM3B | EC | APSA pratique de polyvalence (Mention) | | 1 | | CCI | TD 18 | **Evaluations pratiques**<br>En fin de cycle | SC | PS | | 1 | | |
| APB1FM3A | EC | APSA théorie polyvalence (Mention) | | 1 | | CCI | TD 24 | **Ecrit**<br>A la fin des enseignements. | SC | ET | 1h00 | 1 | | |
| **APB1FU4** | **UE** | **UE4 : Recherche, méthode et langues** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| APB1FM41 | EC | Anglais | | 2 | | CCI | TD 22 | **Oral**<br>En TD (1ère moitié du cycle) | SC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit**<br>En TD (2ème moitié du cycle) | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| APB1FM42 | EC | Analyse de données | | 1 | | CCI | TD 12 | **Dossier** | SC | A | | 1 | | |
| **APB1FU5** | **UE** | **UE5 : Projet de l'étudiant et mise en situation professionnelle** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| APB1FM51 | EC | Projet tutoré | | 1 | | CCI | TD 16 | **Cas pratique**<br>A la fin des enseignements. | SC | A | | 1 | | |
| APB1FM52 | EC | Construction du projet professionnel | | 1 | | CCI | TD 10 | **Oral**<br>A la fin des enseignements. | SC | EO | 0h15 | 1 | | |
| APB1FM53 | EC | Prise de parole en public | | 1 | | CCI | TD 8 | **Note de participation orale**<br>TD1 à TD4 | SC | A | | 1 | | |
| | Stage | Stage (250h minimum) | | | | CCI | TD 4 | **Production écrite non évaluée**<br>Stage obligatoire | AC | A | | | | |
| **APB1FU6** | **UE** | **UE6 : Engagement de l'étudiant** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | Stage | Stage court | | | | CCI | | **Stage obligatoire** | SC | Q | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **Stage** | Stage |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation continue intégrale) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **AC** | Épreuve avec convocation |
| **SC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PS** | Évaluation des pratiques sportives |
| **Q** | Quitus Présence |
| **QC** | Questionnaire à choix multiples |
| **R** | Rapport écrit sans soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026 Licence professionnelle Commercialisation des produits et services sportifs

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

L'inscription administrative sous statut d'apprenti ou sous statut de stagiaire de la formation professionnelle (en recherche de contrat d'apprentissage) est conditionnée par une pré-inscription auprès du CFAU.

## Nombre d'inscriptions

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus dans la limite de deux inscriptions annuelles dans la même mention. Toute ré-inscription est soumise à l'autorisation du responsable du parcours après consultation du jury de diplôme.

L'étudiant en alternance qui n'aurait pas validé son année a la possibilité de s'inscrire en année N+1 pour repasser des examens et valider les UE non acquises, sans signer de nouveau contrat d'alternance.

Motivation de la dérogation :
Licence professionnelle en 1 an

Au vu du faible nombre d'heures correspondant généralement aux UE non acquises par un étudiant qui n'aurait pas validé sa licence professionnelle, il n'est pas possible de signer un contrat d'alternance. Cela pénaliserait également un étudiant qui souhaite travailler ou rechercher un emploi.

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

## Équivalences et validations d'acquis

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

## Assiduité

**Étudiants en alternance :** L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.
Toute absence doit être justifiée. Dans le cadre de l'alternance, l'apprenti ou l'alternant en contrat de professionnalisation possède le statut de salarié à temps plein. De ce fait, toute absence en formation est une absence à son poste de travail. Il lui appartient de signer les feuilles d'émargement qui lui sont remises, ainsi que de transmettre, en cas d'absence, dans les 48h un justificatif de son absence à la scolarité, au CFAU ou au Service de Formation Continue et à son employeur.

Toute absence pour présence en entreprise pendant les horaires de cours doit être justifiée par l'employeur auprès du responsable de formation et du CFAU ou du Service de Formation Continue.

Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du travail.

Dès la deuxième absence non justifiée, l'étudiant est convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/les éléments concernés.

VERSION DE TRAVAIL

Motivation de la dérogation :
Étudiants en alternance : obligation d'assiduité (financement)

Procédure de contrôle de l'assiduité en alternance mise en place par le SFC et le CFA

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période de 924 heures cumulées de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Motivation de la dérogation :
Précision du volume horaire de mise en situation professionnelle : formation de 402h à l'université, le reste des semaines de l'année est consacré à la mise en situation professionnelle

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire.

VERSION DE TRAVAIL

L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Cependant, cette compensation ne concerne pas la matière "Mémoire" de l'UE 2 du semestre 2 pour laquelle l'étudiant doit obtenir une note égale ou supérieure à 10/20 pour valider l'UE. Une note inférieure à 10/20 à cette matière entraînera automatiquement l'ajournement à l'UE, au semestre, à l'année et au diplôme.

Motivation de la dérogation :
Les étudiants, au terme de leur formation, doivent impérativement être en mesure de manager une mission commerciale et/ou managériale dans son intégralité. Pour cela, il faut qu'il ou elle soit en mesure d'en tirer des analyses pertinentes, de proposer des solutions efficaces et mesurables dans le temps. La capacité à prendre du recul est nécessaire pour mener à bien les missions proposées par les employeurs : savoir analyser les situations, identifier les freins, comprendre les enjeux, prendre les bonnes décisions, etc. C'est une compétence souhaitée par les entreprises, indispensable à leur employabilité ainsi qu'à leur évolution. Le mémoire permet de répondre à ce besoin, il permet de valider ou non les compétences développées tout au long de l'année par l'étudiant dans le cadre de sa fonction «in situ en entreprise ».

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS. En licence professionnelle, les coefficients des UE peuvent varier dans un rapport de 1 à 3. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.
En cas de dispense, l'UE n'est pas prise en compte dans le calcul du semestre.

Cette compensation ne concerne pas l'UE 1 du semestre 2 "Marketing et management" pour laquelle l'étudiant doit obtenir une note égale ou supérieure à 10/20 pour valider l'UE et ainsi valider le semestre. Cette UE ne se compense pas avec les autres UE du semestre. Une note inférieure à 10/20 à cette UE entraînera automatiquement l'ajournement au semestre, à l'année et au diplôme.

Motivation de la dérogation :
Nous formons des professionnels du secteur marchand qui doivent intégrer les fondamentaux des techniques de ventes en face-à-face et sur le lieu de vente. Si cette compétence n'est pas acquise par l'étudiant, son employabilité pourra être contestée par son employeur et/ou futur employeur.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs d'une même année d'études, c'est-à-dire entre les semestres 1 et 2, ou entre les semestres 3 et 4, ou entre les semestres 5 et 6.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

VERSION DE TRAVAIL

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.
La validation du semestre emporte l'acquisition de 30 crédits ECTS

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue au diplôme. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises sont conservées d'une année à l'autre.

Motivation de la dérogation :
Chaque matière cible des compétences spécifiques. De ce fait, un étudiant ayant obtenu une note égale ou supérieure à 10/20 à une matière au sein d'une UE a par conséquent acquis les compétences requises et donc la note est conservée.

**Évaluation continue intégrale - principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations à l'exception de l'UE 5 "Langues vivantes" avec 2 évaluations.

VERSION DE TRAVAIL

Motivation de la dérogation :
Deux évaluations sont proposées qui auront lieu pendant les TD.

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité et au responsable de formation dans un délai de rigueur de 48h, sauf cas de force majeure. Dans le cas d'une maladie ou d'un accident, seul un arrêt de travail est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée et l'étudiant sera déclaré "défaillant".

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

Motivation de la dérogation :
Le délai de rigueur pour justifier d'une absence est de 48h compte tenu du statut de salarié à temps plein de l'alternant.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité et au responsable de formation dans un délai de rigueur de 48h, sauf en cas de force majeure. Dans le cas d'une maladie ou d'un accident, seul un arrêt de travail est recevable. À défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

Une épreuve sans convocation peut être neutralisée.

Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Motivation de la dérogation :
Le délai de rigueur pour justifier d'une absence est de 48h compte tenu du statut de salarié à temps plein de l'alternant.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables les motifs d'absences inscrits au Code du travail.

Motivation de la dérogation :
Statut de salarié à temps plein de l'étudiant

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

VERSION DE TRAVAIL

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Motivation de la dérogation :

Détermination des conditions d'assiduité à la faculté des sciences du sport votées en Conseil de faculté.

**Régimes spécifiques d'études**

Validation d'acquis antérieurs (L'étudiant pourra bénéficier de la validation de certains enseignements obtenus dans d'autres diplômes ou dans le cadre d'une validation des acquis personnels ou professionnels.). Cet aménagement est applicable pour :

En alternance, nous ne pouvons dispenser ni d'examen, ni d'assiduité. La cohorte ne propose qu'un seul groupe : pas de priorisation possible de choix. Et s'agissant de la LP en alternance, nous ne pouvons pas proposer d'étalement des études. L'étudiant fait l'objet d'un suivi, d'une écoute et d'une réponse à ses besoins grâce au cahier de liaison électronique, par son maître d'apprentissage et son enseignant référent.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 5** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 5

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP59EU1A** | **UE** | **UE 1 : Marketing opérationnel** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP59EM11 | Matière | Marketing de la distribution des articles de sport | | 1 | | CCI | TD 10 | **Écrit** évaluation en commun avec "Marketing des marques de sport" | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP59EM12 | Matière | Marketing des marques de sport | | 1 | | CCI | TD 10 | **Écrit** évaluation en commun avec "Marketing de la distribution des articles de sport" | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP59EM13 | Matière | Sociologie des consommations sportives | | 1 | | CCI | TD 8 | **Dossier avec présentation numérique** Dossier commun avec "Méthode des études dans la distribution" | AC | PE | | 1 | | |
| AP59EM14 | Matière | Méthode des études dans la distribution | | 1 | | CCI | TD 8 | **Dossier avec présentation numérique** Dossier commun avec "Sociologie des consommations sportives" | AC | PE | | 1 | | |
| AP59EM15 | Matière | Ressources humaines | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| **AP59EU2A** | **UE** | **UE 2 : Produits, recherche et développement** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP59EM21 | Matière | Sport santé (SVS - anatomie, physiologie, biomécanique) | | 1 | | CCI | TD 20 | **Écrit** | AC | ET | 2h00 | 1 | | |
| AP59EM22 | Matière | Chaussures de sport et sneakers | | 1 | | CCI | TD 12 | **Dossier** | AC | PE | | 1 | | |
| AP59EM23 | Matière | Textile et habillement | | | | | TD 8 | | | | | | | |
| AP59EM24 | Matière | Sports outdoor (cycles, randonnée, ski, running,...) | | 1 | | CCI | TD 20 | **Écrit (Cycles)** | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit ( Running)** | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP59EM25 | Matière | Sports collectifs (football, rugby, basket,...) | | | | | TD 8 | | | | | | | |
| **AP59EU3A** | **UE** | **UE 3 : Communication et digitalisation** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP59EM31 | Matière | E-commerce | | 1 | | CCI | TD 12 | **Écrit** | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP59EM32 | Matière | Webmarketing | | 1 | | CCI | TD 12 | **Dossier** | AC | PE | | 1 | | |
| AP59EM33 | Matière | E-sport | | | | | TD 6 | | | | | | | |
| AP59EM34 | Matière | Community management | | 1 | | CCI | TD 8 | **écrit** | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| **AP59EU4A** | **UE** | **UE 4 : Finance, économie et droit** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP59EM41 | Matière | Droit du travail | | 1 | | CCI | TD 6 | **Écrit** | AC | ET | 1h00 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | évaluation en commun avec "Droit de la consommation et législation commerciale" | | | | | | |
| AP59EM42 | Matière | Droit de la consommation et législation commerciale | | 1 | | CCI | TD 14 | **Écrit** évaluation en commun avec "Droit du travail" | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP59EM43 | Matière | Pilotage économique d'une structure commerciale | | 1 | | CCI | TD 12 | **Dossier** | AC | PE | | 1 | | |
| AP59EM44 | Matière | Economie du sport | | 1 | | CCI | TD 10 | **Écrit** | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| **AP59EU5A** | **UE** | **UE 5 : Langues vivantes** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP59EM51 | Matière | Langues vivantes | | 1 | | CCI | TD 24 | **Écrit** | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 6**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 6

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP59FU1A** | **UE** | **UE 1 : Marketing et management** | **15** | **15** | **10** | **CCI** | | | | | | | | |
| AP59FM11 | Matière | Techniques de vente B to C | | 1 | | CCI | TD 30 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral (simulation de vente)** | AC | EO | 0h15 | 1 | | |
| AP59FM12 | Matière | Négociation commerciale B to B | | 1 | | CCI | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral (simulation de vente)** | AC | EO | 0h15 | 1 | | |
| AP59FM13 | Matière | Merchandising et communication sur le lieu de vente | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | PE | | 1 | | |
| AP59FM14 | Matière | Opération commerciale | | 1 | | CCI | TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | PE | | 1 | | |
| **AP59FU2A** | **UE** | **UE 2 : Projet professionnel** | **15** | **15** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP59FM21 | Matière | Projet tuteuré | | 1 | | CCI | TD 28 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Soutenance** | AC | S | 0h20 | 1 | | |
| AP59FM22 | Matière | Mémoire | | 1 | 10 | CCI | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Mémoire** | AC | M | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| AP59FM23 | Matière | Techniques de recherche d'emploi | | 1 | | CCI | TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| AP59FE24 | Matière | Visites terrain et rencontres entreprises | | | | | TD 40 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **Matière** | Matière |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation continue intégrale) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **AC** | Épreuve avec convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **M** | Mémoire sans soutenance |
| **PE** | Production écrite |
| **S** | Soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité
## 2025-2026
## Licence professionnelle Métiers de la forme

VERSION DE TRAVAIL

### Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

L'inscription administrative sous statut d'apprenti ou sous statut de stagiaire de la formation professionnelle (en recherche de contrat d'apprentissage) est conditionnée par une pré-inscription auprès du CFAU.

### Nombre d'inscriptions

Tout étudiant peut acquérir les unités d'enseignement constitutives de son cursus dans la limite de deux inscriptions annuelles dans la même mention. Toute ré-inscription est soumise à l'autorisation du responsable du parcours après consultation du jury de diplôme.

Motivation de la dérogation :
Licence professionnelle en 1 an

Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

Les inscriptions supplémentaires procédant de l'étalement des études par contrat pédagogique sont exclues de ce décompte.

### Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

Pour toute inscription pédagogique, il est obligatoire de remettre un certificat médical préalable à la pratique de toute activité physique et sportive, même si l'étudiant a déjà validé les enseignements pratiques. Le certificat devra être daté de moins de 3 mois et sera valable 3 ans à compter de la date où il a été établi. En cas de manquement à cette règle, l'étudiant ne sera pas autorisé à se présenter aux cours de pratiques sportives et cela sera considéré comme une absence injustifiée.

### Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

**Étudiants en alternance :** L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.
Toute absence doit être justifiée. Dans le cadre de l'alternance, l'apprenti ou l'alternant en contrat de professionnalisation possède le statut de salarié à temps plein. De ce fait, toute absence en formation est une absence à son poste de travail. Il lui appartient de signer les feuilles d'émargement qui lui sont remises, ainsi que de transmettre, en cas d'absence, dans les 48h un justificatif de son absence à la scolarité, au CFAU ou au Service de Formation Continue et à son employeur.

Toute absence pour présence en entreprise pendant les horaires de cours doit être justifiée par l'employeur auprès du responsable de formation et du CFAU ou du Service de Formation Continue.

Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du travail.

**Dès la deuxième absence non justifiée, l'étudiant est convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/les éléments concernés.**

VERSION DE TRAVAIL

**Étudiants en formation initial :** L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place.

Toute absence en cours doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente un justificatif dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

**Dès la deuxième absence en TD non justifiée ou hors délais, aucune évaluation de la matière ne sera retenue au cours du semestre et l'étudiant sera sanctionné par une note finale de 0/20.**

Sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une convocation à un entretien d'embauche ;
- Une participation à tout événement en lien avec la formation ou la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
- Un stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

Motivation de la dérogation :
Étudiants en alternance : obligation d'assiduité (financement)

Procédure de contrôle de l'assiduité en alternance mise en place par le SFC et le CFA

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,

VERSION DE TRAVAIL

- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 800 heures cumulées de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.
Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

Motivation de la dérogation :
Précision du volume horaire de mise en situation professionnelle : formation de 508h à l'université, le reste de l'année est consacrée à la mise en situation professionnelle

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles à l'exception de l'UE2 et l'UE4.

Le semestre est validé si la moyenne obtenue est égale ou supérieure à 10/20 **ET** si la moyenne obtenue à l'UE 2 et à l'UE 4 est égale ou supérieure à 10/20.

Les UE 2 et 4 des semestres 5 et 6 sont organisées en blocs de compétences et se compensent comme suit:

- L'UE 2 du semestre 5 et l'UE 2 du semestre 6 se compensent entre elles.
- L'UE 4 du semestre 5 et l'UE 4 du semestre 6 se compensent entre elles.

L'année est validée lorsque la moyenne des deux semestres est supérieure ou égale à 10/20 **ET** que la moyenne de l'UE 2 (semestres 5 et 6) et la moyenne de l'UE 4 (semestres 5 et 6) sont égales ou supérieures à 10/20.

Motivation de la dérogation :
Les UE 2 et 4 portent sur les compétences professionnelles

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : pour calculer le résultat de l'année, la compensation opère entre les moyennes obtenues aux deux semestres immédiatement consécutifs, c'est-à-dire entre les semestres 5 et 6 et à condition que les blocs de compétences des UE 2 et 4 soient validées avec une note moyenne de 10/20.

VERSION DE TRAVAIL

Motivation de la dérogation :
Unités d'enseignement en bloc de compétences.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des moyennes des semestres, sans pondération des semestres.
La validation du semestre emporte l'acquisition de 30 crédits ECTS

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue au diplôme. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises sont conservées d'une année à l'autre.

Motivation de la dérogation :
Chaque matière cible des compétences spécifiques. De ce fait, un étudiant ayant obtenu une note supérieure ou égale à 10/20 à une matière au sein d'une UE a par conséquent acquis les compétences requises et donc la note est conservée.

**Évaluation continue intégrale - principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

VERSION DE TRAVAIL

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

**Étudiants en alternance :** En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité et au responsable de formation dans un délai de rigueur de 48h, sauf cas de force majeure. Dans le cas d'une maladie ou d'un accident, seul un arrêt de travail est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée et l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du travail.

**Étudiants en formation initiale :** En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée et l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

Motivation de la dérogation :
Détermination des conditions d'assiduité à la faculté des sciences du sport votées en Conseil de faculté.

**Étudiants en alternance :** En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité et au responsable de formation dans un délai de rigueur de 48h, sauf cas de force majeure. Dans le cas d'une maladie ou d'un accident, seul un arrêt de travail est recevable.

VERSION DE TRAVAIL

A défaut, l'absence est injustifiée et l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale. L'épreuve peut être neutralisée.

Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du travail.

**Étudiants en formation initiale :** En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée et l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale. L'épreuve peut être neutralisée.

Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Motivation de la dérogation :
Détermination des conditions d'assiduité à la faculté des sciences du sport votées en Conseil de faculté.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

Motivation de la dérogation :
Motifs d'absence votés en Conseil de faculté

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

VERSION DE TRAVAIL

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

Motivation de la dérogation :
Détermination des conditions d'assiduité à la faculté des sciences du sport votées en Conseil de faculté.

Un étudiant blessé au moment de la séance d'évaluation peut demander une épreuve de substitution. L'enseignant responsable de l'APSA détermine la modalité de l'épreuve de substitution en fonction de la situation ou blessure.

**Régimes spécifiques d'études**

Dispense d'assiduité (La dispense d'assiduité aux enseignements de TD peut être ponctuelle, partielle ou totale en fonction des contraintes liées à certaines activités). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de handicap
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants engagés dans plusieurs cursus
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Grossesse
- Étudiants entrepreneurs / Hors alternants

Dispense d'examen (L'étudiant peut bénéficier d'un aménagement des épreuves de contrôle continu : examens regroupés à la fin de l'enseignement pouvant être de nature et durée différentes.). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de handicap
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants engagés dans plusieurs cursus
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse
- Étudiants entrepreneurs / Hors alternants

Etalement des études sur deux années universitaires (L'étudiant pourra bénéficier d'un étalement des études sur plusieurs années avec une dispense des limitations du nombre d'inscription.). Cet aménagement est applicable pour :

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Étudiants sportifs de haut niveau
Grossesse
Étudiants entrepreneurs / Hors alternants

Validation d'acquis antérieurs (L'étudiant pourra bénéficier de la validation de certains enseignements obtenus dans d'autres diplômes ou dans le cadre d'une validation des acquis personnels ou professionnels.). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants ayant des besoins éducatifs particuliers
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de handicap
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants engagés dans plusieurs cursus
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Étudiants sportifs de haut niveau
Grossesse
Étudiants entrepreneurs

Pour tous les étudiants de la LP, pas de priorisation possible de choix (un seul groupe d'étudiants). Notes conservées (dérogation).
En alternance, pas de dispense ni d'examen, ni d'assiduité. La cohorte ne propose qu'un seul groupe : pas de priorisation possible de choix. Pas d'étalement des études possible hors jury. L'étudiant fait l'objet d'un suivi, d'une écoute et d'une réponse à ses besoins grâce au cahier de liaison électronique, par son maître d'apprentissage et son enseignant référent.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 5** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 5

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP6AEU1** | **UE** | **UE 1 : Gérer une structure** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP6AEM11 | Matière | Aspects juridiques, administratifs et organisationnels | | 1 | | CCI | TD 26 | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | PE | | 1 | | |
| AP6AEM12 | Matière | Marketing appliqué aux services liés au secteur de la forme | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| **AP6AEU2** | **UE** | **UE 2 : Accompagner le pratiquant** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP6AEM21 | Matière | Bilan et évaluation | | 1 | | CCI | TD 30 | **Écrit** | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | AC | PE | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Évaluation pratique** | AC | A | | 1 | | |
| **AP6AEU3** | **UE** | **UE 3 : Mobiliser des concepts scientifiques** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP6AEM31 | Matière | Sciences de la vie | | 1 | | CCI | TD 38 | **Écrit (Physiologie)** | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral (Anatomie)** | AC | EO | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit (Nutrition)** | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP6AEM32 | Matière | Sociologie et prospective des pratiques de la forme | | 1 | | CCI | TD 10 | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| **AP6AEU4** | **UE** | **UE 4 : Pratiquer et encadrer** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP6AEM41 | Matière | Techniques de musculation | | 1 | | CCI | TD 44 | **Note de pratique (musculation, haltérophilie, cours collectifs de renforcement musculaire)** | AC | PS | | 1 | | |
| AP6AEM42 | Matière | Gymnastiques douces posturales | | 1 | | CCI | TD 16 | **Note de pratique (stretching, gymnastique douce - pilates - yoga)** | AC | PS | | 1 | | |
| AP6AEM43 | Matière | Techniques d'activation cardio-vasculaire | | 1 | | CCI | TD 18 | **Note de pratique (STEP, LIA, aérobic sportive)** | AC | PS | | 1 | | |
| AP6AEM44 | Matière | Encadrement de la pratique | | 1 | | CCI | TD 20 | **Note de pratique** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| **AP6AEU5** | **UE** | **UE 5 : Intégrer le secteur professionnel** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP6AEM51 | Matière | Cadre institutionnel du secteur professionnel | | 1 | | CCI | TD 8 | **Écrit** | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP6AEM52 | Matière | Outils professionnels | | 1 | | CCI | TD 8 | **Écrit** | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP6AEM53 | Matière | Professionnalisation | | 2 | | CCI | TD 4 | **Présentation orale** | AC | EO | 0h15 | 1 | | |
| AP6AEC5 | Stage | Stage | | | | | | | | | | | | |
| **AP6AEU6** | **UE** | **UE 6 : Communiquer en situation professionnelle** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP6AEM61 | Matière | Langue vivante étrangère | | 1 | | CCI | TD 8 | **Présentation orale** | AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP6AEE62 | Matière | Méthodologie de projet professionnel | | 2 | | CCI | TD 4 | **Présentation** | AC | A | 0h15 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h15 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 6** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 6

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP6AFU1** | **UE** | **UE 1 : Gérer une structure** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP6AFM11 | Matière | Management d'entreprise | | 1 | | CCI | TD 44 | **Écrit (Management RH)** | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit (Gestion comptable et financière)** | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Épreuve pratique (Outils WEB)** | AC | A | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Épreuve pratique (Excel)** | AC | A | 1h00 | 1 | | |
| **AP6AFU2** | **UE** | **UE 2 : Accompagner le pratiquant** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP6AFM21 | Matière | Bilan et évaluation | | 1 | | CCI | TD 22 | **Dossier (Prise en charge)** | AC | PE | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral (Prise en charge)** | AC | EO | 0h15 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Dossier (Bilan et évaluation)** | AC | PE | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Note de pratique** | AC | A | | 1 | | |
| AP6AFM22 | Matière | Suivi du pratiquant | | | | | TD 6 | | | | | | | |
| **AP6AFU3** | **UE** | **UE 3 : Mobiliser des concepts scientifiques** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP6AFM31 | Matière | Sciences de la vie | | 1 | | CCI | TD 26 | **Écrit (Physiologie)** | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit (Biomécanique)** | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP6AFM32 | Matière | Publics spéciaux | | 1 | | CCI | TD 12 | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| AP6AFM33 | Matière | Neurosciences | | 1 | | CCI | TD 16 | **Écrit** | AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| **AP6AFU4** | **UE** | **UE 4 : Pratiquer et encadrer** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP6AFM41 | Matière | Techniques de musculation | | 1 | | CCI | TD 44 | **Note de pratique (musculation, haltérophilie, cours collectifs de renforcement musculaire)** | AC | PS | | 1 | | |
| AP6AFM42 | Matière | Gymnastiques douces posturales | | 1 | | CCI | TD 16 | **Note de pratique (stretching, gymnastique douce - pilates - yoga)** | AC | PS | | 1 | | |
| AP6AFM43 | Matière | Techniques d'activation cardio-vasculaire | | 1 | | CCI | TD 24 | **Note de pratique (STEP, LIA, aérobic sportive, danse urbaine)** | AC | PS | | 1 | | |
| AP6AFM44 | Matière | Activités aquatiques de la forme et du bien-être | | 1 | | CCI | TD 8 | **Note de pratique (Aquagym)** | AC | PS | | 1 | | |
| AP6AFM45 | Matière | Encadrement de la pratique | | 1 | | CCI | TD 20 | **Note de pratique** | AC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Écrit** | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| **AP6AFU5** | **UE** | **UE 5 : Intégrer le secteur professionnel** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP6AFM51 | Matière | Outils professionnels | | 1 | | CCI | TD 4 | **Écrit** | AC | ET | 1h00 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | TD 4 | | | | | | | |
| AP6AFM52 | Matière | Professionnalisation | | 2 | | CCI | | **Soutenance** | AC | S | 0h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Mémoire** | AC | MS | | 1 | | |
| AP6AFC5 | Stage | Stage | | | | | | | | | | | | |
| **AP6AFU6** | **UE** | **UE 6 : Communiquer en situation professionnelle** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 8 | | | | | | | |
| AP6AFM61 | Matière | Langue vivante étrangère | | 1 | | CCI | | **Écrit** | AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | TD 4 | | | | | | | |
| AP6AFE62 | Matière | Méthodologie de projet professionnel | | 2 | | CCI | | **Présentation** | AC | A | 0h15 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | AC | EO | 0h15 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **Matière** | Matière |
| **Stage** | Stage |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation continue intégrale) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **AC** | Épreuve avec convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **MS** | Mémoire avec soutenance |
| **PE** | Production écrite |
| **PS** | Évaluation des pratiques sportives |
| **S** | Soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
# Master 1 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : entraînement et optimisation de la performance sportive (EOPS) - Entraînement, sport et santé

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

L'inscription administrative sous statut d'apprenti ou sous statut stagiaire de la formation professionnelle ( en recherche de contrat d'apprentissage ) est conditionnée par une pré-inscription auprès du CFAU.

## Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.

La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.

Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,

- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

**Étudiants en alternance :** L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.
Toute absence doit être justifiée. Dans le cadre de l'alternance, l'apprenti ou l'alternant en contrat de professionnalisation possède le statut de salarié à temps plein. De ce fait, toute absence en formation est une absence à son poste de travail. Il lui appartient de signer les feuilles d'émargement qui lui sont remises, ainsi que de transmettre, en cas d'absence, dans les 48h un justificatif de son absence à la scolarité, au CFAU ou au Service de Formation Continue et à son employeur.

Toute absence pour présence en entreprise pendant les horaires de cours doit être justifiée par l'employeur auprès du responsable de formation et du CFAU ou du Service de Formation Continue.

Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du travail.

Dès la deuxième absence non justifiée, l'étudiant est convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/les éléments concernés.

**Étudiants en formation initial :** L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place.

Toute absence en cours doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente un justificatif dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

Sont considérées comme des justifications recevables :

VERSION DE TRAVAIL

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une convocation à un entretien d'embauche ;
- Une participation à tout événement en lien avec la formation ou la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
- Un stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

**Dès la deuxième absence en TD non justifiée ou hors délais, aucune évaluation de la matière ne sera retenue au cours du semestre et l'étudiant sera sanctionné par une note finale de 0/20.**

Motivation de la dérogation :
**Étudiants en formation initial** : Règlement propre à la Faculté des sciences du sport, voté en conseil de Faculté.
**Étudiants en alternance** : Obligation d'assiduité (financement) / Procédure de contrôle de l'assiduité en alternance mise en place par le SFC et le CFAU.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master n'est pas autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.
L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution

VERSION DE TRAVAIL

de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage**

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.
Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

**A l'exception de l'UE4 du semestre 2 où la note de la matière " mémoire et projet professionnel " doit être supérieure ou égale à 08/20**. Cette matière ne se compense pas avec les autres matières de l'UE. Une note inférieure à 08/20 à cette matière entraînera automatiquement l'ajournement à l'UE, au semestre, à l'année et au diplôme intermédiaire de maîtrise.

Motivation de la dérogation :
Une note <08/20 au mémoire de M1 indique que la méthodologie de la recherche indispensable pour accéder en M2 n'est pas acquise et nécessite un redoublement de l'étudiant.

VERSION DE TRAVAIL

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20 **ET** pour le semestre 2, si la matière "mémoire et projet professionnel" a été validée avec une note minimale de 08/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Motivation de la dérogation :
Une note <08/20 au mémoire de M1 indique que la méthodologie de la recherche indispensable pour accéder en M2 n'est pas acquise et nécessite un redoublement de l'étudiant.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.

La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.

La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

VERSION DE TRAVAIL

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

La formation ne propose que des épreuves de contrôle continu.

Motivation de la dérogation :
choix d'organisation de la formation.

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

La formation ne propose pas de contrôle terminal.

Motivation de la dérogation :
Choix d'organisation de la formation.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

**Étudiants en alternance :**

En cas d'absence à une épreuve (contrôle continu/contrôle terminal), l'étudiant présente une justification au service de scolarité et au responsable de formation dans un délai de rigueur de 48h, sauf cas de force majeure. Dans le cas d'une maladie ou d'un accident, seul un arrêt de travail est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve de contrôle continu, l'épreuve peut être neutralisée.

Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

VERSION DE TRAVAIL

**Étudiants en formation initiale :**

En cas d'absence à une épreuve (contrôle continu/contrôle terminal), l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée.

Dans le cas d'une épreuve de contrôle continu, l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Dans le cas d'une épreuve de contrôle terminal, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve de contrôle continu, l'épreuve peut être neutralisée.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Motivation de la dérogation :
**Étudiants en formations initiale** : Règlement propre à la faculté des sciences du sport, voté en Conseil de faculté.

**Étudiants en alternance** : Les motifs d'absence justifiés sont ceux inscrits au code du travail.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

## Régimes spécifiques d'études

VERSION DE TRAVAIL

Dispense d'assiduité (La dispense d'assiduité aux enseignements de TD peut être ponctuelle, partielle ou totale en fonction des contraintes liées à certaines activités.). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse
- Hors apprentis

Etalement des études sur deux années universitaires (L'étudiant pourra bénéficier d'un étalement des études sur plusieurs années avec une dispense des limitations du nombre d'inscriptions.). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse
- Hors apprentis

Dispense d'examen (Aménagement du contrôle continu : l'étudiant peut bénéficier d'un aménagement des épreuves de contrôle continu ( examens regroupés à la fin de l'enseignement en distanciel ou présentiel pouvant être de nature et durée différentes ).). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse
- Hors apprentis

Conservation des notes d'une année sur l'autre (Dans le cadre d’un étudiant redoublant à profil spécifique uniquement, les notes égales ou supérieures à 10/20 obtenues à des matières dans des UE non acquises pourront être conservées d’une année à l’autre.). Cet aménagement est applicable pour :

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Hors apprentis

Validation d'acquis antérieurs (L ’étudiant pourra bénéficier de la validation de certains enseignements obtenus dans d’autres diplômes ou dans le cadre d’une validation des acquis personnels ou professionnels.). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse

La formation ne propose pas de "Priorité dans les choix de groupes de TD" car la capacité d'accueil dans les formations de master (25-30 étudiants) ne permet pas la mise en place de plusieurs groupes. Pour les étudiants en apprentissage :
- Pas de dispense d'assiduité ni d'examen (apprentissage)
- La cohorte ne propose qu'un seul groupe : pas de priorisation possible de choix de groupes en TD
- Pas d'étalement d'études ou de conservation de notes possible car la formation est en apprentissage

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 1 - Entraînement, sport et santé** **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre **Période** : Semestre 1

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP4AGU1** | **UE** | **UE 1 : Activité physique, performance & santé** | **3** | **3** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4AGM1A | EC | APSA (plein air) | | 1 | | CT | TD 20 | **Dossier** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Une note de pratique** | 1 CC | A | 2h00 | 0,5 | | |
| AP4AGM1B | EC | Renforcement musculaire ( Niveau 1 ) | | 1 | | CT | TD 11 | **Un écrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| **AP4AGU2** | **UE** | **UE 2 : Méthodologie de la recherche et de l'optimisation de la performance** | **3** | **3** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4AGM2A | EC | Outils de la recherche | | 1 | | CT | TD 16 | **Un cas pratique** | 1 CC | A | 1h00 | 1 | | |
| AP4AGM2B | EC | Méthodologie de la recherche et séminaire | | 1 | | CT | CM 12<br>TD 16 | **1 dossier** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 oral** | 1 CC | EO | 0h20 | 0,5 | | |
| **AP4AGU3** | **UE** | **UE 3 : Méthodologie de l'entraînement : endurance, équilibre et coordination** | **9** | **9** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4AGM3A | EC | Evaluation des qualités d'endurance | | 1 | | CT | CM 12<br>TD 12 | **1 oral** | 1 CC | EO | 0h15 | 1 | | |
| AP4AGM3B | EC | Méthodologie de l'entraînement et planification : endurance | | 1 | | CT | CM 12<br>TD 12 | **1 oral** | 1 CC | EO | 0h15 | 1 | | |
| **AP4AGU4** | **UE** | **UE 4 : Physiopathologie et entraînement** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4AGM41 | EC | Pathologies cardiorespiratoires et exercice | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 4 | **1 QCM** | 1 CC | QC | 1h00 | 1 | | |
| AP4AGM4B | EC | Troubles musculo-squelettique et exercice | | 1 | | CT | CM 6<br>TD 4 | **1 QCM** | 1 CC | QC | 1h00 | 1 | | |
| **AP4AGU5** | **UE** | **UE 5 : Méthodologie de l'entraînement : puissance et contrôle de charge** | **9** | **9** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4AGM5A | EC | Evaluation des qualités de puissance | | 1 | | CT | CM 16<br>TD 17 | **Ecrit** | 1 CC | ET | 1h30 | 1 | | |
| AP4AGM5B | EC | Méthodologie de l'entraînement et planification : puissance | | 1 | | CT | CM 12<br>TD 13 | **1 écrit** | 1 CC | ET | 1h30 | 1 | | |
| AP4AGM5C | EC | Contrôle de charge | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 8 | **Ecrit** | 1 CC | ET | 2h00 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 2 - Entraînement, sport et santé**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 2

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP4AHU1** | **UE** | **UE 1 : Activité physique et communication** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4AHM1A | EC | Anglais | | 1 | | CT | TD 40 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 CC | EO | 0h10 | 0,25 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 CC | EO | 0h10 | 0,25 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 CC | EO | 0h10 | 0,25 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 CC | EO | 0h10 | 0,25 | | |
| AP4AHM1B | EC | Renforcement musculaire niveau 2 | | 1 | | CT | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Une note de pratique** | 1 CC | A | | 1 | | |
| **AP4AHU2** | **UE** | **UE 2 : Spécificités de l'entraînement et âge** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4AHM31 | EC | Physiologie de l'enfant et spécificités de l'entraînement | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP4AHM2B | EC | Physiologie du vieillissement et spécificités de l'entraînement | | 1 | | CT | CM 6<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 QCM** | 1 CC | QC | 1h00 | 1 | | |
| **AP4AHU3** | **UE** | **UE 3 : Stratégies d'optimisation de la performance** | **9** | **9** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4AHM3A | EC | Préparation mentale niveau 1 | | 1 | | CT | CM 10<br>TD 14 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 CC | EO | 0h15 | 1 | | |
| AP4AHM3B | EC | Ré-athlétisation | | 1 | | CT | CM 14<br>TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Un écrit** | 1 CC | ET | 2h00 | 1 | | |
| AP4AHM3C | EC | Approches nutritionnelles et performance niveau 1 | | 1 | | CT | CM 6<br>TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Un écrit** | 1 CC | ET | 2h00 | 1 | | |
| AP4AHM3D | EC | Evaluations des qualités d'équilibre et de coordination | | 1 | | CT | CM 10<br>TD 9 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| **AP4AHU4** | **UE** | **UE 4 : Stage professionnel et mémoire de recherche** | **9** | **9** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4AHM4A | EC | Méthodologie et technologies | | 1 | | CT | CM 6<br>TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 rapport de synthèse** | CC | A | | 1 | | |
| AP4AHM4B | EC | Statistiques appliquées | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Un écrit** | 1 CC | ET | 2h00 | 1 | | |
| AP4AHM4C | EC | Mémoire et projet professionnel (300 heures) | | 1 | 8 | CT | TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 rapport de stage ( non évalué )** | CC | RS | | 0 | | |
| | | | | | | | | **Mémoire** | CC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CT** | CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **QC** | Questionnaire à choix multiples |
| **RS** | Rapport écrit avec soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
# Master 1 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : management du sport - Marketing du sport

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

## Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.

La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.

Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place.

Toute absence en cours doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente un justificatif dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

Sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une convocation à un entretien d'embauche ;
- Une participation à tout événement en lien avec la formation ou la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
- Un stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

**Dès la deuxième absence en TD non justifiée ou hors délais, aucune évaluation de la matière ne sera retenue au cours du semestre et l'étudiant sera sanctionné par une note finale de 0/20.**

VERSION DE TRAVAIL

Motivation de la dérogation :
Règlement propre à la Faculté des sciences du sport, voté en conseil de Faculté.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master n'est pas autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.
L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

VERSION DE TRAVAIL

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage**

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.
Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre **ne se compensent pas entre elles**. Le semestre est validé si chacune des UE le composant est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Motivation de la dérogation :
Chaque Unité d'enseignement correspond à un domaine de compétences à acquérir en vue d'exercer les métiers visés par la formation.

Chaque domaine de compétences relève de connaissances fondamentales telles que les connaissances du fonctionnement et de la structuration des marchés économiques du sport, les savoir-faire en termes de marketing opérationnel et stratégique ou de mise en marché et de commercialisation des biens et des services sportifs. En outre, des UE correspondent aux mises en situations professionnelles et mobilisent autant les savoirs, les savoir-faire, les aptitudes que des savoir-être, des compétences relationnelles et des attitudes.

Précisément, chaque Unité d'enseignement (UE) est composée de plusieurs matières évaluées, ce qui donne à l'étudiant la possibilité de compenser une défaillance à l'intérieur d'une même Unité d'enseignement (UE). Qui plus est, le contrôle continu permet à l'étudiant, compte tenu des évaluations intermédiaires, de

Chaque Unité d'enseignement correspond à un domaine de compétences à acquérir en vue d'exercer les métiers visés par la formation.

Chaque domaine de compétences relève de connaissances fondamentales telles que les connaissances du fonctionnement et de la structuration des marchés économiques du sport, les savoir-faire en termes de marketing opérationnel et stratégique ou de mise en marché et de commercialisation des biens et des services sportifs. En outre, des UE correspondent aux mises en situations professionnelles et mobilisent autant les savoirs, les savoir-faire, les aptitudes que des savoir-être, des compétences relationnelles et des attitudes.

Précisément, chaque Unité d'enseignement (UE) est composée de plusieurs matières évaluées, ce qui donne à l'étudiant la possibilité de compenser une défaillance à l'intérieur d'une même Unité d'enseignement (UE). Qui plus est, le contrôle continu permet à l'étudiant, compte tenu des évaluations intermédiaires, de progresser au fil de l'eau et de réajuster ses apprentissages pour satisfaire aux exigences minimales évaluées.

VERSION DE TRAVAIL

En conséquence, la commission pédagogique juge indispensable que l'étudiant acquiert au cours des deux années de master le minimum requis dans chaque domaine de compétences (ou UE) et obtienne la note de 10 au minimum pour valider l'UE et, in fine, le diplôme.

progresser au fil de l'eau et de réajuster ses apprentissages pour satisfaire aux exigences minimales évaluées.

En conséquence, la commission pédagogique juge indispensable que l'étudiant acquiert au cours des deux années de master le minimum requis dans chaque domaine de compétences (ou UE) et obtienne la note de 10 au minimum pour valider l'UE et, in fine, le diplôme.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.

La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.

La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

VERSION DE TRAVAIL

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

La formation ne propose que des épreuves de contrôle continu.

Motivation de la dérogation :
Choix d'organisation de la formation.

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

La formation ne propose pas de contrôle terminal.

Motivation de la dérogation :
Choix d'organisation de la formation.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

En cas d'absence à une épreuve ( contrôle terminal ou contrôle continu), l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée.

Dans le cas d'une épreuve de contrôle continu, l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Dans le cas d'une épreuve de contrôle terminal, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve de contrôle continu, l'épreuve peut être neutralisée.

Pour les épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal, sont considérées comme des justifications recevables :

VERSION DE TRAVAIL

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales

Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Motivation de la dérogation :
Règlement interne propre à la Faculté des sciences du sport, voté en Conseil de Faculté.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

**Régimes spécifiques d'études**

Dispense d'assiduité (La dispense d'assiduité aux enseignements de TD peut être ponctuelle, partielle ou totale en fonction des contraintes liées à certaines activités.). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Grossesse
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II

Etalement des études sur deux années universitaires (L'étudiant pourra bénéficier d'un étalement des études sur plusieurs années avec une dispense des limitations du nombre d'inscriptions). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Étudiants sportifs de haut niveau

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Grossesse
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II

Dispense d'examen (Aménagement du contrôle continu : l'étudiant peut bénéficier d'un aménagement des épreuves de contrôle continu (examens regroupés à la fin de l'enseignement en distanciel ou présentiel pouvant être de nature et durée différentes).). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse

Conservation des notes d'une année sur l'autre (Dans le cadre d'un étudiant redoublant à profil spécifique uniquement, les notes égales ou supérieures à 10/20 obtenues à des matières dans des UE non acquises pourront être conservées d'une année à l'autre.). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse

Validation d'acquis antérieurs (L 'étudiant pourra bénéficier de la validation de certains enseignements obtenus dans d'autres diplômes ou dans le cadre d'une validation des acquis personnels ou professionnels.). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1

Grossesse

La formation ne propose pas d'aménagement des horaires d'enseignement car la capacité d'accueil dans les formations de master (25-30 étudiants) ne permet pas la mise en place de plusieurs groupes.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 1 - MS**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 1

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP5FGU1** | **UE** | **UE 1 : Recherche appliquée et outils d'insertion professionnelle** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FGM1A | EC | Projet professionnel | | 1 | | CT | TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 oral** | 1 CC | EO | 0h30 | 1 | | |
| AP5FGM1B | EC | Études marketing appliquées aux organisations sportives | | 1 | | CT | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP5FGM1C | EC | Méthodologies quantitatives et qualitatives | | 1 | | CT | TD 18 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 CC | ET | 3h00 | 1 | | |
| AP5FGM1D | EC | Analyse de données statistiques | | 1 | | CT | TD 30 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 1h30 | 1 | | |
| AP5FGM1E | EC | Logiciels de création graphique | | 1 | | CT | TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP5FGM1F | EC | Techniques de recherche d'emploi et de recrutement | | | | | TD 8 | | | | | | | |
| AP5FGM1G | EC | Activités sportives spécifiques aux secteurs marchands du sport | | 1 | | CT | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 épreuve pratique** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| **AP5FGU2** | **UE** | **UE 2 : Outils d'analyse** | **9** | **9** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FGM2A | EC | Méthodologie de la recherche et des études appliquées | | 1 | | CT | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP5FGM2B | EC | Economie internationale du sport et des loisirs | | 1 | | CT | CM 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 1h30 | 1 | | |
| AP5FGM2C | EC | Professional English | | 1 | | CT | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 épreuve orale** | 1 CC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP5FGM2D | EC | APSA spécifiques au management du sport | | 1 | | CT | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 note pratique** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 dossier** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| **AP5FGU3** | **UE** | **UE 3 : Marketing des biens et des services sportifs (S1)** | **9** | **9** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FGM3A | EC | Marketing of sporting goods | | 2 | | CT | CM 21 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 0h30 | 1 | | |
| | | | | | | | | **1 dosier présenté oral** | 1 CC | EO | 0h30 | 1 | | |
| AP5FGM3B | EC | Marketing des services sportifs | | 1 | | CT | CM 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP5FGM3C | EC | Approche pluridisciplinaire du comportement du consommateur | | 1 | | CT | CM 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| **AP5FGU4** | **UE** | **UE 4 : Commercialisation des produits sportifs et communication (S1)** | **9** | **9** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FGM4A | EC | Techniques de vente et négociation commerciale | | 1 | | CT | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier présenté à l'oral** | 1 CC | A | 0h30 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 0h30 | 0,25 | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 0h30 | 0,25 | | |
| AP5FGM4B | EC | Sales Management of sporting goods | | 1 | | CT | CM 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 0h30 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1dossier présenté à l'oral** | 1 CC | EO | 0h30 | 0,5 | | |
| AP5FGM4C | EC | Prospection commerciale B to C | | 1 | | CT | TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral en situation** | 1 CC | EO | 0h30 | 1 | | |
| AP5FGM4D | EC | External communication and medias | | 1 | | CT | CM 4 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier présenté à l'oral** | 1 CC | EO | 0h30 | 1 | | |
| AP5FGM4E | EC | Web-marketing and e-commerce | | 1 | | CT | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier présenté à l'oral** | 1 CC | EO | 0h30 | 1 | | |
| AP5FGM4F | EC | Communication digitale et réseaux sociaux | | 1 | | CT | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier présenté à l'oral** | 1 CC | EO | 0h30 | 1 | | |
| AP5FGM4G | EC | Recherche de financements | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier présenté à l'oral** | 1 CC | EO | 0h30 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 2 - MS**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 2

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP5FHU1** | **UE** | **UE 1 : Recherche appliquée et outils d'insertion professionnelle** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FHM1A | EC | Savoir se présenter et s'exprimer à l'oral | | 1 | | CT | TD 10 | **1 oral** | 1 CC | EO | 0h20 | 1 | | |
| AP5FHM1B | EC | Études marketing appliquées aux organisations sportives | | 1 | | CT | TD 10 | **1 écrit** | 1 CC | ET | 3h00 | 1 | | |
| AP5FHM1C | EC | Aspects juridiques du sport et création d'entreprise | | 1 | | CT | TD 12 | **1 écrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| **AP5FHU2** | **UE** | **UE 2 : Outils d'analyse** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FHM2A | EC | Méthodologie de la recherche et des études appliquées | | 1 | | CT | TD 10 | **1 dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP5FHM2B | EC | Professional English | | 1 | | CT | TD 20 | **1 épreuve orale** | 1 CC | EO | 0h10 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 0,5 | | |
| **AP5FHU3** | **UE** | **UE 3 : Marketing des biens et des services sportifs (S2)** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FHM3A | EC | Approche pluridisciplinaire du comportement du consommateur | | 1 | | CT | CM 6 | **1 dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP5FHM3B | EC | Marketing stratégique | | 2 | | CT | CM 21 | **Ecrit** | 1 CC | ET | 0h20 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Dossier présenté à l'oral** | 1 CC | EO | 0h20 | 1 | | |
| AP5FHM3C | EC | Sponsoring sportif | | 1 | | CT | CM 8 | **1 écrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| **AP5FHU4** | **UE** | **UE 4 : Commercialisation des produits sportifs et communication (S2)** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FHM4A | EC | Techniques de vente et négociation commerciale | | 1 | | CT | TD 10 | **1 oral** | 1 CC | EO | 0h20 | 1 | | |
| AP5FHM4B | EC | Recherche de financements | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 4 | **1 dossier présenté à l'oral** | 1 CC | EO | 0h30 | 1 | | |
| **AP5FHU5** | **UE** | **UE 5 : Mise en situation professionnelle (S2)** | **12** | **12** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FHM5A | EC | Soutenance de mémoire | | 1 | | CT | | **soutenance** | 1 CC | S | 0h30 | 1 | | |
| AP5FHM5B | EC | Mémoire écrit | | 2 | | CT | | **Mémoire** | 1 CC | M | | 1 | | |
| AP5FHM5C | EC | Évaluation des enseignements par les étudiants, organisation visites pédagogiques, conseil de perfectionnement | | | | | CM 4 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CT** | CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **M** | Mémoire sans soutenance |
| **S** | Soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
# Master 1 - Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : activité physique adaptée et santé (APAS) - Ingénierie et développement

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

## Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.

La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.

Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place.

Toute absence en cours doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente un justificatif dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

Sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une convocation à un entretien d'embauche ;
- Une participation à tout événement en lien avec la formation ou la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
- Un stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

**Dès la deuxième absence en TD non justifiée ou hors délais, aucune évaluation de la matière ne sera retenue au cours du semestre et l'étudiant sera sanctionné par une note finale de 0/20.**

VERSION DE TRAVAIL

Motivation de la dérogation :
Règlement propre à la Faculté des sciences du sport, voté en conseil de Faculté.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master n'est pas autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.
L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,

VERSION DE TRAVAIL

• Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage**

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.

Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.

La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.

VERSION DE TRAVAIL

La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Évaluation continue intégrale - principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

VERSION DE TRAVAIL

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

En cas d'absence à une épreuve avec ou sans convocation, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée.

Dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Dans le cas d'une épreuve à convocation, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'épreuve peut être neutralisée.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

Motivation de la dérogation :
Règlement propre à la Faculté des sciences du sport, voté en conseil de Faculté.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.

VERSION DE TRAVAIL

- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

**Régimes spécifiques d'études**

Dispense d'assiduité (La dispense d'assiduité aux enseignements de TD peut être ponctuelle, partielle ou totale en fonction des contraintes liées à certaines activités.). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1

Etalement des études sur deux années universitaires (L'étudiant pourra bénéficier d'un étalement des études sur plusieurs années avec une dispense des limitations du nombre d'inscriptions.). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse

Dispense d'examen (Aménagement du contrôle continu : l'étudiant pourra bénéficier d'un aménagement des épreuves de contrôle continu ( examens regroupés à la fin de l'enseignement en distanciel ou en présentiel pouvant être de nature et durée différente ).). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse

VERSION DE TRAVAIL

Conservation des notes d'une année sur l'autre (Dans le cadre d'un étudiant redoublant à profil spécifique uniquement, les notes égales ou supérieures à 10/20 obtenues à des matières dans des UE non acquises pourront être conservées d'une année à l'autre.). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse

Validation d'acquis antérieurs (L' étudiant pourra bénéficier de la validation de certains enseignements obtenus dans d'autres diplômes ou dans le cadre d'une validation des acquis personnels ou professionnels.). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse

La formation ne propose pas de "Priorité de choix dans les groupes de TD" car la capacité d'accueil dans les formations de master ( 25-30 étudiants) ne permet pas la mise en place de plusieurs groupes.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 1 - APAS - ID**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 1

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP2GGU1** | **UE** | **UE 1 : APSA adaptées** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GGM11 | EC | Pratiques douces | | 1 | | CCI | TD 12 | **Oral en situation** | 1 SC | EO | 0h15 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Fiche Bilan** | 1 SC | A | | 0,5 | | |
| AP2GGM12 | EC | Pratiques de plein air | | 1 | | CCI | TD 12 | **Dossier à rendre** | 1 SC | A | | 1 | | |
| **AP2GGU2** | **UE** | **UE 2 : UE libre** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| **AP2GGU3** | **UE** | **UE 3 : APA, handicap et société** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GGM31 | EC | Handicap et résilience | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 6 | **Ecrit** | 1 AC | ET | 1h30 | 1 | | |
| AP2GGM32 | EC | Traitement social du handicap | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | **Ecrit** | 1 AC | ET | 2h00 | 1 | | |
| AP4AGM41 | EC | Pathologies cardiorespiratoires et exercice | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 4 | **1 QCM** | 1 CC | QC | 1h00 | 1 | | |
| AP2GGM33 | EC | Assistance et autonomie | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | **Dossier à rendre** | 1 AC | A | | 1 | | |
| **AP2GGU4** | **UE** | **UE 4 : APA, inclusion, précarité** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GGM41 | EC | Insertion et sport | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | **Dossier** | 1 AC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 AC | EO | 0h10 | 0,5 | | |
| AP2GGM42 | EC | Raccrochage scolaire et sport | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | **Dossier** | 1 SC | A | | 1 | | |
| AP2GGM43 | EC | Intégration par le sport | | | | | CM 6 | | | | | | | |
| AP2GGM44 | EC | Adolescence et troubles du comportement | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 4 | **Poster** | 1 SC | A | | 1 | | |
| **AP2GGU5** | **UE** | **UE 5 : Professionnalisation, éthique et institutions** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GGM51 | EC | Déontologie et éthique | | 1 | | CCI | CM 2<br>TD 4 | **Dossier à rendre** | 1 SC | A | | 1 | | |
| AP2GGM52 | EC | Activités physiques et promotion de la santé | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | **Ecrit** | 1 AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP2GGM53 | EC | Secteur médico-social | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 4 | **Dossier à rendre** | 1 SC | A | | 1 | | |
| AP2GGM54 | EC | APA et environnement capacitaire | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 4 | **Dossier à rendre** | 1 SC | A | | 1 | | |
| AP2GGM55 | EC | Projets tutorés | | 1 | | CCI | TD 14 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 AC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 AC | EO | 0h10 | 0,5 | | |
| **AP2GGU6** | **UE** | **UE 6 : Projet de recherche** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GGM61 | EC | Projet de recherche | | 1 | | CCI | CM 8<br>TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Projet de recherche à rendre** | 1 SC | PR | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 2 - APAS - ID**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 2

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP2GHU1** | **UE** | **UE 1 : Communication 1** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GHM11 | EC | Techniques de communication 1 | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 SC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 SC | EO | 0h10 | 0,5 | | |
| AP2GHM12 | EC | Langues | | 1 | | CCI | TD 32 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 SC | EO | 0h05 | 0,25 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 SC | EO | 0h05 | 0,25 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 SC | EO | 0h05 | 0,25 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 SC | EO | 0h05 | 0,25 | | |
| **AP2GHU2** | **UE** | **UE 2 : Conduite de projets APA** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GHM21 | EC | Conduite de projet | | 1 | | CCI | TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 AC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 AC | EO | 0h08 | 0,5 | | |
| AP2GHM22 | EC | Comptabilité 1 | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP2GHM23 | EC | Droit 1 | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 SC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 SC | EO | 0h10 | 0,5 | | |
| **AP2GHU3** | **UE** | **UE 3 : APA, santé, vieillissement** | **4** | **4** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GHM31 | EC | Enjeux du vieillissement | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 SC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 SC | EO | 0h10 | 0,5 | | |
| AP2GHM32 | EC | Dispositifs pour les seniors | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 SC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP2GHM33 | EC | Physiologie du vieillissement | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 QCM** | 1 SC | QC | 1h00 | 1 | | |
| AP2GHM34 | EC | Psychologie du vieillissement normal et pathologique | | 1 | | CCI | CM 8<br>TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier à rendre** | 1 SC | A | | 1 | | |
| **AP2GHU4** | **UE** | **UE 4 : Tourisme adapté et accessibilité** | **4** | **4** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GHM41 | EC | Tourismes et vacances adaptées | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 AC | ET | 2h00 | 1 | | |
| AP2GHM42 | EC | Accessibilité et loisirs | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 AC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 AC | EO | 0h10 | 0,5 | | |
| AP2GHM43 | EC | Labellisation et recréation | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier** | 1 AC | A | | 0,5 | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 AC | EO | 0h10 | 0,5 | | |
| **AP2GHU5** | **UE** | **UE 5 : APA, santé et inégalités sociales** | **4** | **4** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GHM51 | EC | Inégalités sociales de santé | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 SC | A | | 1 | | |
| AP2GHM52 | EC | Activités physiques, santé et classe populaire | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP2GHM53 | EC | Epreuves subies et enfances défavorisées | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier à rendre** | 1 SC | A | | 1 | | |
| **AP2GHUS** | **UE** | **UE 6 : Stage** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GHC61 | Stage | Stage (300h) | | 1 | | CCI | | **Rapport de stage à rendre** | 1 SC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **Stage** | Stage |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation continue intégrale) |
| **CT** | CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **AC** | Épreuve avec convocation |
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |
| **SC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PR** | Projet |
| **QC** | Questionnaire à choix multiples |

VERSION DE TRAVAIL

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
# Master 1 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : management du sport - Wellness Management

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

L'inscription administrative sous statut d'apprenti ou sous statut stagiaire de la formation professionnelle ( en recherche de contrat d'apprentissage ) est conditionnée par une pré-inscription auprès du CFAU.

## Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.

La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.

Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,

- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.
Toute absence doit être justifiée. Dans le cadre de l'alternance, l'apprenti ou l'alternant en contrat de professionnalisation possède le statut de salarié à temps plein. De ce fait, toute absence en formation est une absence à son poste de travail. Il lui appartient de signer les feuilles d'émargement qui lui sont remises, ainsi que de transmettre, en cas d'absence, dans les 48h un justificatif de son absence à la scolarité, au CFAU ou au Service de Formation Continue et à son employeur.

Toute absence pour présence en entreprise pendant les horaires de cours doit être justifiée par l'employeur auprès du responsable de formation et du CFAU ou du Service de Formation Continue.

Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du travail.

Dès la deuxième absence non justifiée, l'étudiant est convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/les éléments concernés.

Motivation de la dérogation :
Étudiants en alternance : obligation d'assiduité (financement).

Procédure de contrôle de l'assiduité en alternance mise en place par le SFC et le CFAU

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

VERSION DE TRAVAIL

**Modalités d'accès et de progression**

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master n'est pas autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.
L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

VERSION DE TRAVAIL

**Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage**

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.
Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20. **Cependant, cette compensation ne concerne pas la matière "Suivi pédagogique et professionnel" de l'UE 3 du semestre 2 pour laquelle l'étudiant doit obtenir une note égale ou supérieure à 10/20 pour valider l'UE. Une note inférieure à 10/20 à cette matière entraînera automatiquement l'ajournement à l'UE, au semestre, à l'année et au diplôme intermédiaire de maîtrise.**

Motivation de la dérogation :
Il est indispensable que les étudiants – alternants obtiennent la note minimum de 10 /20 pour la matière « Suivi pédagogique et professionnel » (coef 3) dans la mesure où cette note sanctionne leur investissement dans leur structure professionnelle, dans laquelle ils effectuent différentes missions en lien avec la formation à hauteur de 1 200 h par an (ce qui représente ¾ du volume horaire total de la formation). Cette note minimum, qui ne concerne que le deuxième semestre de chaque année, vise à s'assurer que les étudiants non seulement soient effectivement présents mais assurent par ailleurs, a minima, les tâches stipulées dans leur contrat d'alternance

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20 **ET** pour le semestre 2 si la matière "Suivi pédagogique et professionnel" a été validée avec une note minimale de 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Motivation de la dérogation :
Il est indispensable que les étudiants – alternants obtiennent la note minimum de 10 /20 pour la matière « Suivi pédagogique et professionnel » (coef 3) dans la mesure où cette note sanctionne leur investissement dans leur structure professionnelle, dans laquelle ils effectuent différentes missions en lien avec la formation à hauteur de 1 200 h par an (ce qui représente ¾ du volume horaire total de la formation). Cette note minimum, qui ne concerne que le deuxième semestre de chaque année, vise à s'assurer que les étudiants non seulement soient effectivement présents mais assurent par ailleurs, a minima, les tâches stipulées dans leur contrat d'alternance

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

VERSION DE TRAVAIL

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.

La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.

La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

La formation ne propose que des épreuves de contrôle continu.

Motivation de la dérogation :
choix d'organisation de la formation.

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

La formation ne propose pas de contrôle terminal.

Motivation de la dérogation :
Choix d'organisation de la formation.

VERSION DE TRAVAIL

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur **de 48 heures** ouvrés, sauf en cas de force majeure. Dans le cas d'une maladie ou d'un accident, seul un arrêt de travail est recevable.A défaut, l'absence est injustifiée.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve de contrôle continu, l'épreuve peut être neutralisée.

Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Motivation de la dérogation :
Le délai de rigueur pour justifier d'une absence est de 48h compte-tenu du  statut de salarié à temps plein de l'alternant.

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables les motifs d'absence inscrits au **code du travail**.

Motivation de la dérogation :
Les apprentis sont soumis aux règles du code du travail.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

**Régimes spécifiques d'études**

Validation d'acquis antérieurs (L 'étudiant pourra bénéficier de la validation de certains enseignements obtenus dans d'autres diplômes ou dans le cadre d'une validation des acquis personnels ou professionnels.). Cet aménagement est applicable pour :

En apprentissage, nous ne pouvons dispenser ni d'examen ni d'assiduité. La cohorte ne propose qu'un seul groupe : pas de priorisation possible de choix. S'agissant d'une formation en apprentissage, nous ne pouvons pas, hors Jury, proposer d'étalement des études et de conservation de notes. L'étudiant fait l'objet d'un suivi, d'une écoute et d'une réponse à ses besoins grâce au cahier de liaison électronique, par son maître d'apprentissage et son enseignant référent.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 1 - MWM**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 1

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP5GGU1** | **UE** | **UE 1 : Initiation à la recherche** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5GGM1A | EC | Mémoire professionnel / recherche (S1) | | 1 | | CT | TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Projet de recherche** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP5GGM1B | EC | Logiciel informatique | | 1 | | CT | TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Test informatique** | 1 CC | A | 0h30 | 1 | | |
| AP5GGM1C | EC | Gestion des infrastructures / sorties pédagogiques | | 1 | | CT | CM 6<br>TD 14 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit de synthèse** | 1 CC | ET | 2h00 | 1 | | |
| **AP5FGU2** | **UE** | **UE 2 : Outils d'analyse** | **9** | **9** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FGM2A | EC | Méthodologie de la recherche et des études appliquées | | 1 | | CT | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP5FGM2B | EC | Economie internationale du sport et des loisirs | | 1 | | CT | CM 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 1h30 | 1 | | |
| AP5FGM2C | EC | Professional English | | 1 | | CT | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 épreuve orale** | 1 CC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP5FGM2D | EC | APSA spécifiques au management du sport | | 1 | | CT | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 note pratique** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 dossier** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| **AP5GGU3** | **UE** | **UE 3 : Insertion professionnelle et développement personnel** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5GGM3A | EC | Soft skills et développement personnel | | 1 | | CT | CM 9<br>TD 9 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 CC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP5GGM3B | EC | Bilans individuels | | | | | TD 4 | | | | | | | |
| AP5GGM3C | EC | Suivi pédagogique et professionnel | | 3 | | CT | TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Bilan oral individuel** | 1 CC | EO | 0h30 | 1 | | |
| **AP5GGU4** | **UE** | **UE 4 : Environnement socio-économique** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5GGM4A | EC | Acteurs et marchés (1) - Tourisme | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit de synthèse** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP5GGM4B | Matière | Acteurs et marché ( 2 ) - Loisirs indoor et outdoor | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit de synthèse** | 1 CC | ET | 2h00 | 1 | | |
| AP5GGM4C | EC | Acteurs & marchés (3) - Spa & Thermalisme | | | | | CM 8<br>TD 8 | | | | | | | |
| **AP5GGU5** | **UE** | **UE 5 : Outils de gestion** | **3** | **3** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5GGM5A | EC | Gestion des ressources humaines | | | | | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| AP5GGM5B | EC | Gestion financière | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP5GGM5C | EC | Projets tutorés / projets évènementiel | | 2 | | CT | CM 4<br>TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier par groupe** | 1 CC | A | 1h00 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 2 - MWM**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 2

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP5GHU1** | **UE** | **UE 1 : Initiation à la recherche** | **6** | **6** | | **CT** | | | **Mémoire professionnel** | **1 CC** | **PE** | | | | |
| AP5GHM1A | EC | Mémoire professionnel / recherche | | 3 | | CT | TD | 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | **1 mémoire préparatoire** | 1 CC | PE | | 1 | | |
| AP5GHM1B | EC | Logiciel informatique (2) | | 1 | | CT | TD | 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | **Test informatique** | 1 CC | A | 0h30 | 1 | | |
| AP5GHM1C | EC | Specific english | | | | | TD | 10 | | | | | | | |
| **AP5FHU2** | **UE** | **UE 2 : Outils d'analyse** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | | |
| AP5FHM2A | EC | Méthodologie de la recherche et des études appliquées | | 1 | | CT | TD | 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | **1 dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP5FHM2B | EC | Professional English | | 1 | | CT | TD | 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | **1 épreuve orale** | 1 CC | EO | 0h10 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 0,5 | | |
| **AP5GHU3** | **UE** | **UE 3 : Insertion professionnelle** | **3** | **3** | | **CT** | | | | | | | | | |
| AP5GHM3A | EC | Training entretiens | | 1 | | CT | TD | 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | **1 épreuve pratique** | 1 CC | A | 0h20 | 1 | | |
| AP5GHM3B | EC | Bilans individuels | | | | | TD | 4 | | | | | | | |
| AP5GHM3C | EC | Suivi pédagogique et professionnel | | 3 | 10 | CT | TD | 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | **Bilan oral individuel** | 1 CC | EO | 0h30 | 1 | | |
| AP5GHM3D | EC | Gestion financière (2) | | | | | CM | 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD | 4 | | | | | | | |
| AP5GHM3E | EC | Droit appliqué | | | | | CM | 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD | 4 | | | | | | | |
| **AP5GHU4** | **UE** | **UE 4 : Environnement socio-économique** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | | |
| AP5GHM4A | EC | Gestion des infrastructures de loisirs - sorties pédagogiques (2) | | 1 | | CT | CM | 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD | 14 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | **Note de synthèse** | 1 CC | ET | 0h45 | 1 | | |
| AP5GHM4B | EC | Marketing du luxe et gestion d'un Spa | | 1 | | CT | CM | 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD | 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | **1 écrit de synthèse** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP5GHM4C | EC | Projets tutorés / Conférences | | 1 | | CT | CM | 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD | 22 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | **1 épreuve pratique** | 1 CC | A | | 1 | | |
| **AP5GHU5** | **UE** | **UE 5 : Marketing et communication évenementielle** | **9** | **9** | | **CT** | | | | | | | | | |
| AP5GHM5A | EC | Marketing des biens et des services | | 1 | | CT | CM | 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD | 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | **Ecrit** | 1 CC | ET | 0h30 | 1 | | |
| AP5GHM5B | EC | Evènementiel et communication | | 3 | | CT | CM | 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD | 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | **1 épreuve pratique** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP5GHM5C | EC | Commercialisation of sport leisures | | 1 | | CT | CM | 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | TD | 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | **1 épreuve de synthèse** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP5GHM5D | EC | Techniques de ventes | | 1 | | CT | TD | 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | | **1 épreuve de synthèse** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **Matière** | Matière |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CT** | CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PE** | Production écrite |

VERSION DE TRAVAIL

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
# Master 1 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : management du sport - Sport et aménagement des territoires

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

## Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.

La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.

Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place.

Toute absence en cours doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente un justificatif dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

Sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une convocation à un entretien d'embauche ;
- Une participation à tout événement en lien avec la formation ou la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
- Un stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

**Dès la deuxième absence en TD non justifiée ou hors délais, aucune évaluation de la matière ne sera retenue au cours du semestre et l'étudiant sera sanctionné par une note finale de 0/20.**

VERSION DE TRAVAIL

Motivation de la dérogation :
Règlement propre à la Faculté des sciences du sport, voté en conseil de Faculté.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master n'est pas autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.
L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

VERSION DE TRAVAIL

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage**

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.
Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.

La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.

La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

VERSION DE TRAVAIL

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

La formation ne propose que des épreuves de contrôle continu.

Motivation de la dérogation :
Choix d'organisation de la formation.

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

La formation ne propose pas de contrôle terminal.

Motivation de la dérogation :
Choix d'organisation de la formation.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

En cas d'absence à une épreuve ( contrôle terminal ou contrôle continu), l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée.

VERSION DE TRAVAIL

Dans le cas d'une épreuve de contrôle continu, l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Dans le cas d'une épreuve de contrôle terminal, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve de contrôle continu, l'épreuve peut être neutralisée.

Pour les épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal, sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales

Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Motivation de la dérogation :
Règlement interne propre à la Faculté des sciences du sport, voté en Conseil de Faculté.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

## Régimes spécifiques d'études

Dispense d'assiduité (La dispense d'assiduité aux enseignements de TD peut être ponctuelle, partielle ou totale en fonction des contraintes liée à certaines activités). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse

Etalement des études sur deux années universitaires (L'étudiant pourra bénéficier d'un étalement des études sur plusieurs années avec une dispense des limitations du nombre d'inscriptions). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse

Dispense d'examen (L'étudiant peut bénéficier d'un aménagement des épreuves de contrôle continu (examens regroupés à la fin de l'enseignement en distanciel ou présentiel pouvant être de nature et durée différentes).). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse

Conservation des notes d'une année sur l'autre (Dans le cadre d'un étudiant redoublant à profil spécifique uniquement, les notes égales ou supérieures à 10/20 obtenues à des matières dans des UE non acquises pourront être conservées d'une année à l'autre.). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse

VERSION DE TRAVAIL

Validation d'acquis antérieurs (L’étudiant pourra bénéficier de la validation de certains enseignements obtenus dans d’autres diplômes ou dans le cadre d’une validation des acquis personnels ou professionnels.). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse

La formation ne propose pas de "Priorité dans les choix de groupes de TD" car la capacité d'accueil dans les formations de master (25-30 étudiants) ne permet pas la mise en place de plusieurs groupes.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 1 - SAT**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 1

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP5HGU1** | **UE** | **UE 1 : Connaissance des milieux d'intervention** | **9** | **9** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5HGM13 | EC | Politiques, organisations, acteurs et professions | | 2 | | CT | CM 22<br>TD 22 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 CC | ET | 2h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 CC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP5HGM14 | EC | Droit des collectivités, urbanisme, aménagement | | 1 | | CT | CM 20<br>TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 2h00 | 1 | | |
| **AP5FGU2** | **UE** | **UE 2 : Outils d'analyse** | **9** | **9** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FGM2A | EC | Méthodologie de la recherche et des études appliquées | | 1 | | CT | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP5FGM2B | EC | Economie internationale du sport et des loisirs | | 1 | | CT | CM 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 1h30 | 1 | | |
| AP5FGM2C | EC | Professional English | | 1 | | CT | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 épreuve orale** | 1 CC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP5FGM2D | EC | APSA spécifiques au management du sport | | 1 | | CT | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 note pratique** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 dossier** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| **AP5HGU3** | **UE** | **UE 3 : Outils professionnels** | **12** | **12** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5HGM32 | EC | Analyse de données et logiciels de traitement statistique | | 2 | | CT | CM 2<br>TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 Dossier** | 1 CC | A | | 2 | | |
| AP5HGM33 | EC | Cartographie | | 2 | | CT | CM 8<br>TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 2 | | |
| AP5HGM34 | EC | Comptabilité | | 1 | | CT | CM 6<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 Ecrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP5HGM35 | EC | Etudes appliquées (S1) | | 2 | | CT | TD 32 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **1 Oral** | 1 CC | EO | 0h10 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 2 - SAT**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 2

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP5HHU1** | **UE** | **UE 1 : Connaissance des mondes du sport et de l'activité physique** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5HHM11 | EC | Sociologie du sport, de l'activité physique et des mobilités actives : usages et usagers | | 1 | | CT | CM 22<br>TD 22 | **Dossier de synthèse** | 1 CC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral de synthèse** | 1 CC | EO | 0h10 | 1 | | |
| **AP5FHU2** | **UE** | **UE 2 : Outils d'analyse** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FHM2A | EC | Méthodologie de la recherche et des études appliquées | | 1 | | CT | TD 10 | **1 dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP5FHM2B | EC | Professional English | | 1 | | CT | TD 20 | **1 épreuve orale** | 1 CC | EO | 0h10 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 0,5 | | |
| **AP5HHU3** | **UE** | **UE 3 : Professionnalisation** | **9** | **9** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5HHM32 | Stage | Stage avec retour d'expérience | | 3 | | CT | TD 14 | **Rapport de stage** | 1 CC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Soutenance de stage** | 1 CC | EO | 0h15 | 1 | | |
| AP5HHM33 | EC | Etudes appliquées | | 1 | | CT | TD 24 | **Dossier** | 1 CC | A | | 2 | | |
| **AP5HHU4** | **UE** | **UE 4 : Outils du management de projet** | **9** | **9** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5HHM42 | EC | La recherche en aménagement des territoires et politiques sportives | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 10 | **1 Ecrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP5HHM43 | EC | Méthodologie de projet, diagnostic territorial, évaluation, communication | | 2 | | CT | CM 20<br>TD 20 | **1 Ecrit** | 1 CC | ET | 0h45 | 1 | | |
| | | | | | | | | **1 Ecrit** | 1 CC | ET | 0h45 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **Stage** | Stage |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CT** | CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |

VERSION DE TRAVAIL

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026

# Master 1 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : sport, politiques éducatives et société - Ingénierie des activités physiques et sportives

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

## Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.

La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.

Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place.

Toute absence en cours doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente un justificatif dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

Sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une convocation à un entretien d'embauche ;
- Une participation à tout événement en lien avec la formation ou la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
- Un stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

**Dès la deuxième absence en TD non justifiée ou hors délais, aucune évaluation de la matière ne sera retenue au cours du semestre et l'étudiant sera sanctionné par une note finale de 0/20.**

VERSION DE TRAVAIL

Motivation de la dérogation :
Règlement propre à la Faculté des sciences du sport, voté en conseil de Faculté.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master n'est pas autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.
L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

VERSION DE TRAVAIL

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage**

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.
Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Les notes des deux semestres du Master se compensent entre elles au sein d'une même année.

L'année est validée si la moyenne des deux semestres est supérieure ou égale à 10/20.

Motivation de la dérogation :
La faculté des Sciences du sport a décidé du principe de compensation entre les semestres d'une même année au sein du Master - *Ingénierie des activités physiques et sportives .*

1 - Le parcours accueille des professionnels (Jeunes professeurs certifiés d'EPS) qui s'inscrivent en Master pour réussir l'agrégation.

2 - Le parcours intègre également des étudiants sous contrats fédéraux de sportifs de haut-niveau ; qui ont à mener une carrière sportive en parallèle de leur scolarité universitaire (obligation sportive de participer à des entraînements et à des compétitions nationales et internationales, loin de l'université de Strasbourg).

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent

VERSION DE TRAVAIL

le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.

La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

Le diplôme intermédiaire de Maîtrise est validé si la moyenne des deux semestres est supérieure ou égale à 10/20. Les notes des semestres de la Maîtrise se compensent entre elles au sein d'une même année.

Motivation de la dérogation :
La faculté des Sciences du sport a décidé du principe de compensation entre les semestres d'une même année du Master - Ingénierie des activités physiques et sportives

1 - Le parcours accueille des professionnels (Jeunes professeurs certifiés d'EPS) qui s'inscrivent en Master pour réussir l'agrégation.

2 - Le parcours intègre également des étudiants sous contrats fédéraux de sportifs de haut-niveau ; qui ont à mener une carrière sportive en parallèle de leur scolarité universitaire (obligation sportive de participer à des entraînements et à des compétitions nationales et internationales loin de l'université de Strasbourg).

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Évaluation continue intégrale - principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

VERSION DE TRAVAIL

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.
Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations **à l'exception de l'UE2 et l'UE5 du semestre 1 qui comptabiliseront chacune 2 notes en raison d'un faible volume horaire.**

Motivation de la dérogation :
Le faible volume horaire ne permet pas d'obtenir 3 notes.

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

En cas d'absence à une épreuve avec ou sans convocation, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée.

Dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Dans le cas d'une épreuve à convocation, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le

VERSION DE TRAVAIL

calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'épreuve peut être neutralisée.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

Motivation de la dérogation :
Règlement propre à la Faculté des sciences du sport, voté en conseil de Faculté.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

**Régimes spécifiques d'études**

Dispense d'assiduité (La dispense d'assiduité aux enseignements de TD peut être ponctuelle, partielle ou totale en fonction des contraines liées à certaines activités.). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse

Etalement des études sur deux années universitaires (L'étudiant pourra bénéficier d'un étalement des études sur plusieurs années avec une dispense des limitations du nombre d'inscriptions.). Cet aménagement est applicable pour :

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse

Dispense d'examen (Aménagement du contrôle continu : l'étudiant peut bénéficier d'un aménagement des épreuves de contrôle continu ( examens regroupés à la fin de l'enseignement en distanciel ou présentiel pouvant être de nature et durée différentes ).). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse

Conservation des notes d'une année sur l'autre (Dans le cadre d’un étudiant redoublant à profil spécifique uniquement, les notes égales ou supérieures à 10/20 obtenues à des matières dans des UE non acquises pourront être conservées d’une année à l’autre.). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse

Validation d'acquis antérieurs (L ’étudiant pourra bénéficier de la validation de certains enseignements obtenus dans d’autres diplômes ou dans le cadre d’une validation des acquis personnels ou professionnels.). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse

La formation ne propose pas de "Priorité dans les choix de groupes de TD" car la capacité d'accueil dans les formations de master (25-30 étudiants) ne permet pas la mise en place de plusieurs groupes.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 1 - MIAPS**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 1

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP2FGU1** | **UE** | **UE 1 : Les concepts scientifiques de la motricité humaine et de l'intervention en APSA** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2FGM11 | EC | Fondements socio-historiques et épistémologiques de l'activité physique | | 1 | | CCI | CM 15<br>TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 production écrite** | 1 SC | PE | | 0,7 | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 AC | ET | 6h00 | 0,3 | | |
| AP2FGM12 | EC | Sciences d'appui pour l'intervention en APSA | | 1 | | CCI | CM 15<br>TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 AC | ET | 7h00 | 0,3 | | |
| | | | | | | | | **Production écrite** | 1 SC | PE | | 0,7 | | |
| **AP2FGU2** | **UE** | **UE 2 : Analyse des systèmes d'éducation par les pratiques corporelles** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2FGM22 | EC | Projet de formation et système éducatif | | 1 | | CCI | CM 2<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **QCM** | 1 AC | QC | 0h30 | 1 | | |
| AP2FGM23 | EC | éducation inclusive | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| **AP2FGU3** | **UE** | **UE 3 : La recherche en activité physique** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2FGM31 | EC | Méthodologie de la recherche | | 1 | | CCI | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 AC | A | | 1 | | |
| AP2FGM32 | EC | Expérimentation scientifique et projet (anglais et prépa stage RECHERCHE) | | 1 | | CCI | CM 2<br>TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Production écrite** | 1 AC | PE | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 AC | A | | 0,5 | | |
| **AP2FGU4** | **UE** | **UE 4 : Activité physique et vulnérabilités** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GGM42 | EC | Raccrochage scolaire et sport | | 0,5 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 SC | A | | 1 | | |
| AP2FGM41 | EC | Analyse de l'activité physique et sportive | | 1 | | CCI | TD 24 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Production collective** | 1 AC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Production collective** | 1 AC | A | | 0,5 | | |
| **AP2FGU5** | **UE** | **UE 5 : Stage ingénierie en activité physique** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2FGM51 | Stage | Stage pédagogique (EPLE ou extrascolaire) | | 1,5 | | CCI | CM 2<br>TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Une note d'intervention** | 1 AC | A | | 1 | | |
| AP2GGM51 | EC | Déontologie et éthique | | 1 | | CCI | CM 2<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier à rendre** | 1 SC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 2 - MIAPS**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 2

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP2FHU1** | **UE** | **UE1 : Les concepts scientifiques de la motricité humaine et de l'intervention en APSA** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2FHM11 | EC | Activité physique et civilisations : enjeux historiques et épistémologiques | | 1 | | CCI | CM 5<br>TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 AC | ET | 6h00 | 0,4 | | |
| | | | | | | | | **Production écrite** | 1 SC | PE | | 0,6 | | |
| AP2FHM12 | EC | Approche scientifique pluridisciplinaire des processus d'acquisitions motrices | | 1 | | CCI | CM 5<br>TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 AC | ET | 7h00 | 0,4 | | |
| | | | | | | | | **Production écrite** | 1 SC | PE | | 0,6 | | |
| **AP2FHU2** | **UE** | **UE 2 : Pratiques corporelles et systèmes éducatifs** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2FHM21 | EC | Projet de formation et système éducatif | | 1 | | CCI | TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral collectif** | 1 AC | EO | 0h30 | 1 | | |
| AP2FHM22 | Stage | Stage pédagogique (EPLE ou extrascolaire) | | 1,5 | | CCI | CM 4<br>TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Une note d'intervention** | 1 AC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** | 1 AC | R | | 0,5 | | |
| **AP2FHU3** | **UE** | **UE 3 : La recherche en activité physique** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2FHM31 | EC | Méthodologie de la recherche | | 1 | | CCI | CM 2<br>TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Production écrite** | 1 AC | PE | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 AC | EO | 0h03 | 0,5 | | |
| AP2FHM32 | EC | Stage recherche et LVE | | 0,5 | | CCI | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** | 1 AC | R | | 1 | | |
| AP2FHM33 | EC | Expérimentation scientifique et intervention | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note d'intervention** | 1 AC | EO | | 1 | | |
| **AP2FHU4** | **UE** | **UE 4 : Activité physique et diversité des publics** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2FHM41 | EC | Activité physique et intégration par les APSA | | 1 | | CCI | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Production collective** | 1 AC | A | | 1 | | |
| AP2GHM21 | EC | Conduite de projet | | 1 | | CCI | TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 AC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 AC | EO | 0h08 | 0,5 | | |
| AP4AHM31 | EC | Physiologie de l'enfant et spécificités de l'entraînement | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **Stage** | Stage |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation continue intégrale) |
| **CT** | CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **AC** | Épreuve avec convocation |
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |
| **SC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **PE** | Production écrite |
| **QC** | Questionnaire à choix multiples |
| **R** | Rapport écrit sans soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
# Master 2 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : management du sport - Sport et aménagement des territoires

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

## Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.

La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.

Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

**Étudiants en alternance :** L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.
Toute absence doit être justifiée. Dans le cadre de l'alternance, l'apprenti ou l'alternant en contrat de professionnalisation possède le statut de salarié à temps plein. De ce fait, toute absence en formation est une absence à son poste de travail. Il lui appartient de signer les feuilles d'émargement qui lui sont remises, ainsi que de transmettre, en cas d'absence, dans les 48h un justificatif de son absence à la scolarité, au CFAU ou au Service de Formation Continue et à son employeur.

Toute absence pour présence en entreprise pendant les horaires de cours doit être justifiée par l'employeur auprès du responsable de formation et du CFAU ou du Service de Formation Continue.

Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du travail.

Dès la deuxième absence non justifiée, l'étudiant est convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/les éléments concernés.

**Étudiants en formation initial :** L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place.

Toute absence en cours doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente un justificatif dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

Sont considérées comme des justifications recevables :

VERSION DE TRAVAIL

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une convocation à un entretien d'embauche ;
- Une participation à tout événement en lien avec la formation ou la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
- Un stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

**Dès la deuxième absence en TD non justifiée ou hors délais, aucune évaluation de la matière ne sera retenue au cours du semestre et l'étudiant sera sanctionné par une note finale de 0/20.**

Motivation de la dérogation :
**Étudiants en formation initial** : Règlement propre à la Faculté des sciences du sport, voté en conseil de Faculté.
**Étudiants en alternance** : Obligation d'assiduité (financement) / Procédure de contrôle de l'assiduité en alternance mise en place par le SFC et le CFAU.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master n'est pas autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.
L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution

VERSION DE TRAVAIL

de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage**

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.
Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

VERSION DE TRAVAIL

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.

La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.

La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

La formation ne propose que des épreuves de contrôle continu.

Motivation de la dérogation :
choix d'organisation de la formation.

VERSION DE TRAVAIL

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

La formation ne propose pas de contrôle terminal.

Motivation de la dérogation :
Choix d'organisation de la formation.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

**Étudiants en alternance :**

En cas d'absence à une épreuve (contrôle continu/contrôle terminal), l'étudiant présente une justification au service de scolarité et au responsable de formation dans un délai de rigueur de 48h, sauf cas de force majeure. Dans le cas d'une maladie ou d'un accident, seul un arrêt de travail est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve de contrôle continu, l'épreuve peut être neutralisée.

Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

**Étudiants en formation initiale :**

En cas d'absence à une épreuve (contrôle continu/contrôle terminal), l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée.

Dans le cas d'une épreuve de contrôle continu, l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Dans le cas d'une épreuve de contrôle terminal, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit

VERSION DE TRAVAIL

le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve de contrôle continu, l'épreuve peut être neutralisée.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Motivation de la dérogation :
**Étudiants en formations initiale** : Règlement propre à la faculté des sciences du sport, voté en Conseil de faculté.

**Étudiants en alternance** : Les motifs d'absence justifiés sont ceux inscrits au code du travail.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

## Régimes spécifiques d'études

Dispense d'examen (L'étudiant peut bénéficier d'un aménagement des épreuves de contrôle continu (examens regroupés à la fin de l'enseignement en distanciel ou présentiel pouvant être de nature et durée différentes).). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Hors apprentis

Etalement des études sur deux années universitaires (L'étudiant pourra bénéficier d'un étalement des études sur plusieurs années avec une dispense des limitations du nombre d'inscriptions.). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Hors apprentis

Dispense d'assiduité (la dispense d’assiduité aux enseignements de TD peut être ponctuelle, partielle ou totale en fonction des contraintes liées à certaines activités. ). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Hors apprentis

. Cet aménagement est applicable pour :

. Cet aménagement est applicable pour :

Conservation des notes d'une année sur l'autre (Dans le cadre d’un étudiant redoublant à profil spécifique uniquement, les notes égales ou supérieures à 10/20 obtenues à des matières dans des UE non acquises pourront être conservées d’une année à l’autre.). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1

VERSION DE TRAVAIL

Grossesse

Hors apprentis

Validation d'acquis antérieurs (L'étudiant pourra bénéficier de la validation de certains enseignements obtenus dans d'autres diplômes ou dans le cadre d'une validation des acquis personnels ou professionnels.). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II

Étudiants artistes de haut niveau

Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux

Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS

Étudiants en situation de longue maladie

Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association

Étudiants exerçant une activité professionnelle

Étudiants sportifs de haut niveau

Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1

Grossesse

La formation ne propose pas de "Priorité dans les choix de groupes de TD" car la capacité d'accueil dans les formations de master (25-30 étudiants) ne permet pas la mise en place de plusieurs groupes.

Pour les étudiants en apprentissage :

- Pas de dispense d'assiduité ni d'examen (apprentissage)
- La cohorte ne propose qu'un seul groupe : pas de priorisation possible de choix de groupes en TD
- Pas d'étalement d'études ou de conservation de notes possible (apprentissage)

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 3 - SAT**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 3

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP5HKU1** | **UE** | **UE1 : Langues appliquées** | **3** | **3** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5HKM11 | EC | Langues | | 1 | | CT | TD 20 | **Ecrit de synthèse** | 1 CC | ET | 2h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 CC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 CC | EO | 0h10 | 1 | | |
| **AP5HKU21** | **UE** | **UE 2 : Conception et aménagement des espaces sportifs et de loisirs** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5HKM21 | EC | Sciences de l'aménagement | | 2 | | CT | CM 20 | **1 écrit de connaissances générales** | 1 CC | ET | 0h45 | 1 | | |
| | | | | | | | | **1 écrit d'analyse** | 1 CC | ET | 0h45 | 1 | | |
| AP5HKM22 | EC | Conception du mémoire | | 1 | | CT | CM 6<br>TD 6 | **1 Dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| **AP5HKU31** | **UE** | **UE 3 : Gestion des équipements** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5HKM31 | EC | Gestion des structures | | 1 | | CT | TD 22 | **Oral à distance** | 1 CC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral à distance** | 1 CC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP5HKM32 | EC | Analyses professionnelles (public / privé) | | 1 | | CT | TD 14 | **Dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| **AP5HKU41** | **UE** | **UE 4 : Analyse de la demande sportive et participation des publics** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5HKM41 | EC | Sciences sociales de la demande sportive | | 1 | | CT | CM 10 | **Ecrit de connaissances et d'analyse** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP5HKM42 | EC | Projets tutorés | | 2 | 0 | CT | TD 18 | **Dossier** | 1 CC | A | | 2 | | |
| AP5HKM43 | EC | Informatique | | 1 | | CT | TD 14 | **Dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| **AP5HKU51** | **UE** | **UE 5 : Pilotage des politiques sportives territoriales : diagnostic, marketing territorial** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5HKM51 | EC | Dynamiques sportives et territoriales | | 1 | | CT | CM 10 | **Ecrit de connaissances et d'analyse** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP5HKM52 | EC | Analyses professionnelles | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 12 | **Oral** | 1 CC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 CC | EO | 0h10 | 1 | | |
| **AP5HKU61** | **UE** | **UE 6 : Evolutions de l'action sportive publique** | **3** | **3** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5HKM61 | EC | Transformation de l'action publique sportive du local à l'Europe : sport, loisirs et mobilité active | | 1 | | CT | CM 12 | **Ecrit de connaissances et d'analyse** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 4 - SAT**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 4

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP5HLU11** | **UE** | **UE 1 : Etudes appliquées : formation et suivi** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5HLM11 | EC | Equipements sportifs : du programme à la programmation | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 8 | **Ecrit de connaissances générales et d'analyse** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP5HLM12 | EC | Projets tutorés | | 1 | | CT | TD 20 | **Dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| **AP5HLUS1** | **UE** | **UE 2 : Stage en situation** | **9** | **9** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5HLE21 | Stage | Stage étudiant (entre 14 et 26 semaines) | | 1 | | CT | | **Rapport de stage écrit (analyse)** | 1 CC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage écrit (présentation)** | 1 CC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Soutenance** | 1 CC | EO | 0h20 | 2 | | |
| **AP5HLUM3** | **UE** | **UE 3 : Formation à la production d'un mémoire professionnel ou de recherche** | **12** | **12** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5HLE31 | EC | Construction du mémoire | | 1 | | CT | CM 6 | **Mémoire (partie écrite)** | 1 CC | M | | 2 | | |
| AP5HLE32 | EC | Suivi individualisé des mémoires professionnels | | 1 | | CT | TD 24 | **Soutenance du mémoire (présentation)** | 1 CC | EO | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Soutenance du mémoire (réponse aux questions)** | 1 CC | EO | 0h20 | 1 | | |
| **AP5HLU41** | **UE** | **UE 4 : Formation à la recherche** | **3** | **3** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5HLM41 | EC | Formation à la méthodologie de la recherche fondamentale et finalisée | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 6 | **Ecrit sur la méthodologie de la recherche** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **Stage** | Stage |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CT** | CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **M** | Mémoire sans soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
# Master 2 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : entraînement et optimisation de la performance sportive (EOPS) - Entraînement, sport et santé

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

L'inscription administrative sous statut d'apprenti ou sous statut stagiaire de la formation professionnelle ( en recherche de contrat d'apprentissage ) est conditionnée par une pré-inscription auprès du CFAU.

## Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.

La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.

Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,

- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

**Étudiants en alternance :** L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.
Toute absence doit être justifiée. Dans le cadre de l'alternance, l'apprenti ou l'alternant en contrat de professionnalisation possède le statut de salarié à temps plein. De ce fait, toute absence en formation est une absence à son poste de travail. Il lui appartient de signer les feuilles d'émargement qui lui sont remises, ainsi que de transmettre, en cas d'absence, dans les 48h un justificatif de son absence à la scolarité, au CFAU ou au Service de Formation Continue et à son employeur.

Toute absence pour présence en entreprise pendant les horaires de cours doit être justifiée par l'employeur auprès du responsable de formation et du CFAU ou du Service de Formation Continue.

Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du travail.

Dès la deuxième absence non justifiée, l'étudiant est convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/les éléments concernés.

**Étudiants en formation initial :** L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place.

Toute absence en cours doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente un justificatif dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

Sont considérées comme des justifications recevables :

VERSION DE TRAVAIL

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une convocation à un entretien d'embauche ;
- Une participation à tout événement en lien avec la formation ou la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
- Un stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

**Dès la deuxième absence en TD non justifiée ou hors délais, aucune évaluation de la matière ne sera retenue au cours du semestre et l'étudiant sera sanctionné par une note finale de 0/20.**

Motivation de la dérogation :
**Étudiants en formation initial** : Règlement propre à la Faculté des sciences du sport, voté en conseil de Faculté.
**Étudiants en alternance** : Obligation d'assiduité (financement) / Procédure de contrôle de l'assiduité en alternance mise en place par le SFC et le CFAU.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master n'est pas autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.
L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution

VERSION DE TRAVAIL

de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage**

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.
Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sauf pour l'**UE3 du semestre 4 " Mémoire et stage professionnel" dont la note doit être supérieure ou égale à 10/20**. Cette UE ne se compense pas avec les autres UE du semestre. **Une note inférieure à 10/20 entraînera automatiquement l'ajournement à l'UE, au semestre, à l'année et au diplôme.**
Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20 **ET** si l'UE3 du semestre 4 a été obtenue avec une note minimale de 10/20.

Motivation de la dérogation :
Une note <10/20 à cette UE indique que les compétences attendues au Master ne sont pas acquises. Un redoublement est donc nécessaire pour que l'étudiant acquiert ces compétences.

VERSION DE TRAVAIL

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.

La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.

La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

VERSION DE TRAVAIL

La formation ne propose que des épreuves de contrôle continu.

Motivation de la dérogation :
choix d'organisation de la formation.

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

La formation ne propose pas de contrôle terminal.

Motivation de la dérogation :
Choix d'organisation de la formation.

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

**Étudiants en alternance :**

En cas d'absence à une épreuve (contrôle continu/contrôle terminal), l'étudiant présente une justification au service de scolarité et au responsable de formation dans un délai de rigueur de 48h, sauf cas de force majeure. Dans le cas d'une maladie ou d'un accident, seul un arrêt de travail est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve de contrôle continu, l'épreuve peut être neutralisée.

Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

**Étudiants en formation initiale :**

En cas d'absence à une épreuve (contrôle continu/contrôle terminal), l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée.

Dans le cas d'une épreuve de contrôle continu, l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Dans le cas d'une épreuve de contrôle terminal, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

VERSION DE TRAVAIL

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve de contrôle continu, l'épreuve peut être neutralisée.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Motivation de la dérogation :
**Étudiants en formations initiale** : Règlement propre à la faculté des sciences du sport, voté en Conseil de faculté.

**Étudiants en alternance** : Les motifs d'absence justifiés sont ceux inscrits au code du travail.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

## Régimes spécifiques d'études

Dispense d'assiduité (La dispense d'assiduité aux enseignements de TD peut être ponctuelle, partielle ou totale en fonction des contraintes liées à certaines activités). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Hors apprentis

Etalement des études sur deux années universitaires (L'étudiant pourra bénéficier d'un étalement des études sur plusieurs années avec une dispense des limitations du nombre d'inscriptions). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Hors apprentis

Dispense d'examen (L'étudiant peut bénéficier d'un aménagement des épreuves de contrôle continu (examens regroupés à la fin de l'enseignement en distanciel ou présentiel pouvant être de nature et durée différentes).). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Hors apprentis

Conservation des notes d'une année sur l'autre (Dans le cadre d'un étudiant redoublant à profil spécifique uniquement, les notes égales ou supérieures à 10/20 obtenues à des matières dans des UE non acquises pourront être conservées d'une année à l'autre.). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse
Hors apprentis

VERSION DE TRAVAIL

Validation d'acquis antérieurs (L ’étudiant pourra bénéficier de la validation de certains enseignements obtenus dans d’autres diplômes ou dans le cadre d’une validation des acquis personnels ou professionnels.). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse

La formation ne propose pas de "Priorité dans les choix de groupes de TD" car la capacité d'accueil dans les formations de master (25-30 étudiants) ne permet pas la mise en place de plusieurs groupes. Pour les étudiants en apprentissage :

- Pas de dispense d'assiduité ni d'examen (apprentissage)
- La cohorte ne propose qu'un seul groupe : pas de priorisation possible de choix de groupes en TD
- Pas d'étalement d'études ou de conservation de notes possible car la formation est en apprentissage

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 3 - Entraînement, sport et santé** — **ECTS** : 30

**Nature** : Semestre — **Période** : Semestre 3

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP4AKU1** | **UE** | **UE 1 : Activité physique et communication** | **3** | **3** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4AKM1A | EC | Anglais | | 1 | | CT | TD 20 | **Ecrit** | CC | ET | 2h00 | 0,33 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | CC | EO | 0h10 | 0,33 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | CC | EO | 0h10 | 0,33 | | |
| AP4AKM1B | EC | Développement vitesse et techniques de sprint | | 1 | | CT | TD 10 | **1 note de pratique** | 1 CC | A | | 1 | | |
| **AP4AKU2** | **UE** | **UE 2 : Stratégies d'optimisation de la performance sportive** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4AKM2A | EC | Nutrition et modulations physiologiques | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 8 | **Ecrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP4AKM2B | EC | Préparation mentale intégrée niveau 2 | | 1 | | CT | CM 6<br>TD 6 | **Oral** | 1 CC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP4AKM2C | EC | Physiologie des environnements extrêmes et chronobiologie | | 1 | | CT | CM 20<br>TD 14 | **Ecrit** | 1 CC | ET | 2h00 | 1 | | |
| **AP4AKU3** | **UE** | **UE 3 : Cadre légal et événementiel** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4AKM3A | EC | Droit du sport | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 5 | **Ecrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP4AKM3B | EC | Marketing organisationnel | | 1 | | CT | CM 6<br>TD 4 | **1 dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP4AKM3C | EC | Dopages et suivi longitudinal | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 5 | **Ecrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| **AP4AKU4** | **UE** | **UE 4 : Développement expert des qualités physiques** | **9** | **3** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4AKM4A | EC | Sports collectifs et individuels | | 1 | | CT | CM 20<br>TD 20 | **1 poster** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP4AKM4B | EC | physiologie avancée et entraînement | | 1 | | CT | CM 18<br>TD 20 | **1 note de mise en pratique** | 1 CC | A | 0h30 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 CC | ET | 1h30 | 0,5 | | |
| **AP4AKU5** | **UE** | **UE 5 : Physiopathologie et entraînement** | **6** | **2** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4AKM51 | EC | Troubles métaboliques et activités physiques | | 1 | | CT | CM 6<br>TD 7 | **Ecrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP4AKM52 | EC | Cancer et activités physiques | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 8 | **Dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 4 - Entraînement, sport et santé**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 4

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP4ALU1** | **UE** | **UE 1 : Méthodologie de la recherche et séminaires** | **4** | **4** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4ALM1A | EC | Méthodologie de la recherche et séminaires | | 1 | | CT | CM 14<br>TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP4ALM1B | EC | Statistiques et analyse de données | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP4ALM1C | EC | Veille scientifique en sciences du sport | | 1 | | CT | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **oral** | 1 CC | EO | 0h15 | 1 | | |
| **AP4ALU2** | **UE** | **UE 2 : Stratégies d'optimisation de la performance sportive** | **8** | **8** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP4ALM2A | EC | Optimisation des qualités physiques | | 1 | | CT | CM 18<br>TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **oral** | 1 CC | EO | 0h15 | 1 | | |
| AP4ALM2B | EC | Suivi avancé et méthodes de contrôle | | | | CT | CM 14<br>TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 dossier ( non évalué )** | 1 CC | A | | 0 | | |
| AP4ALM2C | EC | Optimisation et intervention | | 1 | | CT | CM 20<br>TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Note de mise en pratique** | 1 CC | A | | 1 | | |
| **AP4ALU3** | **UE** | **UE 3 : Mémoire et stage professionnel** | **18** | **8** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP4ALM3A | EC | Mémoire et projet professionnel (600 h) | | 1 | | CT | TD 10 | **Mémoire** | CC | M | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Soutenance** | CC | S | 0h20 | 0,5 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CT** | CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **M** | Mémoire sans soutenance |
| **S** | Soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
# Master 2 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : management du sport - Marketing du sport

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

L'inscription administrative sous statut d'apprenti ou sous statut stagiaire de la formation professionnelle ( en recherche de contrat d'apprentissage ) est conditionnée par une pré-inscription auprès du CFAU.

## Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.

La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.

Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,

- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.
Toute absence doit être justifiée. Dans le cadre de l'alternance, l'apprenti ou l'alternant en contrat de professionnalisation possède le statut de salarié à temps plein. De ce fait, toute absence en formation est une absence à son poste de travail. Il lui appartient de signer les feuilles d'émargement qui lui sont remises, ainsi que de transmettre, en cas d'absence, dans les 48h un justificatif de son absence à la scolarité, au CFAU ou au Service de Formation Continue et à son employeur.

Toute absence pour présence en entreprise pendant les horaires de cours doit être justifiée par l'employeur auprès du responsable de formation et du CFAU ou du Service de Formation Continue.

Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du travail.

Dès la deuxième absence non justifiée, l'étudiant est convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/les éléments concernés.

Motivation de la dérogation :
Étudiants en alternance : obligation d'assiduité (financement).

Procédure de contrôle de l'assiduité en alternance mise en place par le SFC et le CFAU

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

VERSION DE TRAVAIL

**Modalités d'accès et de progression**

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master n'est pas autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.
L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

VERSION DE TRAVAIL

**Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage**

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.
Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre **ne se compensent pas** entre elles. Le semestre est validé si chacune des UE le composant est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Motivation de la dérogation :
Chaque Unité d'enseignement correspond à un domaine de compétences à acquérir en vue d'exercer les métiers visés par la formation.

Chaque domaine de compétences relève de connaissances fondamentales telles que les connaissances du fonctionnement et de la structuration des marchés économiques du sport, les savoir-faire en termes de marketing opérationnel et stratégique ou de mise en marché et de commercialisation des biens et des services sportifs. En outre, des UE correspondent aux mises en situations professionnelles et mobilisent autant les savoirs, les savoir-faire, les aptitudes que des savoir-être, des compétences relationnelles et des attitudes.

Précisément, chaque Unité d'enseignement (UE) est composée de plusieurs matières évaluées, ce qui donne à l'étudiant la possibilité de compenser une défaillance à l'intérieur d'une même Unité d'enseignement (UE). Qui plus est, le contrôle continu permet à l'étudiant, compte tenu des évaluations intermédiaires, de progresser au fil de l'eau et de réajuster ses apprentissages pour satisfaire aux exigences minimales évaluées.

En conséquence, la commission pédagogique juge indispensable que l'étudiant acquiert au cours des deux années de master le minimum requis dans chaque domaine de compétences (ou UE) et obtienne la note de 10 au minimum pour valider l'UE et, in fine, le diplôme.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent

VERSION DE TRAVAIL

le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.

La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.

La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

La formation ne propose que des épreuves de contrôle continu.

Motivation de la dérogation :
Choix d'organisation de la formation.

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

La formation ne propose pas de contrôle terminal.

Motivation de la dérogation :
Choix d'organisation de la formation.

VERSION DE TRAVAIL

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur **de 48 heures** ouvrés, sauf en cas de force majeure. Dans le cas d'une maladie ou d'un accident, seul un arrêt de travail est recevable.A défaut, l'absence est injustifiée.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve de contrôle continu, l'épreuve peut être neutralisée.

Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Motivation de la dérogation :
Le délai de rigueur pour justifier d'une absence est de 48h compte-tenu du  statut de salarié à temps plein de l'alternant.

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables les motifs d'absence inscrits au **Code du travail**.

Motivation de la dérogation :
Les apprentis sont soumis aux règles du Code du travail.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

**Régimes spécifiques d'études**

Validation d'acquis antérieurs (L 'étudiant pourra bénéficier de la validation de certains enseignements obtenus dans d'autres diplômes ou dans le cadre d'une validation des acquis personnels ou professionnels.). Cet aménagement est applicable pour :

En apprentissage, nous ne pouvons dispenser ni d'examen ni d'assiduité. La cohorte ne propose qu'un seul groupe : pas de priorisation possible de choix de groupe en TD. S'agissant d'un M2 en apprentissage, nous ne pouvons pas, hors Jury, proposer d'étalement des études et de conservation de notes. L'étudiant fait l'objet d'un suivi, d'une écoute et d'une réponse à ses besoins grâce au cahier de liaison électronique, par son maître d'apprentissage et son enseignant référent.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 3 - MS**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 3

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP5FKU1** | **UE** | **UE 1 : Initiation à la recherche, études et mémoire (S3)** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FKM1A | EC | Méthodologie de la démarche scientifique et aspects éthiques de la recherche | | 1 | | CT | CM 10 | **1 dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP5FKM1B | EC | Études marketing appliquées aux organisations sportives | | 1 | | CT | TD 20 | **1 dossier** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **présentation oral** | 1 CC | EO | 1h00 | 0,5 | | |
| AP5FKM1C | EC | Méthodologies quantitatives et qualitatives | | 1 | | CT | TD 15 | **présentation orale** | 1 CC | EO | 1h30 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 dossier** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| AP5FKM1D | EC | Analyse de données statistiques | | 1 | | CT | TD 16 | **1 épreuve technique en situation** | 1 CC | A | 2h00 | 1 | | |
| **AP5FKU2** | **UE** | **UE 2 : Outils d'insertion professionnelle (S3)** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FKM2A | EC | Logiciels de création graphique | | 1 | | CT | TD 8 | **Dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP5FKM2B | EC | Techniques de recherche d'emploi et de recrutement | | 1 | | CT | TD 10 | **1 oral** | 1 CC | EO | 0h30 | 1 | | |
| AP5FKM2C | EC | Professional English | | 1 | | CT | TD 20 | **Ecrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 0,33 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 CC | EO | 0h10 | 0,33 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 CC | EO | 0h10 | 0,33 | | |
| AP5FKM2D | EC | Activités sportives spécifiques au management | | 1 | | CT | TD 20 | **1 dossier** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 épreuve pratique** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| **AP5FKU3** | **UE** | **UE 3 : Marketing des biens et des services sportifs (S3)** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FKM3A | EC | Marketing of sporting goods | | 2 | | CT | CM 21 | **1 dossier présenté à l'oral** | 1 CC | EO | 0h30 | 1 | | |
| AP5FKM3B | EC | Marketing of sport distributors | | 2 | | CT | CM 21 | **1 écrit** | 1 CC | ET | 2h00 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 présentation oral** | 1 CC | EO | 0h30 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 Ecrit** | CC | ET | 2h00 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 Oral** | 1 CC | EO | 0h30 | 0,5 | | |
| AP5FKM3C | EC | Marketing de l'événement sportif | | 1 | | CT | CM 6<br>TD 6 | **1 dossier présenté à l'oral** | 1 CC | EO | 0h30 | 1 | | |
| **AP5FKU4** | **UE** | **UE 4 : Commercialisation des produits sportifs et communication (S3)** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FKM4A | EC | Prospection commerciale B to B | | 1 | | CT | TD 12 | **Oral** | 1 CC | EO | 0h20 | 1 | | |
| AP5FKM4B | EC | External communication and medias | | 1 | | CT | TD 12 | **1 écrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| **AP5FKU5** | **UE** | **UE 5 : Mise en situation professionnelle (S3)** | **12** | **12** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FKM5A | Stage | Immersion en entreprise | | 1 | | CT | | **1 bilan individuel** | 1 CC | A | 1h00 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 4 - MS**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 4

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP5FLU1** | **UE** | **UE1 : Initiation à la recherche, études et mémoire (S4)** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FLM1A | EC | Méthodologie de la démarche scientifique et aspects éthiques de la recherche | | 1 | | CT | CM 10 | **1 dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP5FLM1B | EC | Études marketing appliquées aux organisations sportives | | 1 | | CT | TD 20 | **1 présentation orale** | 1 CC | EO | 1h00 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 dossier** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| AP5FLM1C | EC | Méthodologies quantitatives et qualitatives | | 1 | | CT | TD 17 | **1 dossier** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Présentation à l'oral** | 1 CC | EO | 1h00 | 0,5 | | |
| AP5FLM1D | EC | Analyse de données statistiques | | 1 | | CT | TD 16 | **1 dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP5FLM1E | EC | Logiques d'action dans les organisations sportives | | 1 | | CT | CM 14 | **1 dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| **AP5FLU2** | **UE** | **UE 2 : Outils d'insertion professionnelle (S4)** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FLM2A | EC | Projet professionnel | | 1 | | CT | TD 12 | **1 oral** | 1 CC | EO | 0h30 | 1 | | |
| AP5FLM2B | EC | Savoir se présenter et s'exprimer à l'oral | | 1 | | CT | TD 10 | **1 oral** | 1 CC | EO | 0h20 | 1 | | |
| AP5FLM2C | EC | Activités sportives spécifiques au management | | 1 | | CT | TD 20 | **dossier** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 épreuve pratique** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| **AP5FLU3** | **UE** | **UE 3 : Marketing des biens et des services sportifs (S4)** | **6** | **6** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FLM3A | EC | Marketing of sport innovations | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 10 | **1 dossier** | 1 CC | EO | | 1 | | |
| AP5FLM3B | EC | Marketing des services sportifs | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 10 | **Dossier présenté à l'oral** | 1 CC | EO | 0h20 | 1 | | |
| AP5FLM3C | EC | Marketing des fédérations sportives nationales et internationales | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 8 | **Dossier présenté à l'oral** | 1 CC | EO | 0h20 | 1 | | |
| AP5FLM3D | EC | Sponsoring sportif | | 1 | | CT | TD 14 | **Dossier présenté à l'oral** | 1 CC | EO | 0h30 | 1 | | |
| **AP5FLU4** | **UE** | **UE 4 : Commercialisation des produits sportifs et communication (S4)** | **3** | **3** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FLM4A | EC | Web-marketing et e-commerce | | 1 | | CT | TD 12 | **Dossier présenté à l'oral** | 1 CC | EO | 0h20 | 1 | | |
| AP5FLM4B | EC | Communication digitale et réseaux sociaux | | 1 | | CT | TD 12 | **Dossier présenté à l'oral** | 1 CC | EO | 0h20 | 1 | | |
| **AP5FLU5** | **UE** | **UE 5 : Mise en situation professionnelle (S4)** | **12** | **12** | **10** | **CT** | | | | | | | | |
| AP5FLM5A | EC | Mémoire professionnel ou de recherche | | 2 | | CT | | **Mémoire professionnel** | 1 CC | M | | 1 | | |
| AP5FLM5B | EC | Soutenance mémoire | | 1 | | CT | | **soutenance mémoire** | 1 CC | S | 0h30 | 1 | | |
| AP5FLM5C | EC | Évaluation des enseignements par les étudiants, organisation visites pédagogiques, conseil de perfectionnement | | | | | CM 4 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **Stage** | Stage |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CT** | CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **M** | Mémoire sans soutenance |
| **S** | Soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026
# Master 2 - Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : activité physique adaptée et santé (APAS) - Ingénierie et développement

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

## Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.

La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.

Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place.

Toute absence en cours doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente un justificatif dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

Sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une convocation à un entretien d'embauche ;
- Une participation à tout événement en lien avec la formation ou la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
- Un stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

**Dès la deuxième absence en TD non justifiée ou hors délais, aucune évaluation de la matière ne sera retenue au cours du semestre et l'étudiant sera sanctionné par une note finale de 0/20.**

VERSION DE TRAVAIL

Motivation de la dérogation :
Règlement interne propre à la Faculté des sciences du sport, voté en conseil de Faculté.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master n'est pas autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.
L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

VERSION DE TRAVAIL

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage**

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.
Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles. **Cependant, cette compensation ne concerne pas l'UE2 du semestre 4 "Stage et mémoire" pour laquelle l'étudiant doit obtenir une note égale ou supérieure à 10/20 pour valider l'UE. Une note inférieure à 10/20 à cette unité d'enseignement entraînera automatiquement l'ajournement à l'UE, au semestre, à l'année et au diplôme.**

Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20 **ET** pour le semestre 4 si l'UE2 "Stage et mémoire" a été obtenue avec une note minimale de 10/20.

Motivation de la dérogation :
L'étudiant doit pouvoir maitriser en fin de second cycle, les compétences globales du master de cette UE fondamentale propre à la formation professionnelle et à la recherche.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

VERSION DE TRAVAIL

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.

La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.

La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Évaluation continue intégrale - principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.

VERSION DE TRAVAIL

Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations.

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

En cas d'absence à une épreuve avec ou sans convocation, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée.

Dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Dans le cas d'une épreuve à convocation, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'épreuve peut être neutralisée.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

Motivation de la dérogation :

Règlement propre à la Faculté des sciences du sport, voté en conseil de Faculté.

VERSION DE TRAVAIL

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

## Régimes spécifiques d'études

Dispense d'assiduité (La dispense d'assiduité aux enseignements de TD peut être ponctuelle, partielle ou totale en fonction des contraintes liées à certaines activités.). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse

Etalement des études sur deux années universitaires (L'étudiant pourra bénéficier d'un étalement des études sur plusieurs années avec une dispense des limitations du nombre d'inscriptions.). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse

Dispense d'examen (Aménagement du contrôle continu : l'étudiant peut bénéficier d'un aménagement des épreuves de contrôle continu ( examens regroupés à la fin de l'enseignement en distanciel ou présentiel ).). Cet aménagement est applicable pour :

VERSION DE TRAVAIL

Conservation des notes d'une année sur l'autre (Dans le cadre d'un étudiant redoublant à profil spécifique uniquement, les notes égales ou supérieures à 10/20 obtenues à des matières dans des UE non acquises pourront être conservées d'une année à l'autre.). Cet aménagement est applicable pour :

Validation d'acquis antérieurs (L 'étudiant pourra bénéficier de la validation de certains enseignements obtenus dans d'autres diplômes ou dans le cadre d'une validation des acquis personnels ou professionnels.). Cet aménagement est applicable pour :

- Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
- Étudiants artistes de haut niveau
- Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
- Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
- Étudiants en situation de longue maladie
- Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
- Étudiants exerçant une activité professionnelle
- Étudiants sportifs de haut niveau
- Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
- Grossesse

La formation ne propose pas de "Priorité dans les choix de groupes de TD" car la capacité d'accueil dans les formations de master (25-30 étudiants) ne permet pas la mise en place de plusieurs groupes.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 3 - APAS - ID**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 3

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP2GKU1** | **UE** | **UE 1 : Art-thérapie** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GKM11 | EC | Danses thérapies | | 1 | | CCI | TD 10 | **Oral en situation** | 1 SC | EO | 0h15 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Fiche bilan** | 1 SC | A | | 0,5 | | |
| AP2GKM12 | EC | Art-thérapie | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 SC | EO | 0h10 | 1 | | |
| **AP2GKU2** | **UE** | **UE 2 : Communication 2** | **3** | **3** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GKM21 | EC | Techniques de communication 2 | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 SC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 SC | EO | 0h10 | 0,5 | | |
| AP2GKM22 | EC | Langues | | 1 | | CCI | TD 24 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 SC | A | | 0,2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 SC | EO | 0h05 | 0,2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 SC | EO | 0h05 | 0,2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 SC | EO | 0h05 | 0,2 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 SC | EO | 0h05 | 0,2 | | |
| **AP2GKU3** | **UE** | **UE 3 : APA et environnement social et politique** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GKM31 | EC | Enjeux du sport-santé | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier à rendre** | 1 AC | A | | 1 | | |
| AP2GKM32 | EC | APA et environnement familial | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 AC | ET | 2h00 | 1 | | |
| AP2GKM33 | EC | Comparaisons internationales | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier à rendre** | 1 SC | A | | 1 | | |
| AP2GKM34 | EC | Suivi professionnel | | | | | TD 6 | | | | | | | |
| **AP2GKU4** | **UE** | **UE 4 : APA et cancer** | **4** | **4** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP4AKM52 | EC | Cancer et activités physiques | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 CC | A | | 1 | | |
| AP4AKM51 | EC | Troubles métaboliques et activités physiques | | 1 | | CT | CM 6<br>TD 7 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP2GKM41 | EC | Séminaire - Cancer et APA | | | | | TD 4 | | | | | | | |
| **AP2GKU5** | **UE** | **UE 5 : APA, genre et santé** | **4** | **4** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GKM51 | EC | Genre et APA | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP2GKM52 | EC | Genre, parcours de vie et maladies | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier à rendre** | 1 SC | A | | 1 | | |
| AP2GKM53 | EC | Corps et genre | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 AC | ET | 2h00 | 1 | | |
| **AP2GKU6** | **UE** | **UE 6 : APA et santé mentale** | **4** | **4** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GKM61 | EC | Problématiques psycho-corporelles en psychiatrie | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier à rendre** | 1 SC | A | | 1 | | |
| AP2GKM62 | EC | Symptômes cognitivoformes | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 SC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP2GKM63 | EC | Evenements traumatiques | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| **AP2GKU7** | **UE** | **UE7 : Pilotage et évaluation de projets APA** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GKM71 | EC | Pilotage de projets APA | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier à rendre** | 1 SC | A | | 1 | | |
| AP2GKM72 | EC | Comptabilité 2 | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP2GKM73 | EC | Droit 2 | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 SC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 SC | EO | 0h08 | 0,5 | | |
| AP2GKM74 | EC | Démarche - qualité et APA | | | | | CM 6 | | | | | | | |
| AP2GKM75 | EC | Evaluation APA | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier à rendre** | 1 SC | A | | 1 | | |
| AP2GKM76 | EC | RH et APA | | 1 | | CCI | CM 6<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 AC | ET | 1h00 | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 4 - APAS - ID**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 4

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP2GLU1** | **UE** | **UE 1 : Produire une recherche** | **6** | **6** | | **CCI** | | | | | | | | |
| | | | | | | | TD 28 | | | | | | | |
| AP2GLM11 | EC | Projet de recherche 2 | | 1 | | CCI | | **Ecrit** | 1 AC | ET | 1h00 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Dossier de recherche à rendre** | 1 SC | A | | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral Mémoire de 15 minutes** | 1 AC | S | 0h15 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Mémoire** | 1 AC | M | | 0,5 | | |
| **AP2GLUS** | **UE** | **UE 2 : Stage et mémoire** | **24** | **24** | **10** | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2GLH21 | Stage | Stage (600h) | | 1 | | CCI | | **Oral** | 1 AC | S | 0h15 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Rapport de stage** | 1 AC | R | | 0,5 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **Stage** | Stage |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation continue intégrale) |
| **CT** | CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **AC** | Épreuve avec convocation |
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |
| **SC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **M** | Mémoire sans soutenance |
| **R** | Rapport écrit sans soutenance |
| **S** | Soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026

# Master 2 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : sport, politiques éducatives et société - Ingénierie des activités physiques et sportives

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

## Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.

La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.

Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,
- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.

Les étudiants dispensés de pratiques sportives (totalement ou partiellement) doivent, si leur état physique le permet, être présents en cours y compris aux enseignements pratiques. Un aménagement "étudiant blessé" pourra alors être mis en place.

Toute absence en cours doit être justifiée. En cas d'absence, l'étudiant présente un justificatif dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

1. Sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une convocation à un entretien d'embauche ;
- Une participation à tout événement en lien avec la formation ou la professionnalisation de l'étudiant organisé par la composante ou l'Université de Strasbourg ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.
- Un stage obligatoire sauf contre-indication du responsable de la formation.

**Dès la deuxième absence en TD non justifiée ou hors délais, aucune évaluation de la matière ne sera retenue au cours du semestre et l'étudiant sera sanctionné par une note finale de 0/20.**

VERSION DE TRAVAIL

Motivation de la dérogation :
Règlement propre à la Faculté des sciences du sport, voté en conseil de Faculté.

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

**Modalités d'accès et de progression**

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master n'est pas autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.
L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

VERSION DE TRAVAIL

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

**Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage**

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.
Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20.

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles, sans note éliminatoire. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des deux semestres se compensent entre elles au sein d'une même année. L'année est validée si la moyenne des deux semestres est supérieure ou égale à 10/20.

Motivation de la dérogation :
La faculté des Sciences du sport a décidé du principe de compensation entre les semestres d'une même année du Master -Ingénierie en activités physiques et sportives (IAPS)

1 - La mention accueille des professionnels (Jeunes professeurs certifiés d'EPS) qui s'inscrivent en Master pour réussir l'agrégation.

2 - La mention intègre également des étudiants sous contrats fédéraux de sportifs de haut-niveau ; qui ont à mener une carrière sportive en parallèle de leur scolarité universitaire (obligation sportive de participer à des entraînements et à des compétitions nationales et internationales, loin de l'Université de Strasbourg.)

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent

VERSION DE TRAVAIL

le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.

La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

Le diplôme intermédiaire de Maîtrise est validé si la moyenne des deux semestres est supérieure ou égale à 10/20. Les notes des semestres d'une même année se compensent entre elles.

Motivation de la dérogation :
La faculté des Sciences du sport a décidé du principe de compensation entre les semestres d'une même année du Master STAPS- Ingénierie des activités physiques et sportives :

1 - La mention accueille des professionnels (Jeunes professeurs certifiés d'EPS) qui s'inscrivent en Master pour réussir l'agrégation.

2 - La mention intègre également des étudiants sous contrats fédéraux de sportifs de haut-niveau ; qui ont à mener une carrière sportive en parallèle de leur scolarité universitaire (obligation sportive de participer à des entraînements et à des compétitions nationales et internationales, loin de l'université de Strasbourg).

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Évaluation continue intégrale - principes directeurs**

L'évaluation continue intégrale consiste en une pluralité d'évaluations diversifiées, réparties régulièrement sur l'ensemble des semaines du semestre et pour l'ensemble des enseignements. Son objectif est de renforcer la dimension formative des évaluations et de conférer aux retours sur les évaluations un rôle important dans la progression de l'étudiant.
Elle doit permettre à l'équipe pédagogique d'attester que l'étudiant maîtrise les connaissances et compétences visées dans une UE. Elle n'a pas nécessairement pour objectif d'évaluer tous les contenus pédagogiques d'une UE.

**Modalités d'évaluation et restitution pédagogique**

L'élément de base de l'évaluation est l'UE.

VERSION DE TRAVAIL

L'évaluation continue intégrale repose sur des évaluations multiples et de formes variées, comme des épreuves écrites, orales, des activités pratiques, des rendus de travaux, des projets et des périodes de mise en situation. Elle permet d'apprécier la progression des acquis des connaissances et compétences visés par l'UE, et propose d'éventuelles remédiations à l'étudiant.

Chaque épreuve est corrigée dans un délai raisonnable, en tout état de cause avant l'évaluation suivante, selon des modalités laissées à l'appréciation des enseignants. Le corrigé renforce la dimension formative de l'UE. En particulier, il est remis en perspective par rapport aux attendus (connaissances et compétences) de l'enseignement.

Aucune note ne peut contribuer pour plus de 50 % de la moyenne de l'UE.
Un minimum de trois notes par UE est attendu, pour permettre une véritable progression de l'étudiant et des remédiations entre ces évaluations **à l'exception de l'UE3 du semestre 3 qui comptabilisera 2 évaluations seulement en raison d'un faible volume horaire.**

Motivation de la dérogation :
Le faible volume horaire de ces unités d'enseignement ne permet pas d'obtenir 3 notes.

**Absence aux épreuves, avec ou sans convocation**

La présence aux épreuves, avec ou sans convocation, est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

En cas d'absence à une épreuve avec convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'absence est injustifiée, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale.

En cas d'absence à une épreuve sans convocation, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf en cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable. A défaut, l'étudiant est sanctionné par la note zéro à cette épreuve.

En cas d'absence justifiée, la note est neutralisée par le président de jury.

Si l'UE ne comprend que des épreuves sans convocation auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est rendue nécessaire par l'impossibilité de neutraliser une UE. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

En cas d'absence à une épreuve avec ou sans convocation, l'étudiant présente une justification dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés, sauf cas de force majeure. Seul un certificat original est recevable.

A défaut, l'absence est injustifiée.

Dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'étudiant est sanctionné par la note de 0/20 à la matière.

Dans le cas d'une épreuve à convocation, l'étudiant est considéré comme défaillant. La défaillance n'est pas compensable.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le

VERSION DE TRAVAIL

calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve sans convocation, l'épreuve peut être neutralisée.

Pour les épreuves avec et sans convocation, sont considérées comme des justifications recevables :

- Un empêchement subit et grave, indépendant de la volonté de l'étudiant (ex : un accident, une maladie obligeant à l'arrêt, une hospitalisation, le décès d'un proche...) ;
- Toute convocation officielle (ex : concours de recrutement de la fonction publique, tribunal, permis de conduire, convocation à un conseil en lien avec l'université en tant qu'étudiant élu ou à une commission en lien avec la faculté en tant que représentant étudiant) ;
- Une participation à une compétition sportive ou artistique à titre personnel ou de la FFSU ainsi qu'à des formations fédérales.

Motivation de la dérogation :
Règlement propre à la Faculté des sciences du sport, voté en conseil de Faculté.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuve sans convocation, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve avec convocation.

Une dispense totale ou partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de présence aux épreuves sans convocation. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de présence aux épreuves sans convocation peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve ou, en cas d'événement imprévu, au plus tard sept jours après l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

**Régimes spécifiques d'études**

Dispense d'assiduité (La dispense d'assiduité aux enseignements de TD peut être ponctuelle, partielle ou totale en fonction des contraintes liées à certaines activités.). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse

Etalement des études sur deux années universitaires (L'étudiant pourra bénéficier d'un étalement des études sur plusieurs années avec une dispense des limitations du nombre d'inscriptions.). Cet aménagement est applicable pour :

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse

Dispense d'examen (Aménagement du contrôle continu : l'étudiant pourra bénéficier d'un aménagement des épreuves de contrôle continu ( examens regroupés à la fin de l'enseignement en distanciel ou présentiel pouvant être de nature et durée différentes ).). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse

Conservation des notes d'une année sur l'autre (Dans le cadre d’un étudiant redoublant à profil spécifique uniquement, les notes égales ou supérieures à 10/20 obtenues à des matières dans des UE non acquises pourront être conservées d’une année à l’autre.). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie
Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse

Validation d'acquis antérieurs (L ’étudiant pourra bénéficier de la validation de certains enseignements obtenus dans d’autres diplômes ou dans le cadre d’une validation des acquis personnels ou professionnels.). Cet aménagement est applicable pour :

Étudiants accomplissant une activité militaire dans la réserve opérationnelle prévue au code de la défense, par.4, livre II
Étudiants artistes de haut niveau
Étudiants chargés de famille ou considérés comme aidants familiaux
Étudiants élus dans les conseils des établissements et des CROUS
Étudiants en situation de longue maladie

VERSION DE TRAVAIL

Étudiants exerçant des responsabilités au sein du bureau d'une association
Étudiants exerçant une activité professionnelle
Étudiants sportifs de haut niveau
Étudiants réalisant une mission dans le cadre du service civique ou un volontariat militaire au sens du code du service nationale, L. 120-1 et L. 121-1
Grossesse

La formation ne propose pas de "Priorité dans les choix de groupes de TD" car la capacité d'accueil dans les formations de master (25-30 étudiants) ne permet pas la mise en place de plusieurs groupes.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 3 - MIAPS**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 3

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP2FKU1** | **UE** | **UE 1 : Les concepts scientifiques de la motricité humaine** | **12** | **12** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2FKM11 | EC | EPS, APSA et civilisations | | 1 | | CCI | CM 10<br>TD 30 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 AC | ET | 6h00 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Production écrite** | 1 SC | PE | | 0,5 | | |
| AP2FKM12 | EC | Approche scientifique pluridisciplinaire des processus d'acquisitions en éducation par les APSA | | 1 | | CCI | CM 10<br>TD 30 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 AC | ET | 7h00 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Production écrite** | 1 SC | PE | | 0,5 | | |
| | **UE** | **UE 2 : EPS, Pratiques corporelles et enjeux éducatifs** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2FKM21 | EC | Analyse théorique de la pratique physique | | 1 | | CCI | TD 30 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 AC | EO | 0h10 | 1 | | |
| AP2FKM22 | EC | Activité physique, EPS et intégration | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral collectif** | 1 AC | EO | 0h45 | 1 | | |
| AP2FKM23 | EC | Projet de formation et système éducatif | | 1 | | CCI | TD 16 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral collectif** | 1 AC | EO | 0h40 | 1 | | |
| | **UE** | **UE 3 : Séminaire et construction du mémoire de recherche** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2FKM31 | EC | Séminaire | | 1 | | CCI | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Dossier** | 1 AC | A | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Production écrite** | 1 AC | PE | | 0,5 | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 4 - MIAPS**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 4

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP2FLU1** | **UE** | **UE 1 : Leçon EPS et approche scientifique** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2FLM11 | EC | Intervention et approche scientifique pluridisciplinaire | | 1 | | CCI | CM 10<br>TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Entretien** | 1 AC | A | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral collectif** | 1 AC | EO | 0h30 | 1 | | |
| AP2FLM12 | EC | Politiques scolaires et extrascolaires d'activité physique | | 1 | | CCI | CM 10<br>TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Entretien** | 1 AC | A | 0h10 | 1 | | |
| | | | | | | | | **Oral collectif** | 1 AC | EO | 0h25 | 1 | | |
| **AP2FLU2** | **UE** | **UE 2 : Approche scientifique et technologique de la motricité** | **9** | **9** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2FLM21 | EC | Approche scientifique et technologique de la motricité | | 1,5 | | CCI | TD 40 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Entretien** | 1 AC | A | 0h20 | 0,4 | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 AC | EO | 0h10 | 0,6 | | |
| AP2FLM22 | EC | Connaissances scientifiques, technologiques et culturelles de l'activité physique | | 1 | | CCI | CM 4<br>TD 24 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 AC | EO | 0h15 | 1 | | |
| **AP2FLU3** | **UE** | **UE 3 : Aide à la construction du mémoire et séminaire** | **12** | **12** | | **CCI** | | | | | | | | |
| AP2FLM31 | EC | Aide à la construction du mémoire et séminaire | | 1 | | CCI | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Production écrite** | 1 SC | PE | | 0,2 | | |
| | | | | | | | | **Mémoire** | 1 AC | M | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Soutenance** | 1 AC | S | 0h30 | 0,3 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CCI** | ECI (Évaluation continue intégrale) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **AC** | Épreuve avec convocation |
| **SC** | Épreuve sans convocation |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **M** | Mémoire sans soutenance |
| **PE** | Production écrite |
| **S** | Soutenance |

VERSION DE TRAVAIL

# Récapitulatif du règlement des études et de la scolarité 2025-2026 Master 2 Sciences et techniques des activités physiques et sportives (STAPS) : management du sport - Wellness Management

VERSION DE TRAVAIL

## Inscriptions administratives

L'inscription administrative consiste à inscrire un étudiant dans l'une des formations proposées par l'université. Ce processus annuel et obligatoire implique la collecte des données administratives nécessaires, le paiement des droits et la détermination du statut étudiant et de sa situation par rapport à sa couverture sociale.

Nul ne peut accéder aux activités d'enseignement et aux examens s'il n'est pas régulièrement inscrit.

L'inscription administrative s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiquées sur inscriptions.unistra.fr

L'inscription administrative sous statut d'apprenti ou sous statut stagiaire de la formation professionnelle ( en recherche de contrat d'apprentissage ) est conditionnée par une pré-inscription auprès du CFAU.

## Nombre d'inscriptions

Deux inscriptions sont autorisées en première année de Master.

La limitation à deux inscriptions n'est pas opposable aux étudiants qui, ayant obtenu un Master, souhaitent acquérir des compétences complémentaires dans d'autres Masters accrédités.

Lorsqu'un étudiant est déclaré ajourné au Master, le jury de Master peut l'autoriser à se réinscrire en deuxième année de Master.
Au-delà, toute inscription supplémentaire est soumise à l'autorisation du président de l'Université.

## Inscription pédagogique

L'inscription pédagogique consiste pour l'étudiant à s'inscrire aux différents enseignements de la formation en fonction de la maquette, de ses souhaits et de ses acquis.

Elle s'effectue conformément au calendrier et aux modalités indiqués sur le site de la composante à la page dédiée.

Elle est obligatoire. En dehors de la situation de césure, l'étudiant non inscrit pédagogiquement est considéré comme non assidu, et n'est pas autorisé à se présenter aux épreuves d'évaluation.

## Contrat pédagogique

Pour accompagner et soutenir la réussite de l'étudiant, notamment mais pas exclusivement lors de l'octroi d'un statut spécifique, le responsable de formation met en place avec l'étudiant un contrat pédagogique.

Cet accord, signé par les deux parties, adapte de façon détaillée, justifiée et proportionnée, le déroulement du cursus de l'étudiant, en tenant compte de sa situation et des nécessités du bon déroulement de la formation. Il peut mettre en oeuvre un des régimes spécifiques d'études indiqués en fin de règlement.

Il y est recouru notamment

- pour aménager le rythme de suivi de la formation, les exigences d'assiduité aux activités pédagogiques, les exigences de présence aux évaluations, exceptionnellement les caractéristiques des évaluations,

- pour reconnaître et/ou consolider les compétences à acquérir pour l'obtention du diplôme ou en supplément du diplôme, par l'octroi de crédits ECTS, le cas échéant.

Ce contrat peut être pluriannuel. Ses prévisions sont réexaminées, et éventuellement adaptées, en fonction de l'évolution de la situation de l'étudiant et de la formation.

**Équivalences et validations d'acquis**

Les demandes de validations d'acquis sont présentées à la commission pédagogique de la formation. Les validations d'acquis accordées par cette commission se traduisent par des dispenses de diplôme, de semestre(s), d'une ou plusieurs UE ou élément(s) constitutif(s) d'UE.

L'étudiant bénéficiant d'une validation d'acquis ne peut plus se présenter aux examens correspondants.
Les semestres, les UE ou les éléments constitutifs d'une UE ayant fait l'objet d'une dispense d'études n'entrent pas dans le calcul du résultat du diplôme, du semestre ou de l'UE. En cas de dispense de semestre, la moyenne générale au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués à l'Université de Strasbourg.

Les études accomplies à l'étranger, selon un contrat pédagogique mis en œuvre dans le cadre d'échanges internationaux conventionnés, sont considérées comme des études accomplies à l'Université de Strasbourg. Les modalités d'évaluation de l'étudiant en mobilité sont précisées dans son contrat pédagogique.

En cas de réorientation, la moyenne générale obtenue au diplôme est la moyenne des notes des seuls semestres effectués dans le diplôme terminal.

**Assiduité**

L'assiduité est contrôlée par une inscription pédagogique complète, la présence aux examens et la présence aux activités explicitement listées. Elle est obligatoire pour toutes les activités pédagogiques organisées dans le cadre de la formation.
Toute absence doit être justifiée. Dans le cadre de l'alternance, l'apprenti ou l'alternant en contrat de professionnalisation possède le statut de salarié à temps plein. De ce fait, toute absence en formation est une absence à son poste de travail. Il lui appartient de signer les feuilles d'émargement qui lui sont remises, ainsi que de transmettre, en cas d'absence, dans les 48h un justificatif de son absence à la scolarité, au CFAU ou au Service de Formation Continue et à son employeur.

Toute absence pour présence en entreprise pendant les horaires de cours doit être justifiée par l'employeur auprès du responsable de formation et du CFAU ou du Service de Formation Continue.

Les motifs d'absences justifiées sont ceux inscrits au Code du travail.

Dès la deuxième absence non justifiée, l'étudiant est convoqué par le responsable de formation. Après entretien, le responsable détermine les mesures pédagogiques appropriées et peut appliquer une sanction allant jusqu'au constat de la défaillance dans le/les éléments concernés.

Motivation de la dérogation :
Étudiants en alternance : obligation d'assiduité (financement).

Procédure de contrôle de l'assiduité en alternance mise en place par le SFC et le CFAU

Les étudiants relevant d'un profil spécifique attesté peuvent notamment être dispensés d'assiduité. Ils doivent en faire la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivant leur accès à ce profil spécifique.

VERSION DE TRAVAIL

**Modalités d'accès et de progression**

L'accès en première année de master est subordonné à l'examen des prérequis, des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université.

La validation de la première année de master donne accès de droit à la seconde année de master dans la même mention à l'Université de Strasbourg.
À défaut de cet accès de droit, l'accès en seconde année de master est subordonné, le cas échéant, à l'examen des prérequis, et/ou des conditions de sélection et des capacités d'accueil. L'admission est prononcée par le président de l'université, sous réserve d'avoir validé les 60 crédits correspondant aux deux semestres de la première année de master.

L'étudiant n'ayant pas validé sa première année de master n'est pas autorisé à suivre des éléments pédagogiques de la deuxième année. Il reste exclusivement inscrit dans la première année non validée.
L'autorisation individuelle octroyée ne préjuge pas du passage en 2e année de master de l'étudiant concerné.

**Mise en situation professionnelle**

La formation peut prévoir des périodes obligatoires de mise en situation en milieu professionnel, lors notamment de stages ou de période d'alternance.

L'éventuel stage obligatoire est prévu par la maquette de formation. Le stage volontaire est effectué à l'initiative de l'étudiant s'il est accepté par l'équipe pédagogique de la formation. L'un comme l'autre font l'objet d'une restitution de la part du stagiaire, évaluée par l'équipe pédagogique de la formation, pour traduire sa mise en application des acquis de la formation et exprimer les savoirs et compétences acquis.

Lorsque le stagiaire interrompt sa période de formation en milieu professionnel

- pour un motif lié à la maladie, à un accident, à la grossesse, à la paternité, à l'adoption,
- ou en accord avec l'établissement, en cas de non-respect des stipulations pédagogiques de la convention,
- ou en cas de rupture de la convention à l'initiative de l'organisme d'accueil,

l'université :

- valide la période de formation en milieu professionnel ou le stage, même s'il n'a pas atteint la durée prévue dans le cursus,
- ou propose au stagiaire une modalité alternative de validation de sa formation.

L'étudiant concerné par cette situation doit contacter son tuteur pédagogique. Ce dernier, en accord avec l'équipe pédagogique et, le cas échéant, après avis du maître de stage, étudie la modalité de validation alternative la plus adéquate, en fonction de l'état d'avancement du stage au moment de l'interruption et conformément aux modalités d'évaluation et de contrôle des connaissances. Cette modalité alternative peut notamment prendre la forme suivante :

- Un report de tout ou partie de la fin de la période de stage en accord avec l'organisme d'accueil et à condition que ce report soit compatible avec le calendrier universitaire,
- La rédaction d'un mémoire/rapport de substitution,
- Une épreuve écrite et/ou orale de substitution.

Dans le cas particulier d'une formation en apprentissage, afin d'obtenir le diplôme visé, l'apprenti justifie d'une période minimale de 4 à 6 mois cumulés, soit 616 à 924 heures cumulées, de mise en situation en milieu professionnel par année de formation.

Lorsque cette période en milieu professionnel est interrompue pour un motif indépendant de la volonté de l'apprenti ou en accord avec l'établissement, le responsable de formation propose à l'apprenti une modalité alternative de validation de sa formation (stage, mission tuteurée, travail de substitution).

VERSION DE TRAVAIL

**Évaluation d'un mémoire de recherche ou d'un rapport de stage**

Les modalités d'évaluation du rapport de stage ou du mémoire sont indiquées dans le tableau joint.
Le jury devant lequel le stage de recherche ou un mémoire de recherche est présenté comporte au moins un membre habilité à diriger des recherches.

**Compensation**

L'évaluation donne lieu à l'attribution d'une note sur 20.

Au niveau de l'UE : les notes qui, affectées de leurs coefficients respectifs, entrent dans le calcul de la note d'une UE se compensent entre elles, sans note éliminatoire. L'UE est validée dès lors qu'un étudiant y obtient une moyenne générale égale ou supérieure à 10/20. **Cependant, cette compensation ne concerne pas la matière "Suivi pédagogique et professionnel" de l'UE 3 du semestre 4 pour laquelle l'étudiant doit obtenir une note égale ou supérieure à 10/20 pour valider l'UE. Une note inférieure à 10/20 à cette matière entraînera automatiquement l'ajournement à l'UE, au semestre, à l'année et au diplôme**.

Motivation de la dérogation :
Il est indispensable que les étudiants – alternants obtiennent la note minimum de 10 /20 pour la matière « Suivi pédagogique et professionnel » (coef 3) dans la mesure où cette note sanctionne leur investissement dans leur structure professionnelle, dans laquelle ils effectuent différentes missions en lien avec la formation à hauteur de 1 200 h par an (ce qui représente ¾ du volume horaire total de la formation). Cette note minimum, qui ne concerne que le deuxième semestre de chaque année, vise à s'assurer que les étudiants non seulement soient effectivement présents mais assurent par ailleurs, a minima, les tâches stipulées dans leur contrat d'alternance

Au niveau du semestre : les notes des UE d'un même semestre se compensent entre elles. Le semestre est validé si la moyenne des UE le composant, affectées de leurs coefficients respectifs, est égale ou supérieure à 10/20 **ET** pour le semestre 4 si la matière "Suivi pédagogique et professionnel" a été validée avec une note minimale de 10/20. Les coefficients des UE sont proportionnels à leur valeur en ECTS.

Motivation de la dérogation :
Il est indispensable que les étudiants – alternants obtiennent la note minimum de 10 /20 pour la matière « Suivi pédagogique et professionnel » (coef 3) dans la mesure où cette note sanctionne leur investissement dans leur structure professionnelle, dans laquelle ils effectuent différentes missions en lien avec la formation à hauteur de 1 200 h par an (ce qui représente ¾ du volume horaire total de la formation). Cette note minimum, qui ne concerne que le deuxième semestre de chaque année, vise à s'assurer que les étudiants non seulement soient effectivement présents mais assurent par ailleurs, a minima, les tâches stipulées dans leur contrat d'alternance.

Au niveau des deux semestres d'une même année d'études : les notes des semestres ne se compensent pas entre elles.

**Capitalisation**

L'acquisition de l'UE emporte celle des crédits européens correspondants. Les éléments constitutifs de l'UE ne sont pas affectés individuellement de crédits européens.

Une UE acquise ne peut plus être représentée à un examen, quel que soit le parcours d'études où elle est inscrite.

Une UE non acquise appartenant à un semestre validé ne peut pas être représentée à un examen en vue d'améliorer la note de ce semestre. Elle peut toutefois être représentée à un examen si elle est inscrite dans un autre diplôme (mention, parcours ou spécialité).

En cas de redoublement, et/ou de modification du diplôme, les UE acquises au titre d'une année universitaire antérieure et ne figurant plus au programme du diplôme font l'objet de mesures transitoires. Ces mesures préservent

VERSION DE TRAVAIL

le nombre de crédits européens acquis par l'étudiant, tout en visant l'acquisition des objectifs du diplôme en termes de compétences.

**Calcul de la moyenne générale au diplôme**

La moyenne générale obtenue en Master est la moyenne des moyennes des quatre semestres, sans pondération des semestres.

La validation du Master emporte l'acquisition de 120 crédits ECTS.

La réussite au diplôme intermédiaire de Maîtrise repose sur la réussite à chacun des deux premiers semestres de Master. La note de Maîtrise est la moyenne des notes des deux premiers semestres du Master, sans compensation et sans pondération des semestres.

La validation de la Maitrise emporte l'acquisition de 60 crédits ECTS.

L'attribution d'une mention (assez bien 12/20 ; bien 14/20 ; très bien 16/20) est calculée sur la moyenne générale obtenue en Master. Des points de jury peuvent être accordés pour l'attribution d'une mention.

**Jury**

Les jurys sont désignés par le président de l'université sur proposition du directeur de composante.

Le jury de semestre arrête les notes et est souverain pour prononcer la validation ou la non-validation d'un semestre.

Le jury d'année se prononce sur la validation de deux semestres immédiatement consécutifs. Il se réunit à l'issue de chaque session d'examen.

Le jury de diplôme prononce la délivrance du diplôme.

**Conservation de notes d'une année sur l'autre**

Les notes supérieures ou égales à 10/20 obtenues à des épreuves dans des UE non acquises ne sont pas conservées d'une année à l'autre, sauf si le contrat pédagogique de l'étudiant le prévoit.

**Organisation des épreuves**

Organisation des contrôles continus, le cas échéant : lorsque l'évaluation comporte un contrôle continu et une épreuve terminale, l'organisation du contrôle continu doit intervenir au moins quinze jours avant la fin du semestre. Ce délai de quinze jours ne s'impose pas à un enseignement évalué uniquement grâce à un contrôle continu, ou aux travaux dirigés ou aux travaux pratiques.

La formation ne propose que des épreuves de contrôle continu.

Motivation de la dérogation :
choix d'organisation de la formation.

**Absence aux épreuves, terminales ou continues**

La présence aux épreuves de contrôle continu et de contrôle terminal est obligatoire, sauf dans les cas d'aménagement d'études le précisant.

La formation ne propose pas de contrôle terminal.

Motivation de la dérogation :
Choix d'organisation de la formation.

VERSION DE TRAVAIL

En cas d'absence à une épreuve de contrôle continu, l'étudiant présente une justification au service de scolarité dans un délai de rigueur **de 48 heures** ouvrés, sauf en cas de force majeure. Dans le cas d'une maladie ou d'un accident, seul un arrêt de travail est recevable.A défaut, l'absence est injustifiée.

Si l'absence est justifiée, une épreuve de substitution doit être demandée dans un délai de rigueur de sept jours ouvrés. L'enseignant responsable de l'examen initial, en coordination avec le responsable du semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent différer de celles de l'épreuve initiale et dans le cas d'une épreuve de contrôle continu, l'épreuve peut être neutralisée.

Si l'UE ne comprend que des épreuves de contrôle continu auxquelles l'étudiant a été absent de façon justifiée, une épreuve de substitution est organisée. L'enseignant responsable de l'UE, en coordination avec le responsable de semestre, en définit le calendrier et les modalités ; elles peuvent être différentes de celles des épreuves initiales. Lorsque l'étudiant est absent à toutes ces épreuves, sans justification, il est déclaré défaillant, quels que soient les résultats obtenus par ailleurs.

Motivation de la dérogation :
Le délai de rigueur pour justifier d'une absence est de 48h compte-tenu du  statut de salarié à temps plein de l'alternant.

Pour les épreuves terminales et continues, sont considérées comme des justifications recevables uniquement ceux prévus **par le code du travail**.

Motivation de la dérogation :
Les apprentis sont soumis au règles du code du travail.

Toute absence à l'épreuve de substitution ou à la session de rattrapage si la formation en propose une n'entraîne pas l'organisation d'une nouvelle épreuve et est donc traitée comme une absence injustifiée. L'étudiant est considéré comme absent injustifié; il se voit attribuer la note de 0/20 en cas d'épreuves de contrôle continu, il se voit déclaré défaillant en cas d'épreuve de contrôle terminal.

Une dispense totale ou partielle de contrôle continu peut être accordée à l'étudiant à ces conditions :

- Les étudiants relevant d'un profil spécifique peuvent bénéficier d'une dispense totale de contrôle continu. Ils en font la demande auprès de leur service de scolarité avant la fin du premier mois des enseignements ou dans les quinze jours suivants leur accession à ce profil spécifique.
- Une dispense partielle de contrôle continu peut être accordée pour des raisons jugées recevables.

L'étudiant en fait la demande et produit les justificatifs auprès du service de scolarité avant l'épreuve. Une épreuve de remplacement peut lui être proposée par l'enseignant responsable de l'épreuve initiale, qui en définit les modalités ; elles peuvent être différentes de celles de l'épreuve initiale. A défaut, il n'est pas tenu compte de la note manquante.

**Régimes spécifiques d'études**

Validation d'acquis antérieurs (L 'étudiant pourra bénéficier de la validation de certains enseignements obtenus dans d'autres diplômes ou dans le cadre d'une validation des acquis personnels ou professionnels.). Cet aménagement est applicable pour :

En apprentissage, nous ne pouvons dispenser ni d'examen ni d'assiduité. La cohorte ne propose qu'un seul groupe : pas de priorisation possible de choix. S'agissant d'une formation en apprentissage, nous ne pouvons pas, hors Jury, proposer d'étalement des études et de conservation de notes. L'étudiant fait l'objet d'un suivi, d'une écoute et d'une réponse à ses besoins grâce au cahier de liaison électronique, par son maître d'apprentissage et son enseignant référent.

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 3 - MWM**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 3

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP5GKU1** | **UE** | **UE 1 : Méthodologie de la recherche et études de marché** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5GKM1A | EC | Méthodologie des études et de la recherche | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 6 | **1 dossier par groupe** | 1 CC | A | 1h00 | 1 | | |
| AP5GKM1B | EC | Projets tutorés | | 1 | | CT | CM 2<br>TD 8 | **Dossier** | 1 CC | A | 1h00 | 1 | | |
| AP5GKM1C | EC | Mémoire professionnel / recherche | | 2 | | CT | TD 10 | **1 projet de recherche** | 1 CC | A | | 1 | | |
| **AP5GKU2** | **UE** | **UE 2 : Outils professionnels** | **3** | **3** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5GKM2A | EC | Professional English | | 2 | | CT | TD 20 | **Oral**<br>**Oral** | CC<br>CC | EO<br>EO | 0h10<br>0h10 | 0,5<br>0,5 | | |
| AP5GKM2B | EC | Techniques de la restauration | | | | | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| AP5GKM2C | EC | Protocole de massage | | 1 | | CT | CM 6<br>TD 12 | **Epreuve pratique** | 1 CC | A | | 1 | | |
| **AP5GKU3** | **UE** | **UE 3 : Insertion professionnelle et développement personnel** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5GKM3A | EC | Bilans individuels | | | | | TD 8 | | | | | | | |
| AP5GKM3B | EC | Coaching | | | | | TD 6 | | | | | | | |
| AP5GKM3C | EC | Recherche de partenariats | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 4 | **1 dossier individuel** | 1 CC | A | 2h00 | 1 | | |
| AP5GKM3D | EC | Suivi pédagogique et professionnel (S3) | | 1 | | CT | TD 4 | **1 bilan oral individuel** | 1 CC | A | 0h30 | 1 | | |
| **AP5GKU4** | **UE** | **UE 4 : Environnement socio-professionnel** | **9** | **9** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5GKM4A | EC | Marketing des services touristiques et de loisirs | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 4 | **1 écrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP5GKM4B | EC | Tourisme et multiculturalisme | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 6 | **1 Ecrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP5GKM4C | EC | Sociologie de l'alimentation et diététique | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 10 | **Dossier individuel** | 1 CC | A | 0h30 | 1 | | |
| AP5GKM4D | EC | Gestion des infrastructures de loisirs - sorties pédagogiques | | | | | CM 6<br>TD 16 | | | | | | | |
| **AP5GKU5** | **UE** | **UE 5 : Outils de gestion** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5GKM5A | EC | Communication et RSE | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 10 | **Ecrit de synthèse** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP5GKM5B | EC | Gestion de crise et des litiges | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 6 | **Ecrit de synthèse** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| AP5GKM5C | EC | Gestion financière | | | | | CM 4 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | TD 4 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

**Semestre 4 - MWM**

**ECTS** : 30

**Nature** : Semestre

**Période** : Semestre 4

*Le tableau ci-dessous utilise des abréviations dont la signification est détaillée à la fin du document.*

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| **AP5GLU1** | **UE** | **UE 1 : Méthodologie de la recherche et études de marché** | **12** | **12** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5GLM1A | EC | Méthodologie des études et de la recherche (4) | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 Oral** | 1 CC | EO | 2h00 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 rapport** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| AP5GLM1B | EC | Logiciel informatique (3) | | 1 | | CT | TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Test informatique** | 1 CC | A | 0h30 | 1 | | |
| AP5GLM1C | EC | Mémoire professionnel / recherche | | 3 | | CT | TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Soutenance orale** | 1 CC | S | | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **Mémoire** | 1 CC | A | | 0,5 | | |
| AP5GLM1D | EC | Projets tutorés / Conférences | | | | | TD 10 | | | | | | | |
| **AP5GLU2** | **UE** | **UE 2 : Outils professionnels** | **3** | **3** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5GLM2A | EC | Professional english ( 3 ) | | 1 | | CT | TD 20 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 oral** | 1 CC | EO | 0h15 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 oral** | 1 CC | EO | 0h15 | 0,5 | | |
| AP5GLM2B | EC | Gestion financière (4) | | | | | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| AP5GLM2C | EC | Gestion des clients et des équipes | | 1 | | CT | CM 8<br>TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 1h00 | 1 | | |
| **AP5GLU3** | **UE** | **UE 3 : Insertion professionnelle et développement personnel** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5GLM3C | EC | Training entretiens | | 1 | | CT | TD 14 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Oral** | 1 CC | EO | 0h15 | 1 | | |
| AP5GLM3D | EC | Relations interpersonnelles et leadership | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 projet par groupe** | 1 CC | A | 1h00 | 1 | | |
| AP5GLM3E | EC | Coaching | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 projet par groupe** | 1 CC | A | 1h00 | 1 | | |
| AP5GLM3F | EC | Bilans professionnels collectifs | | | | | TD 4 | | | | | | | |
| AP5GLM3G | EC | Suivi pédagogique et professionnel | | 1 | 10 | CT | TD 8 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1bilan oral individuel** | 1 CC | A | 0h30 | 1 | | |
| **AP5GLU4** | **UE** | **UE 4 : Environnement socio-professionnel** | **6** | **6** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5GLM4A | EC | Implantation et reprise d'un établissement | | | | | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| AP5GLM4B | EC | Workplace wellness management | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 10 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **Ecrit** | 1 CC | ET | 2h00 | 1 | | |
| AP5GLM4C | EC | Gestion de la qualité et du développement durable | | | | | CM 4<br>TD 4 | | | | | | | |
| AP5GLM4D | EC | Gestion des infrastructures / sorties péda ( 4 ) | | 1 | | CT | CM 4<br>TD 12 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 note de synthèse** | 1 CC | ET | 0h45 | 1 | | |
| **AP5GLU5** | **UE** | **UE 5 : Marketing et communication évènementiel** | **3** | **3** | | **CT** | | | | | | | | |
| AP5GLM5A | EC | Stratégies digitales ( e-communication / CRM ) | | 1 | | CT | CM 10<br>TD 10 | | | | | | | |

VERSION DE TRAVAIL

| Maquette d'enseignement | | | | | | | | Évaluation | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | | | | Évaluation initiale / principale | | | | | | |
| Code | Nat. | Libellé | ECTS | Coef. | Note élim. | Régime | Volume horaire | Libellé | Type d'éval. | Nat. | Durée | Coef. | Note élim. | Rep. |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 0h30 | 0,5 | | |
| | | | | | | | | **1 écrit** | 1 CC | ET | 0h30 | 0,5 | | |
| AP5GLM5B | EC | Evénementiel - Guide et voyage pédagogique | | 1 | | CT | CM 6<br>TD 6 | | | | | | | |
| | | | | | | | | **1 épreuve pratique** | 1 CC | A | | 1 | | |

VERSION DE TRAVAIL

## Légende

**Titre des colonnes**

| | |
|---|---|
| **Éval?** | Indique si l'ELP est évalué |
| **Nat.** | Nature |
| **Mut.** | ELP mutualisé |
| **Coef.** | Coefficient |
| **Note élim.** | Note éliminatoire |
| **Rep.** | Note reportée en deuxième session |

**Nature d'enseignement**

| | |
|---|---|
| **CM** | CM (Cours magistral) |
| **TD** | TD (Travaux dirigés) |

**Nature d'ELP**

| | |
|---|---|
| **EC** | EC |
| **UE** | UE |

**Régime**

| | |
|---|---|
| **CT** | CT (Contrôle terminal, mêlé de contrôle continu) |

**Type d'évaluation pour la session 1 des MCC**

| | |
|---|---|
| **CC** | Épreuve de contrôle continu |

**Nature de l'évaluation pour les MCC**

| | |
|---|---|
| **A** | Autre |
| **EO** | Épreuve Orale |
| **ET** | Écrit sur table |
| **S** | Soutenance |

VERSION DE TRAVAIL